

# **Zorgplan 2011-2012**

**Samenwerkingsverband  
Amsterdam Noord**

**13 juli 2011**

Zorgplan Noord – 13 juli 2011

Vastgesteld door besturenoverleg Noord op 27 juni 2011 o.v.b. instemming (G)MR-en scholen en schoolbesturen

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. De stedelijke context</b>	<b>4</b>
2.1.    Beleid	4
2.2.    Operationalisering	5
<b>3. Koersuitspraken en sturingsprincipes</b>	<b>6</b>
3.1.    Gemeenschappelijke uitgangspunten	6
3.2.    Koersuitspraken en sturingsprincipes specifiek voor SWV Noord	7
3.3.    Concrete adviezen	8
<b>4. De missie, visie en beleidsdomeinen van Samenwerkingsverband Noord</b>	<b>9</b>
4.1.    Missie	9
4.2.    Verder werken vanuit deze visie, de beleidsdomeinen	10
4.3.    Kengetallen	16
<b>5. Bestuurlijke uitgangspunten en afspraken SWV Noord</b>	<b>18</b>
5.1.    Eén loket in Amsterdam	18
5.2.    Schoolmaatschappelijk werk	18
<b>6. Het activiteitenplan</b>	<b>20</b>
<b>7. Financiële paragraaf zorgplan SWV Noord 2011-2012</b>	<b>29</b>
7.1.    Inkomsten Samenwerkingsverband Noord	29
7.1.1.    Vergoedingen	29
7.1.2.    Schoolmaatschappelijk werk	29
7.1.3.    Stadsdeelbijdrage dyslexiecentrum	29
7.1.4.    Enveloppenmiddelen	29
7.1.5.    Onttrekking algemene reserve	29
7.2.    Uitgaven samenwerkingsverband	30
7.2.1.    SBO-overdracht	30
7.2.2.    SBO tussentijdse instroom	30
7.2.3.    Zorgontwikkelingsbudget	30
7.2.4.    Schoolmaatschappelijk werk	31
7.2.5.    Bijdrage aan de kosten van het personeel van VIA	31
7.2.6.    Bijdrage aan kosten VIA schoolmaatschappelijk werk	31
7.2.7.    Personele en materiële lasten van de PCL	32
7.2.8.    Personele lasten betreffende coördinator SWV	32
7.2.9.    Beheerslasten financiële dienstverlening	32
7.2.10.    Beheerslasten accountant	32
7.2.11.    Beheerslasten communicatie, website, drukwerk, verzendkosten	32
7.2.12.    Observaties uitvoeren	32
7.2.13.    Scholenbijeekomsten	32
7.2.14.    Wijkgerichte samenwerking	32
7.2.15.    Dyslexiecentrum	33
7.2.16.    Omgaan met gedragsproblemen (Bascule)	33
7.3.    Begroting SWV Noord 2011-2012 in één oogopslag	34
<b>Bijlage 1: Terugblik Zorgplan samenwerkingsverband Noord 2010-2011</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage 2: Ontwerp regeling Zorgbreedte overleg (ZBO/VIA)</b>	<b>37</b>
<b>Bijlage 3: Reglement Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)</b>	<b>48</b>
<b>Bijlage 4: Protocol Noodprocedure</b>	<b>51</b>
<b>Lijst met afkortingen</b>	<b>54</b>

## 1. Inleiding

Voor u ligt het zorgplan 2011-2012 van het Samenwerkingsverband Amsterdam Noord, kortweg SWV Noord. Het plan sluit aan op het zorgplan 2010-2011 en op de opbrengsten van het reorganisatietraject dat in 2010-2011 uitgevoerd is. Dit betekent enerzijds dat verschillende trajecten en activiteiten, die het afgelopen schooljaar in gang zijn gezet en nog niet zijn afgerond zijn, een vervolg krijgen. Anderzijds betekent het dat ook nieuwe trajecten voortkomend uit het reorganisatietraject gestart worden. De landelijke kaders en ontwikkelingen Passend onderwijs vormen de basis van het plan. De brief van de minister van OCW van januari 2011 geeft de contouren voor toekomstig beleid Passend onderwijs aan. Ook de stedelijke context en de afspraken die schoolbesturen in Amsterdam hebben gemaakt voor de nabije toekomst, zijn leidend voor de invulling van dit zorgplan. Daarnaast is er volop ruimte om het eigen beleid binnen SWV Noord inhoudelijk te bepalen en vorm te geven.

Na de inleiding volgt in hoofdstuk 2 een nadere beschrijving van de stedelijke context die een gemeenschappelijke basis biedt voor de ontwikkelingen in Amsterdam rond Passend onderwijs in de komende periode.

In hoofdstuk 4 worden de koersuitspraken en sturingsprincipes specifiek voor SWV Noord beschreven. In hoofdstuk 5 staan de missie en visie van SWV Noord verwoord en is ook beschreven hoe er vanuit de visie wordt gewerkt.

In hoofdstuk 7 is een overzicht van de activiteiten voor het schooljaar 2011-2012 opgenomen. Naast de relatie met het stedelijk kader en de concrete doelen zijn hierin de eerder behaalde resultaten, de voortgang, het meetbare resultaat, het tijdsplan en de kosten beschreven.

Hoofdstuk 8 vormt de financiële paragraaf van het zorgplan waarin inkomsten en uitgaven per onderdeel met een korte toelichting nader zijn omschreven. Verder is een aantal relevante bijlagen toegevoegd, namelijk de terugblik op het zorgplan 2010-2011 (bijlage 1), de in 2008 door schoolbesturen PO Amsterdam vastgestelde regeling Zorgbreedte overleg (ZBO) / VIA (bijlage 2), het al langer geleden opgestelde reglement van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) (bijlage 3) en de al eerder door schoolbesturen PO van Amsterdam vastgesteld zogeheten 'Noodprocedure' (bijlage 4).

Dit zorgplan is het laatste plan voor één schooljaar voor dit samenwerkingsverband Noord. Daarna volgt voor het nieuwe samenwerkingsverband zoals dat als gevolg van het nieuwe beleid zal ontstaan, een koersplan van drie jaar met een meerjarenbegroting en een uitwerking in de vorm van een jaarlijks actieplan. Na deze drie jaar zullen vierjaarlijkse koersplannen volgen.

## 2. De stedelijke context

### 2.1. Beleid

Het vaststellen van een zorgplan voor het komend jaar is in deze fase van het ontwikkelingstraject naar Passend onderwijs voor alle samenwerkingsverbanden een complexe opgave. In januari 2010 verscheen er een beleidsbrief en een bezuinigingsvoorstel van de minister. Onder andere is een wijziging aangekondigd in de omvang en positionering van de samenwerkingsverbanden. Op het moment van het opstellen van dit zorgplan ontbreekt de definitieve besluitvorming echter nog. Daardoor bestaat op een aantal essentiële punten de duidelijkheid die nodig is om een compleet en praktisch zorgplan te schrijven. Het schooljaar 2011-2012 beschouwen we daarom als een overgangsjaar naar een deels ongewisse toekomst. Hoe het ook zij, duidelijk is dat de winkel Passend onderwijs open zal blijven terwijl de verbouwing in gang gezet zal worden. Het anticiperen op deze verandering en het vormen van het nieuwe SWV Po zal daarmee veel bestuurlijke aandacht vragen.

We hebben met de volgende beleidsaspecten rekening te houden vanwege het passend onderwijs beleid:

- een forse bezuiniging, zal zeker leiden tot een vermindering van het budget dat beschikbaar is voor de extra ondersteuningmogelijkheden in de scholen;
- de zorgplicht voor schoolbesturen wordt wettelijk verankerd;
- het nieuwe SWV Po wordt bekostigd met lumpsum budget, waar alle ondersteuningsarrangementen van betaald moet worden, inclusief het percentage SBO leerlingen boven de 2% en een groot deel van de het SO. Budgetoverschrijdingen hebben gevolgen voor de bekostiging van de scholen in het SWV;
- de landelijke indicatiestelling verdwijnt en het SWV Po heeft zelf de ruimte en de verantwoordelijkheid voor de toekenning van extra ondersteuning en het budgetbeheer;
- het SWV Po heeft de ruimte en de verantwoordelijkheid de onderwijszorg naar eigen inzicht in te richten. Onderwijszorg arrangementen, inclusief plaatsing in SBO of SO, kunnen flexibeler worden ingericht;
- gezien de veranderingen in de jeugdzorg en de uitbreiding van taken van het OKC/CJG, liggen ook hier mogelijkheden die het onderwijs in principe kan benutten voor leerlingen met een extra onderwijsbehoefte.

In een krappe en duidelijk afgeperkte budgettaire situatie ligt er ook ruimte voor eigen beleid. We gaan daarom door met het streven naar het vergroten van de bestuurlijke en organisatorische slagvaardigheid en nemen initiatieven voor de verbetering van de ondersteuning in en rondom de scholen. Het is onze ambitie om onze kansen te pakken. Dat betekent dat we het komend schooljaar vooral verder zullen investeren in het scheppen van de juiste voorwaarden voor het realiseren van de volgende, ook in de brief van de minister genoemde, doelstellingen:

- het realiseren van thuisnabij passend onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen;
- het daarvoor verhogen van de bestuurlijke slagvaardigheid en van de professionaliteit van de medewerkers;
- het terugdringen van bureaucratische procedures en werkvormen waarbij het geld van het samenwerkingsverband zoveel als mogelijk ter beschikking komt voor professionele ondersteuning in en rondom de basisscholen.

De voorgestelde grotere schaal van het samenwerkingsverband stelt ons voor een aantal belangrijke vragen.

Het gaat vooral om de vraag wat bij voorkeur op stedelijk (waarschijnlijk inclusief Diemen) niveau geregeld kan worden en wat op kleinere schaal, dicht bij de scholen. Het is cruciaal dat deze afweging rationeel, gestructureerd en met het oog op het belang voor het primaire proces zal plaatsvinden en dat daarbij de juiste gremia betrokken zullen worden. Mogelijkerwijs biedt het organiseren van voorzieningen langs de lijnen van de vijf bestaande samenwerkingsverbanden of langs de lijnen van de stadsdelen (NB! Indeling van stadsdelen verandert per 20XX), gunstige perspectieven. In deze afweging spelen aspecten als maatwerk in OKC/CJG – regio's de organisatie van toewijzing van ondersteuning (onderwijszorg arrangementen), de verwijzing naar SBO en SO, het adviseren van scholen bij knelpunten in de onderwijszorg of bij vragen rond de handelingsgerichte ondersteuning van leerlingen een rol. Het inbouwen van financiële prikkels voor scholen die eigenaarschap en een hoge kwaliteit van de eigen ondersteuningsmogelijkheden bevorderen en het relateren daarvan aan het verwijzingsgedrag per subregio's (huidige samenwerkingsverbanden), bieden daarbij wellicht extra mogelijkheden. Op stedelijk niveau zal verder vormgegeven worden aan de volgende beleidsvragen:

1. de invulling van het overleg met de Gemeente over de afstemming tussen Passend onderwijs en de stedelijke zorgvoorzieningen. De verdeling tussen stedelijke en regionale verantwoordelijkheden zal een belangrijk beslispunt vormen;
2. de invulling van ouderbetrokkenheid en een mogelijke beroepsprocedure op stedelijk dan wel regionaal niveau;
3. de invulling van een stedelijke bestuursvorm. De positionering en rol van het huidige BBO is daarbij een cruciaal onderdeel.

## 2.2. Operationalisering

Om het beleid en de uitvoeringsorganisatie van het nieuwe samenwerkingsverband Passend onderwijs voor te bereiden wordt in 2011-2012 stedelijk een projectorganisatie ingericht. Een deel van de uren van de coördinator/directeur/kwartiermaker van het huidige SWV zal nauw samenwerkend met de stedelijke projectorganisatie bestemd worden voor de nodige voorbereidingen voor het huidige SWV. Hiervoor reserveert elk SWV 4 uur per week. Voor de stedelijke projectorganisatie reserveert het SWV ook een nog nader te bepalen budget.

### 3. Koersuitspraken en sturingsprincipes

In het afgelopen schooljaar zijn op verschillende niveaus koersuitspraken en sturingsprincipes geformuleerd.

#### 3.1. Gemeenschappelijke uitgangspunten

De besturen van de huidige samenwerkingsverbanden hebben stedelijk een aantal gemeenschappelijke uitgangspunten (koersuitspraken en sturingsprincipes) voor de uitwerking van passend onderwijs vastgesteld. In alle huidige SWV-en heeft een vorm van raadpleging van directies en IB'ers daarover plaatsgevonden. De bestuurlijke uitgangspunten, samen met de uitkomsten van de raadplegingen vormen de bouwstenen van het zorgplan van de samenwerkingsverbanden 2011-2012. Stedelijk is afgesproken dat alle samenwerkingsverbanden in hun zorgplan de volgende vijf stedelijke doelstellingen operationaliseren. Daarnaast kunnen zij regiospecifieke doelstellingen hebben, maar die mogen in hun uitwerking geen strijdigheden creëren met de stedelijke doelstellingen. Deze 5 ambities/doelstellingen zijn:

1. in 2014 hebben we actief beleid ter voorkoming van wachtlijsten en zorgen dat geen kind langer dan 4 weken thuis zit;
2. in 2014 zijn de 7 principes van handelingsgericht werken op elke school uitgangspunt van ons handelen. Leidend zijn de onderwijsbehoeften van leerlingen. We gaan uit van de positieve kenmerken van het kind;
3. in 2014 hebben alle scholen een helder onderwijszorgprofiel. Alle scholen werken samen met ouders, leerlingen en externe deskundigen;
4. in 2014 heeft het samenwerkingsverband en de centrale dienst daarvan, zich ontwikkeld tot een aantrekkelijke organisatie die spin in het web is voor Passend onderwijs in Amsterdam;
5. in 2014 is er in Amsterdam sprake van een snel toegankelijk, goed functionerend dekkend netwerk van specifieke zorgvoorzieningen. Voortkomend uit de behoeften van scholen & kinderen.

Alle samenwerkingsverbanden richten, met het oog op het realiseren van deze ambities hun samenwerking, cultuur en werkprocessen in op basis van de volgende besturingsprincipes:

1. *Praktijk- en opbrengstgericht*: In 2014 hebben alle beslissingen die we in het samenwerkingsverband nemen een meetbaar positief effect op de kwaliteit van onderwijs en zorg aan onze leerlingen of op de kwaliteit van leraren en de schoolorganisatie. Signalen uit de praktijk worden snel en adequaat opgepakt en waar nodig vertaald in beleid;
2. *Wederzijdse aanspreekbaarheid*: In 2014 zijn er wederzijdse en niet-vrijblijvende relaties tussen de voor passend onderwijs verantwoordelijke schoolbesturen en hun samenwerkingsverband en stemmen we jaarlijks ons strategisch beleid af op het beleid van het samenwerkingsverband. We leggen vast wat we voor elkaar kunnen en willen betekenen (terug- en vooruitblik);
3. *Transparantie*: In 2014 is elke afspraak die we maken helder, eenvoudig, stuurbaar en controleerbaar. We monitoren periodiek de afspraken en behaalde resultaten;
4. *Schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid* In 2014 werken we in het samenwerkingsverband samen uitsluitend op hoofdlijnen, gemeenschappelijke doelen & termijnen. Dus over 'wat', wanneer bereikt moet zijn door besturen. Besturen bepalen zelf de weg waarlangs zij met hun scholen de afgesproken doelen en deadlines behalen.

De genoemde speerpunten en besturingsprincipes worden in de zorgplannen van de samenwerkingsverbanden voor 2011-2012 uitgewerkt. Met ingang van 2012 zal met meerjarige koersplannen worden gewerkt, waar de voorbereidingen van volgend jaar op anticiperen.

3.2. Koersuitspraken en sturingsprincipes specifiek voor SWV Noord  
Naar aanleiding van enkele bijeenkomsten met bestuurders en een bijeenkomst met directeuren en IB'ers van SWV Noord in maart 2011 zijn onderstaande regiospecifieke koersuitspraken en sturingsprincipes voor Noord onderschreven. Deze worden toegevoegd om in het kader van Passend onderwijs specifiek beleid voor Noord te kunnen invullen.

### **Koersuitspraken**

#### Kindniveau

1. In 2014 krijgt (94-97%) van de leerlingen onderwijs in de reguliere onderwijssetting van de basisschool. Dit is mede afhankelijk van het percentage leerlingen dat er nu zit.

#### Schoolniveau

2. In 2014 is basiskwaliteit van het onderwijs en de leerlingenzorg in alle scholen op orde, want passend onderwijs begint in de groep. We borgen de kwaliteit volgens duidelijke procedures, op basis van heldere criteria en gebruik makend van betrouwbare instrumenten.

#### Niveau samenwerkingsverband

3. In 2014 is er sprake van professioneel gestuurd en georganiseerd Samenwerkingverband Passend onderwijs:
  - a. goede beleidscyclus (verbinding praktijk & beleid, verbinding beleid & budget, monitoring & evaluatie);
  - b. goede organisatie en beheerstructuur (P&C cyclus, relatie bestuur uitvoeringsorganisatie- bemensing CD/ leiding, sturingsprincipes geïmplementeerd, kwaliteit overleggen, relatie overige samenwerkingsverbanden, relatie stad);
  - c. opererend binnen budget.

In 2014 participeren in samenwerkingsverband Noord, alle besturen voor (s)bo en SO met een vestiging in Noord actief in het samenwerkingsverband. Mandatering van een ander bestuur in Noord is mogelijk.

### **Sturingsprincipes**

- 1 *Lerende cultuur*: In 2014 delen besturen en scholen op regelmatige basis, constructief en concreet hun kennis en ervaringen rondom Passend onderwijs. We stimuleren en streven een cultuur na van onderling leren en kwaliteit.
- 2 *Minimale overhead*. In 2014 besteden wij onze middelen en energie zo direct mogelijk aan onze leerlingen. Dat geldt zowel voor scholen, als besturen als het samenwerkingsverband (toegevoegd studiedag noord).
- 3 Er wordt een concrete vertaling vormgegeven van het *principe sanctie/beloning* gerelateerd aan het behalen van gemaakte afspraken over doelen en resultaten.
- 4 De *kwaliteit van bestuurlijke vergaderingen* en besluitvorming in SWV Noord is hoog (goede agendering, passende stukken, actieve participatie en geïnformeerde participanten).
- 5 Elke *gemaakte afspraak* is helder, eenvoudig, stuurbaar en controleerbaar.
- 6 *Stapsgewijze ontwikkeling*, voortgang en stappen zetten zonder van te voren alles

dicht te timmeren.

- 7 Het dagelijks bestuur van SWV Noord heeft het roer in handen. Het DB bestaat uit een voorzitter een penningmeester en een secretaris.

### 3.3. Concrete adviezen

Door de adviesgroep en enkele IB'ers zijn op bijeenkomst in maart 2011 nog enkele concrete adviezen gegeven, te weten:

1. Er moet meer tijd vrijgemaakt worden voor het uitwisselen van ideeën en expertise tussen collega's;
2. Het is belangrijk een concreet einddoel te bepalen. Alle doelen worden nu voor 2014 gesteld, maar dat is slechts een tussenstap. Het zou prettig zijn voor alle betrokkenen te weten waar we naar toe werken;
3. Het bestuur wordt oproepen wat harder te zijn naar directeuren. Durf hen aan te spreken op wat er mis gaat. Ondanks dat scholen anders zijn dan bedrijven kunnen ook hier heldere afspraken gemaakt worden en moeten mensen aangesproken kunnen worden op het al dan niet nakomen daarvan;
4. Effectieve communicatie is gewenst, zowel van directie naar IB naar leerkrachten als andersom. Het is de taak van het bestuur deze goede communicatielijnen (en daarmee betrokkenheid) te faciliteren.

In het hoofdstuk 6 werken wij de koersuitspraken systematisch concreet en meetbaar uit in een aantal activiteiten (het 'Wat'). De sturingsprincipes zijn zichtbaar in de manier waarop de activiteiten uitgewerkt zijn en de afspraken die gemaakt worden.

#### 4. De missie, visie en beleidsdomeinen van Samenwerkingsverband Noord

##### 4.1. Missie

Het SWV Noord heeft enkele jaren geleden de volgende missie vastgesteld.

*'Het realiseren van passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen in samenwerkingsverband Amsterdam Noord, waarbij hulp en ondersteuning snel en adequaat, in zo licht mogelijke vorm, zo dicht mogelijk bij huis, bij voorkeur op de basisschool, door de meest aangewezen persoon of instelling wordt gegeven'.*

##### Visie

Kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren en richtingen en in een zeer divers tempo. De pedagogische of didactische aanpak waarbij het ene kind goed gedijt, kan juist de ontwikkeling van een ander kind belemmeren. De 'gemiddelde leerling' bestaat niet. Wij nemen dit gegeven als uitgangspunt en werken samen om voor elke leerling passend onderwijs te realiseren. Passend onderwijs begint bij kwalitatief goed onderwijs.

De reguliere basisscholen bieden steeds meer kinderen de juiste ondersteuning. Deze ontwikkeling sluit aan bij de ambitie om passend onderwijs zo dicht mogelijk bij huis te realiseren. Een kind dat niet naar de basisschool in de buurt kan, is eerder uitzondering dan regel. Ons streven is om het deelnamepercentage aan het speciaal basisonderwijs (SBO) terug te dringen.

Het SWV Noord streeft naar een deelnamepercentage<sup>1</sup> van 2% in 2014 via gefaseerde afbouw. In 2011 – 2012 is het deelnamepercentage van SWV Noord: 3,2% (vorig jaar was dat 3,3% (zie par. 5.3. kengetallen voor een overzicht van deelnamepercentages van alle Amsterdamse SWV-en). Dat is gebaseerd op het wettelijke gegeven dat SBO scholen boven de 2% deelnamepercentage bekostigd worden door (een deel van de) zorgformatie van de basisscholen.

Gezien de komst van het nieuwe stelsel moeten we bij een streefpercentage verder kijken dan naar alleen het SBO; namelijk ook naar het SO en het leerling-gebonden financiering (LgF). Onze deelname aan SBO, SO en LgF is in SWV Noord op 7,17%. Dit is 1,75 procent hoger dan het landelijk gemiddelde.

Het voorstel is dit de komende vijf schooljaren af te bouwen met 0,35% per jaar, zodat we over 5 jaar op het landelijk gemiddelde zouden zitten als SWV Noord zou blijven bestaan.

Het deelnamepercentage met 0,35% per jaar af te bouwen, betekent voor de scholen dat van de vijf leerlingen die op de nominatie staan om verwezen te worden er één binnen het regulier onderwijs zou moeten blijven.

	deelnamepercentage SO/LgF/SBO	gemiddeld verblijf op SO/SBO of met LgF		dat is per jaar aan verwijzing	
	7,17%	4	jaar	1,79%	100%
afbouw	-0,35%			-0,35%	-20%
				1,44%	80%

De besturen van Noord verbinden zich aan bovenstaande doelstelling.

<sup>1</sup> Deelnamepercentage is het aantal leerlingen in scholen voor Speciaal Basisonderwijs van het SWV gedeeld door het totaal aantal leerlingen van het SWV. In Noord is dat op dit moment (cursusjaar 2011-2012) 3,2%, vorig jaar (2010-2011) was dat 3,3%.

Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan het ondersteunen van leerlingen in het basisonderwijs met aanvullende onderwijsbehoeften, is het wenselijk om optimaal de middelen die hiervoor zijn in te kunnen zetten. In geen geval zullen wij akkoord gaan met het gegeven dat een leerling thuis zit en geen onderwijs volgt. Dat betekent dat met de besturen wordt afgesproken dat zij onmiddellijk melding maken bij VIA Amsterdam als een kind dreigt thuis te zitten of thuis zit. Zo kan de hiervoor opgestelde noodprocedure in werking treden.

Het uitgangspunt bij dit alles is, dat bij de verdere ontwikkeling van Passend onderwijs in Amsterdam-Noord elk bestuur binnen de gegeven kaders een eigen aanpak kan kiezen om Passend onderwijs vorm te geven en zichtbaar te maken in de school/scholen die onder hun hoede vallen. Besturen verkennen en ontwikkelen hun eigen mogelijkheden en stellen eigen ambities op. Gemaakte afspraak in het samenwerkingsverband Noord is dat de betrokkenheid van directeuren en intern begeleiders (praktijkcyclus) bij deze ontwikkelingen ( beleidscyclus) cruciaal is. Zij zijn immers de hoofdpersonen binnen de praktijkcyclus binnen de school die het schoolteam enthousiast maken voor en richting geven aan de gewenste beleidsontwikkelingen. Om zichtbare resultaten te bereiken worden de beschikbare middelen vanuit het samenwerkingsverband planmatig ingezet waarbij van besturen transparantie en verantwoording gevraagd over de wijze waarop deze middelen ingezet worden.

#### 4.2. Verder werken vanuit deze visie, de beleidsdomeinen

De afgelopen periode is de discussie over Passend onderwijs vooral blijven steken bij overheidsbeleid en 'bestuurlijke drukte'. Er is nog onvoldoende stilgestaan bij wat op de scholen nodig is en wat we concreet kunnen doen om passend onderwijs verder vorm te geven en de bij de wijze waarop besturen dit effectief kunnen stimuleren. Uitgangspunt is dat passend onderwijs niet gaat over een radicale stelselwijziging, maar over het stap voor stap flexibiliseren en meer passend maken van het huidige onderwijs. Daarbij kan in algemene zin geconstateerd worden dat de meeste besturen en scholen daarin al stappen hebben gezet. Dat is te zien aan het toenemend aantal leerlingen met een rugzak in het basisonderwijs en aan het gestaag dalende deelnamepercentage aan het speciaal basisonderwijs (SBO) in SWV Noord. Er zijn aanwijzingen dat het volgen van verschillende vormen van scholing en training zowel op (boven)bestuurlijk niveau, als op schoolniveau en de manier waarop de scholen deskundige ondersteuning inschakelen, hierin een belangrijke rol spelen. Het passender maken van ons onderwijs kan uitgewerkt worden in een aantal specifiek te formuleren doelstellingen. Deels zullen deze doelstellingen het meest efficiënt bereikt kunnen worden door als samenwerkende besturen een aantal gezamenlijke stappen te zetten. Deels zullen besturen in Noord de wijze waarop zij de geformuleerde doelstellingen realiseren bij voorkeur bestuurs specifiek willen invullen.

De volgende domeinen zijn in het kader van het voorgaande van belang:

- Goede onderwijskwaliteit (goed onderwijs als basis voor passend onderwijs)
- Handelingsgericht werken
- Versterking deskundigheid binnen scholen
- Efficiënte en effectieve inzet van expertise
- Betrokkenheid van ouders
- Kwaliteitsverbetering zorgbreedteoverleg (ZBO)
- Gebiedsgerichte samenwerking (waaronder samenwerking OKC en school)

### Goede onderwijskwaliteit

Het beleid voor Passend onderwijs is onderdeel van het bredere streven naar goede kwaliteit van het basisonderwijs. In een goede school is de pedagogische interactie met de leerlingen, de didactische instructie aan de leerlingen, het klassenmanagement en het systematisch volgen en evalueren van de leerling-resultaten adequaat georganiseerd. Dat geldt ook voor de voorzieningen en de onderwijsinhoudelijke aansturing door de schoolleiding (onderwijskundig leiderschap).

Een school die optimaal functioneert op bovenstaande aspecten is in staat om 94-97% van de leerlingen adequaat onderwijs te verzorgen. De toevoeging 'passend onderwijs' betekent nu dat het streven erop gericht is om ook zoveel mogelijk leerlingen uit die 3-6% een adequaat onderwijstraject binnen het reguliere basisonderwijs aan te bieden. Dat vereist het doorbreken van de trend om leerlingen met een afwijkende/speciale onderwijsbehoefte (te) snel naar andere, dus afzonderlijke, vormen van onderwijs door te verwijzen. Dit is waar het handelingsgericht werken op ingrijpt (zie hierna). Hiermee worden drie cruciale uitgangspunten geformuleerd:

1. Een kwalitatief goede school slaagt er in om op basis van de handelingsgerichte werkwijze zonder extra voorzieningen 95% van de leerlingenpopulatie adequaat onderwijs te verschaffen. Wanneer dat niet zo is, dan moet deze school extra investeren in de **basiskwaliteit**.
2. Een kwalitatief goede en gedifferentieerde school slaagt er bovendien in om zoveel mogelijk leerlingen met speciale onderwijsbehoeften adequaat onderwijs te bieden. Dat vergt in de meeste gevallen wel extra investeringen in personeel, voorzieningen, aansturing en samenwerking. Het betreft hier de **breedtekwaliteit**.
3. Voor de leerlingen die ondersteuning in een speciale onderwijssetting nodig hebben dient dit zo dicht mogelijk bij huis aangeboden te worden. De afspraken hierover met het SBO en SO vormen de **dieptekwaliteit** van de scholen.

Voor de algemene kwaliteitsmonitoring, die rekening houdt met deze kwaliteitsaspecten, is de bestaande minimumstandaard verbreed tot een minimumstandaard II (MS II). De MS II kan ter ondersteuning van de kwaliteitsverbetering ten aanzien van Passend onderwijs ingezet worden door bestuur om in gesprek te gaan met directie en IB op school over de onderwijskwaliteit.

De bedoelde kwaliteitsverbetering grijpt in op het niveau van de dagelijkse praktijk binnen scholen (het primaire proces), op de bestuurlijke regie en op het niveau van de door het SWV vastgestelde ondersteuning van scholen en leerkrachten. De schoolbesturen geven richting aan dit proces en bepalen hoe en in welke mate het SWV hierin ondersteunt. Dit zorgplan formuleert daarom de ambities die met deze niveaus van kwaliteitsverbetering te maken hebben en geeft aan op welke wijze in het schooljaar 2011–2012 daar concreet aan gewerkt wordt.

### Binnen dit domein verbinden besturen zich aan de volgende doelstellingen voor 2011-2012:

- Schoolbesturen zorgen ervoor dat de basiskwaliteit (basis onderwijszorg) op al hun scholen in orde is. Basis onderwijszorg is tenminste gelijk aan de basiskwaliteit waarop het toezicht van de inspectie is geënt (toezichtskader PO van juli 2009).
- Schoolbesturen hanteren de afspraken zoals vastgelegd in de Minimumstandaard II (MSII) bij hun scholen om de basisafspraken over onderwijszorg te monitoren.

- Schoolbesturen rapporteren minstens één keer per jaar over de vorderingen van de invoering van de basisafspraken in MSII in het Algemeen Bestuur van SWV Noord.

#### Handelingsgericht werken

Goed onderwijs is gebaat bij Handelingsgericht werken (HGW). HGW beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, intern begeleider en leidinggevende) de zeven uitgangspunten van HGW toepassen. Het eerste en belangrijkste uitgangspunt van HGW is dat de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat. Er wordt vooral gekeken naar wat het kind wel kan en wat daarbij aanvullend nodig is. Wat heeft dit kind, in deze situatie, in deze klas, op deze school, met deze leerkracht nodig om te komen tot een optimale ontwikkeling. Het betekent een omslag van denken in defecten met uitsluiting als gevolg, naar denken in oplossingen en het passend maken van de onderwijsomgeving. Het SWV Noord wil komen tot een (verdere) implementatie van HGW zodat in 2014 alle scholen in Noord de zeven uitgangspunten van HGW volledig geïmplementeerd hebben in hun denken en handelen.

#### Binnen dit domein verbinden besturen zich aan de volgende doelstellingen voor 2011-2012:

1. Handelingsgericht werken is in 2014 in elke school van SWV Noord ingevoerd als basisconcept voor onderwijskwaliteit.
2. Handelingsgericht werken staat beschreven als (verder) te ontwikkelen activiteit in elk schoolplan 2011 – 2015 van elke school in Noord.
3. Schoolbesturen monitoren de HGW ontwikkelingsactiviteit op hun eigen school/scholen en geven daarvan in juni 2012 een overzicht per school van de ondernomen activiteit en gerealiseerde opbrengsten van HGW in het afgelopen jaar.

#### Versterking van deskundigheid binnen scholen

Eén van de uitgangspunten van HGW is *de leerkracht doet ertoe*. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden: het is de leerkracht die het doet. Daarom is het van groot belang prioriteit te geven aan datgene wat de leerkracht ter ondersteuning nodig heeft om haar of zijn vak zo goed mogelijk uit te voeren. Door scholing, training en coaching te laten aansluiten op de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en op datgene wat gezien het onderwijszorgprofiel van de eigen school gewenst is aan verdere schoolontwikkeling, stellen we leerkrachten in staat om op een professionele en effectieve manier en met plezier onderwijs aan een meer divers wordende leerlingenpopulatie te verzorgen. Ook de directies en de intern begeleiders moeten kunnen beschikken over de juiste deskundigheid bij het vormgeven van Passend onderwijs en zullen daartoe adequate professionaliseringsmogelijkheden aangeboden krijgen.

De scholen kunnen worden gefaciliteerd bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte van jonge kinderen, die risico's lopen in hun ontwikkeling. Op basis van het leerling-dossier en gesprekken met ouders kan worden bepaald welke

ondersteuning nodig is om tot een verantwoorde observatie van een leerling in de klas te komen. De school kan via het bestuur een aanvullend budget aanvragen om deze observatievoorziening op school te kunnen realiseren.

Inmiddels worden basisscholen voorbereid op het (beter) organiseren van een eigen observatiefunctie. Uit de opbrengsten van een onderzoek naar de observatiefunctie in het primair onderwijs van Amsterdam dat de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden is een protocol ontwikkeld waarin de randvoorwaarden voor een degelijke en systematische observatie van een leerling zijn omschreven en waarmee de onderwijsbehoeften van de leerling op een handelingsgerichte manier in kaart wordt gebracht. Het project is nog niet afgerond. In het kalenderjaar 2011 kunnen nieuwe scholen hieraan deelnemen.

Ook het aanbod voor professionalisering van het onderwijs op het gebied van cluster 4 problematiek door de Bascule moet in het kader van versterking van deskundigheid binnen scholen gemeld worden. Scholen kunnen zich (in beperkte mate gezien de capaciteit en het beschikbare budget) hiervoor aanmelden. De professionalisering beoogt leerkrachten en intern begeleiders deskundiger (op kennis- en vaardigheidsniveau) te maken op het terrein van gedrags- en/of kinderverpsychiatrische problemen in de onderwijscontext.

Binnen dit domein verbinden besturen zich aan de volgende doelstellingen voor 2011-2012:

1. Besturen informeren elkaar, minimaal één keer per jaar, over de scholingsactiviteiten op hun school/scholen gericht op kwaliteitsverbetering van het onderwijs en dan met name gericht verbetering van de basis onderwijszorg op school.
2. Besturen wijzen hun school/scholen op de mogelijkheid om een observatiebudget aan te vragen voor leerling(en) die daarvoor in aanmerking komen.
3. Besturen wijzen hun school/scholen op de mogelijkheid om gebruik te maken van het scholingsaanbod vanuit de Bascule, gericht op het omgaan met gedragsmoeilijke leerlingen.

Efficiënte en effectieve inzet van expertise

De ondersteuning wordt zo dicht mogelijk bij en het liefst in de scholen geboden. Advisering, ondersteuning, indicering en verwijzing zijn nauw met elkaar verbonden. Het speciaal basisonderwijs kan zich in de toekomst tot een organisch onderdeel binnen het samenwerkingsverband ontwikkelen met wellicht flexibele tussenvormen en overgangen tussen regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.

De Amsterdamse schoolbesturen voor Speciaal onderwijs zoeken aansluiting bij de samenwerkingsverbanden PO. In de nabije toekomst zullen ook de schoolbesturen SO onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband Passend onderwijs. Gezamenlijk en op hoofdlijn wordt er gewerkt aan:

- een gebiedsgerichte samenwerking, waarbij de samenwerking tussen PO en SO vorm krijgt binnen Amsterdam Noord;
- de betrokkenheid van ouders (zie ook hieronder);
- een zodanige bundeling van expertise van het SO (in de vorm van ambulante begeleiding), dat deze dichtbij en in de school beschikbaar komt en aansluit bij de vraag van de school; hierbij rekening houdend met het gegeven dat de huidige

- ambulante begeleiding per 1 augustus 2013 zal ophouden te bestaan;
- een efficiënte en effectieve manier van toewijzing van inzet en expertise van ambulante begeleiding van het SO en/of hulp voor het kind of gezin door jeugdzorginstellingen. Voor dat laatste wordt nauwe samenwerking met de OKC's gezocht. Ook de verwijzingsfunctie van leerlingen naar het SO, inclusief die naar Op De Rails (ODR) en gastplaatsen, zal daarbij onderdeel van beleid van het SWV vormen;
- doorontwikkeling van het zorgbreedteoverleg (ZBO) in aansluiting op VIA Amsterdam zal in nauwe samenwerking met de OKC's worden vorm gegeven;
- een warme overdracht naar het VO.

Binnen dit domein verbinden besturen zich aan de volgende doelstellingen voor 2011-2012:

1. Actief tot stand brengen van een dekkend en zo thuisnabij mogelijk netwerk van onderwijs(zorg)voorzieningen in Noord, waarbij zowel de SBO-scholen als de SO-schoolbesturen (in Noord of elders in de stad) nauw betrokken worden.

Betrokkenheid van ouders en educatief partnerschap

Eén van de uitgangspunten van HGW is het constructief betrekken van ouders bij het onderwijs. School en ouders (of verzorgers) hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs. Constructief communiceren met ouders is dan ook een belangrijk uitgangspunt. Een goede communicatie tussen school en ouders heeft een positief effect op het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van kinderen en doet deze toenemen. Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en de ouders is hierbij cruciaal. Ook in het kader van Passend onderwijs is ouderbetrokkenheid relevant want één van de doelen van dit beleid is het versterken van de positie van ouders bij de invulling van het onderwijs- en zorgarrangement voor hun kind.

Voor alle ouders, maar zeker voor hen die een kind hebben met een specifieke onderwijs- of ondersteuningsvraag, is voorlichting nodig over de onderwijs- en begeleidingsmogelijkheden van hun kind, hun rechten en plichten, beschikbare middelen en over de effecten en resultaten van de specifieke inzet. Ouders hebben belang bij overzichtelijke procedures.

Binnen het nieuwe beleidskader voor Passend onderwijs hebben ouders een belangrijke rol. Het is daarom belangrijk dat wij de ouders van onze leerlingen in Noord betrekken bij de ontwikkelingen in het kader van Passend onderwijs. Allereerst zijn dit de ouders die deel uitmaken van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Met vertegenwoordigers van de (G)MR en met ouderorganisaties wordt onderzocht of nieuwe vormen van ouderbetrokkenheid bij Passend onderwijs wenselijk en mogelijk zijn. De inrichting van een regionaal ouderplatform behoort tot de mogelijkheden. In 2010-2011 is een eerste aanzet gedaan om ouders te informeren over en te betrekken bij de ontwikkelingen Passend onderwijs. Het voorstel is om in 2011-2012 door middel van één of twee bijeenkomsten met ouders van de (G)MR- en ouderorganisaties, de betrokkenheid verder uit te breiden. Een uitwerking hiervan is terug te vinden in het gebiedsgerichte activiteitenplan.

Binnen dit domein verbinden besturen zich aan de volgende doelstellingen voor 2011-2012:

1. Besturen spelen een actieve en ondersteunende rol ten aanzien van hun school/scholen bij het realiseren van grotere ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap.
2. Besturen gaan actief investeren in het ondersteunen van scholen om communicatie met ouders te verbeteren, in het algemeen en in het kader van de ontwikkelingen Passend onderwijs.

De kwaliteit van het zorgbreedteoverleg

Het zorgbreedteoverleg (ZBO) is op de meeste scholen gemeengoed geworden. Dat wil nog niet zeggen dat de kwaliteit altijd voldoet. De meerwaarde van het overleg kan worden bereikt door te werk te gaan volgens de ontwerpregeling Zorgbreedteoverleg/VIA Amsterdam, zoals in 2008 vastgesteld door alle schoolbesturen PO van Amsterdam. Ook in het ZBO wordt steeds meer volgens de uitgangspunten van HGW gewerkt, dat wil zeggen dat bij casuïstiekbespreking met name gekeken wordt naar wat deze leerling, in deze situatie, gezien de daarin naar voren gebrachte onderwijsondersteuningsvragen, nodig heeft om verder te komen. En wat de leerkracht (ter ondersteuning) nodig heeft om dit te realiseren. Om het ZBO meer HGW te laten werken zal ondersteuning en eventueel nadere scholing moeten plaatsvinden. Ook zal er nadere afstemming moeten zijn tussen de partners in het ZBO om rol, positie, functie en doel helder in beeld te houden en om er voor te zorgen dat het ZBO het gremium is waar afspraken gemaakt worden en zaken eventueel opgeschaald worden naar andere gremia, zoals Ouder- en Kind Centrum (OKC), Algemeen Maatschappelijk Werk, etc.

Vanuit de gemeente Amsterdam is het initiatief genomen om in Amsterdam-Noord en Amsterdam-Zuidoost twee pilots te organiseren gericht op het versnellen van het verkrijgen van zorg voor kinderen en jeugdigen met ondersteuningsvragen. Doel van de pilot is onder andere om het Zorgbreedteoverleg (ZBO) in basisscholen te verbeteren en meer resultaatgericht te laten werken. Concreet betekent de pilot voor Noord dat uitgetoet wordt of kinderen en jeugdigen sneller zorg krijgen als de verwijzing naar die Jeugd- en Opvoedhulp niet meer door Bureau Jeugdzorg wordt gedaan, maar door:

- casuïstiekoverleg van het OKC Wingerdweg voor 0-4 jarigen;
- de ZBO's van zes basisscholen en één speciale basisschool in Noord;
- de ZAT's van alle scholen voor VMBO-t en praktijkscholen in Noord.

Binnen dit domein verbinden besturen zich aan de volgende doelstellingen voor 2011-2012:

1. Het actief en consequent volgen van de pilot waar het hun eigen school/scholen betreft en zorgen voor terugkoppeling van de opbrengsten van de pilot naar het besturenoverleg Noord.
2. Het verwerken van de opbrengsten van de pilot en de suggesties ter verbetering van het ZBO in de basisscholen worden volgend jaar (2012-2013) in het meerjaren zorgplan opgenomen.

Gebiedsgerichte samenwerking

De afgelopen twee jaar stond gebiedsgerichte interzuilare samenwerking tussen scholen in een bepaalde wijk in het zorgplan. Deze is gericht op de vormgeving en organisatie van passend onderwijs voor de kinderen in dat gebied. Net als bij de

gebiedsgerichte Brede Schoolontwikkeling kan samenwerking een meerwaarde opleveren voor Passend onderwijs.

Op wijkniveau moet gekeken worden naar de mogelijkheden die samenwerking biedt om ervoor te zorgen dat kinderen zo dichtbij mogelijk waar ze wonen het meest adequate onderwijs krijgen wat ze nodig hebben. Ook biedt deze samenwerking mogelijkheden om bepaalde voorzieningen in de buurt te organiseren op wijkniveau die voor elke school afzonderlijk niet haalbaar zijn. Deze gebiedsgerichte interzuidaire samenwerking is tot nu toe nauwelijks van de grond gekomen. Opnieuw zal het samenwerkingsverband middelen beschikbaar stellen om deze samenwerking te stimuleren. De opzet is omschreven in het activiteitenplan.

Binnen dit domein verbinden besturen zich aan de volgende doelstellingen voor 2011-2012:

1. Het actief ondersteunen en stimuleren van het op gang brengen van gebiedsgerichte samenwerking door het vaststellen van een gezamenlijke ambitie, doelstellingen en werkwijzen.

#### 4.3. Kengetallen SBO plaatsen per SWV

Samenwerkingsverband	LI totaal 2009-2010	BaO	SBO	Deelname % SBO 1 okt 2009	Deelname % SBO 1 okt 2010
SWV Zuid	15504	15263	241	1,55%	1,5%
SWV West	20780	20149	631	3,04%	2,9%
SWV Noord	7726	7464	262	3,39%	3,19%
SWV Zuid Oost	7341	7152	189	2,57%	
SWV Oost	10626	10457	169	1,59%	1,4%
Totaal Amsterdam	61977	60485	1492	2,41%	
Gemiddeld landelijk				2,72%	

bron: website kengetallen Passend onderwijs.

#### LGF (Rec 3 en Rec 4) per SWV

Samenwerkingsverband	II. LGF cl. 3 2009-10	% cl. 3 LGF	II. LGF Rec 4 2009-10	% cl. 4 LGF	Tot. II. LGF cl. 3 én 4 2009-10	Totaal % REC 3 én REC 4 LGF
SWV Zuid	58	0,37%	164	1,06%	222	1,43%
SWV West	82	0,39%	105	0,51%	187	0,90%
SWV Noord	19	0,24%	45	0,58%	64	1,29%
SWV Zuid Oost	28	0,38%	21	0,29%	49	0,67%
SWV Oost	27	0,25%	81	0,76%	108	1,02%
Totaal Amsterdam	214	0,35%	416	0,67%	630	1,02%
Gem. land						1,03%

bron: website kengetallen Passend onderwijs

SO plaatsen per SWV

Samenwerkingsverband	Rec 3	Rec 4	Totaal	Tot. incl. SO cl. 3 en 4 II*	% cl. 3 en 4 plaatsen
Onbekend	3	5	8		
SWV Zuid	55	52	107	15611	0,69%
SWV West	238	166	404	21184	1,91%
SWV Noord	97	100	197	7923	2,49%
SWV Zuid Oost	135	89	224	7565	2,96%
SWV Oost	109	102	211	10837	1,95%
Totaal Amsterdam	637	514	1141	63118	1,81%
Gem. land					1,71%

bron: gegevens cluster 3 en cluster 4. De aantallen van cluster 3 zijn van 2009-2010. De aantallen van cluster 4 zijn van 2010-2011.

\* Hierin zijn de leerlingenaantallen BAO en SBO van 2009-2010 gebruikt (tabel 1) inclusief het aantal SO leerlingen dat op een cluster 3 of 4 school zit (de percentages zijn dus met een ander totaal berekend dan de percentages in bovenstaande tabellen).

## 5. Bestuurlijke uitgangspunten en afspraken SWV Noord

Het bestuur van SWV Noord heeft naast de hiervoor beschreven inhoudelijke aandachtspunten en richtingbepalende uitspraken specifieke afspraken gemaakt die van belang zijn voor het functioneren van het samenwerkingsverband. Sommige van deze afspraken zijn al lange tijd van kracht, anderen zijn van recentere datum.

### 5.1. Eén loket in Amsterdam

Het doel van de VIA Amsterdam is het ene, onafhankelijke loket te zijn op weg naar Passend onderwijs voor leerlingen tot en met 12 jaar. In VIA participeren de samenwerkingsverbanden, bureau Jeugdzorg, de GG&GD, het maatschappelijk werk en het regionale expertisecentrum voor cluster 2,3 en 4 (zie verder). VIA beschikt over de noodzakelijke specifieke deskundigheid.

In de periode 1 oktober 2009 tot 1 oktober 2010 (zie VIA monitor) zijn er bij VIA Amsterdam in totaal 162 aanmeldingen vanuit SWV Noord binnengekomen. Onder genoemde aanmeldingen worden verstaan: (verkorte) adviesvragen, SBO aanvragen, aanmeldingen voor dyslexiecentrum Noord en clusteraanvragen. Daarnaast zijn er in deze periode 6 noodprocedures geweest en succesvol afgerond. VIA heeft de volgende taken (zie ook bijlage 3):

- Verwijzing . Basisscholen melden in overleg met de ouders een leerling aan voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. VIA beoordeelt de aanvraag en formuleert het advies. Als het gaat om een SBO-advies en de ouders akkoord gaan, stuurt VIA de aanvraag door naar de Permanente Commissie Leerling-zorg (PCL) voor het afgeven van een plaatsingsbeschikking (zie ook bijlage 4). De kosten voor de PCL (personeel en materieel) zijn voor 2011-2012: € 21.579,-.
- Indicatie. Ouders melden hun kind bij VIA aan voor een indicatiestelling voor plaatsing op een 'cluster' school (cluster-2, -3 of -4) en voor het verkrijgen van een leerling-gebonden budget voor 'clusters 4 problematiek'.
- Vanaf 19 april 2010 wordt, naast de cluster 4 indicatiestelling, ook de indicatiestelling voor de clusters 2 en 3 bij VIA uitgevoerd. Scholen voor leerlingen met ernstige problemen in het gedrag vormen samen cluster 4. De scholen voor leerlingen met auditieve en communicatieve beperkingen vormen cluster 2. De scholen voor leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking of langdurige zieke kinderen, vormen cluster 3.
- Verder bereidt VIA de herindicaties voor Cluster 2, 3 en 4 voor (bijlage 5). De kosten voor VIA voor SWV Noord zijn voor 2011-2012: € 144.960,-
- Ook start VIA met toestemming van het betreffende schoolbestuur een noodprocedure om een crisisplaats te vinden voor die kinderen die niet meer op de eigen school kunnen blijven (bijlage 5). De kosten voor de noodprocedure bedragen voor SWV Noord voor 2011-2012: € 11.926,-.
- Advisering. VIA adviseert scholen over leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en over de ontwikkelingen rond Passend onderwijs. Ook ouders kunnen advies aan VIA vragen.

### 5.2. Schoolmaatschappelijk werk

Volgens de standaard schoolmaatschappelijk werk 2005 ontvangt elke school in SWV Noord schoolmaatschappelijk werk van aanbieder Doras. Een deel wordt bekostigd door de stadsdelen, vanuit hun verantwoordelijkheid voor de aansluiting tussen jeugdbeleid en jeugdzorg. Een ander deel wordt betaald door het samenwerkingsverband vanuit de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke besturen voor de inrichting van en het functioneren van de zorgstructuur in de school. Het

samenwerkingsverband ontvangt hiervoor vanuit het Ministerie van OC&W middelen vanuit de (voormalige) impulsregeling schoolmaatschappelijk werk. Deze middelen bedragen voor 2011-2012 € 130.761,-<sup>2</sup>. Het samenwerkingsverband Noord wil de inkomsten voor schoolmaatschappelijk werk die binnenkomen via de impulsregeling inzetten hiervoor en geen extra middelen vanuit het samenwerkingsverband inzetten.

---

<sup>2</sup> Dit bedrag is gebaseerd op het leerlingenaantal van swv Noord zoals officieel bekend is op teldatum 1 oktober 2010. Dit is zonder de leerlingen van de afdeling Noord van As Siddieq, aangezien het leerlingenaantal daarvan onbekend is.

## 6. Het activiteitenplan

De activiteiten van het zorgplan Noord voor schooljaar 2011-2012 staan in dit hoofdstuk als volgt beschreven. Deze activiteiten komen voort uit datgene wat in de hoofdstukken 3 en 4 is aangegeven.

- a. Naam van de activiteit.
- b. Doelstelling en meetbare opbrengst.
- c. Context en onderbouwing.
- d. Relatie met onderdelen hoofdstuk 4/5 (de stedelijke koersuitspraken en sturingsprincipes en/of die van Noord).
- e. Werkwijze in termen van verantwoordelijkheden, rollen en toetsbare afspraken.
- f. Evaluatie, tijdpad en sturing (monitoring).
- g. Kosten (indien van toepassing).

Activiteit 1	Handelingsgericht werken (HGW)
<b>Doelstelling en meetbare opbrengst</b>	<p>In 2014 hebben alle scholen HGW als basisconcept voor onderwijskwaliteit ingevoerd. Dat betekent dat in 2014 alle scholen alle de zeven uitgangspunten van HGW, merkbaar, aantoonbaar en zichtbaar, geïmplementeerd hebben in het onderwijs zodat het gemeengoed is geworden in het dagelijks denken en handelen van alle onderwijsprofessionals op school.</p> <p>Planning van ontwikkeling HGW is opgenomen in schoolplan 2011 – 2015 van elke school van SWV Noord.</p> <p>Schoolbesturen geven planning van invoering HGW op hun scholen aan voor cursusjaar 2011 – 2012 zoals opgenomen in het schoolplan van 2011 – 2015 van elke school.</p> <p>Schoolbesturen geven in juni 2012 een overzicht per school van de ondernomen activiteiten en gerealiseerde opbrengsten van HGW van het afgelopen jaar per school.</p>
<b>Context en onderbouwing</b>	<p>Binnen SWV Noord is twee jaar geleden (cursusjaar 2009 – 2010) een start gemaakt. Toen zijn twee studiemiddagen georganiseerd voor directies en intern begeleiders van scholen van SWV Noord over Handelingsgericht Werken (HGW).</p> <p>Afgelopen cursusjaar 2010 – 2011 hebben schoolbesturen de ontwikkeling van HGW op hun scholen gestimuleerd. Op alle scholen is HGW onderwerp van gesprek en op sommige scholen is men gestart met een stapsgewijze invoering door middel van scholing van IB'ers en/of schoolteams.</p> <p>De zeven uitgangspunten van HGW bieden een helder kader voor scholen en leerkrachten om passend onderwijs voor alle leerlingen dichterbij te brengen. Handelingsgericht werken geeft de leerkracht meer handvatten bij het omgaan met leerlingen met aanvullende en speciale onderwijsbehoeften. Het gaat om een omslag in denken en handelen; van reageren op het beschikbaar krijgen van ondersteuning op basis van geconstateerde defecten bij leerlingen, naar het vinden van oplossingsgerichte werkwijzen.</p>
<b>Relatie met stedelijke kader of dat van Noord</b>	<p>In 2014 zijn de zeven principes van handelingsgericht werken op elke school uitgangspunt van ons handelen. Leidend zijn de onderwijsbehoeften van leerlingen. We gaan uit van de positieve kenmerken van het kind. ( is dus bestuursverantwoordelijkheid)</p>
<b>Werkwijze</b>	<p>Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de invoering van HGW op hun eigen scholen. Om de HGW ontwikkeling door het eigen schoolbestuur te</p>

	<p>kunnen monitoren wordt HGW ontwikkeling opgenomen in het schoolplan 2011 – 2015 van elke school in SWV Noord van het samenwerkingsverband.</p> <p>Elk schoolbestuur brengt de coördinator één keer per kwartaal op de hoogte over de vorderingen van de invoering van HGW op hun school/scholen.</p>
<b>Evaluatie/tijdpad en sturing (monitoring)</b>	<p>September 2011: schoolbesturen geven planning implementatie HGW op hun scholen aan voor cursusjaar 2011 – 2012, zoals opgenomen in het schoolplan 2011 – 2015 van elke school.</p> <p>Juni 2012: schoolbesturen geven overzicht per school van ondernomen activiteiten en gerealiseerde opbrengsten van HGW van het afgelopen jaar per school.</p> <p>Coördinator stelt zich één keer per kwartaal op de hoogte via het schoolbestuur van de vorderingen van de invoering van HGW per school</p>
<b>Kosten</b>	n.v.t.

<b>Activiteit 2</b>	<b>Ontwikkeling dekkend netwerk onderwijszorg Noord</b>
<b>Doelstelling en meetbare opbrengst</b>	<p>In 2014 is er in Amsterdam Noord sprake van een snel toegankelijk, goed en zo thuisnabij mogelijk dekkend netwerk van specifieke onderwijs(zorg) voorzieningen voortkomend uit de behoeften van scholen en kinderen.</p> <p>Gestructureerde aanpak die leidt tot een dekkend netwerk van onderwijs(zorg)voorzieningen in Noord, waarbij zowel de SBO-scholen als de SO-scholen een rol spelen.</p>
<b>Context en onderbouwing</b>	<p>Samenwerkingsverband Noord heeft een relatief hoog deelnamepercentage in vergelijking met de andere SWV-en in Amsterdam (3,2%). In Noord zijn twee scholen voor SBO en twee scholen voor SO (O.G. Heldringschool voor ZMLK, cluster 3 en onderbouwklassen van de Prof.Waterinkschool, cluster 4). Voorts zijn er aanwijzingen dat dagelijks relatief veel kinderen vanuit Noord scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) elders in of buiten Amsterdam bezoeken.</p> <p>In het kielzog van de ontwikkelingen rondom PAO, zal de komende jaren zal de rol en functie van het SBO veranderen. Ook voor de basisscholen in Noord zal gelden dat andere behoeften zullen ontstaan t.a.v. de rol, functie en mogelijkheden van het SBO. Te denken valt daarbij aan bijvoorbeeld meer parttime of tijdelijke plaatsingen voor kinderen met een specifieke leer- of gedragshulpvragen. De Adviesgroep Noord heeft in maart 2011 een eerste inventarisatie gedaan van wensen en verwachtingen van basisscholen ten aanzien van het SBO.</p> <p>Ten aanzien van het SO geldt dat de voorzieningen in Noord relatief te beperkt zijn om te kunnen spreken van voldoende thuisnabije voorzieningen. Volgens tabel kengetallen (par. 4.3) gaan er dagelijks, vanuit Noord, ruim 140 kinderen naar scholen voor speciaal onderwijs, ongeveer 70 kinderen naar cluster 3 scholen en ook ongeveer 70 kinderen naar cluster 4 scholen, elders in of buiten Amsterdam.</p>
<b>Relatie met stedelijk kader en/of dat van Noord</b>	<p>In 2014 is er in Amsterdam sprake van een snel toegankelijk, goed functionerend dekkend netwerk van specifieke zorgvoorzieningen., voortkomend uit de behoeften van scholen en kinderen.</p>

<b>Werkwijze</b>	Het ontwikkelen van het dekkend netwerk in Noord kan in drie fases tot stand gebracht worden. In de eerste strategische fase wordt een wenselijke en haalbare positionering van het SO en SBO in Noord nader in beeld gebracht. Na deze strategische fase wordt in de tactische fase bepaald welk traject nodig is om dit dekkende netwerk tot stand te brengen(plan van aanpak). In de operationele fase worden de plannen vervolgens uitgevoerd. Het is zaak om in deze aanpak de praktijkcyclus en de beleidscyclus goed te verbinden. Ook het betrekken van de betrokken bestuurders, bij bijvoorbeeld het bekrachtigen van (deel)besluiten van belang.
<b>Evaluatie/tijdpad en monitoring</b>	Strategische fase; September 2011 – februari 2012: Tactische fase: maart 2012 – juni 2012. Operationele fase augustus 2012- juni 2013.
<b>Kosten</b>	n.v.t.

<b>Activiteit 3</b>	<b>Onderwijszorgprofiel</b>
<b>Doelstelling en meetbare opbrengst</b>	Elk schoolbestuur zorgt ervoor dat elke school onder haar verantwoordelijkheid, in juni 2012 een onderwijszorgprofiel in kaart heeft gebracht.
<b>Context en onderbouwing</b>	<p>In het licht van Passend onderwijs worden scholen van overheidswege geacht hun onderwijszorgprofiel in kaart brengen. Dit profiel moet helder en transparant zijn en duidelijkheid bieden voor de school zelf, voor ouders en ook voor andere scholen van het samenwerkingsverband. Hiermee kan de zorgplicht gemotiveerd invulling krijgen.</p> <p>De profielen van alle scholen in een samenwerkingsverband tezamen geven inzicht in:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het onderwijszorgcontinuüm met verschillende onderwijszorgarrangementen, basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en</li> <li>2. het dekkend netwerk van voorzieningen in het licht van de onderwijsvragen- en behoeften van de leerling-populatie in het samenwerkingsverband.</li> </ol> <p>In cursusjaar 2010 – 2011 is binnen het besturenoverleg SWV Noord enkele malen gesproken over het wat en hoe van een onderwijszorgprofiel, ter voorbereiding om te komen tot een gedragen vaststelling van een onderwijszorgprofiel van alle scholen van SWV Noord. Inmiddels is er, onder andere door de brief van de minister van januari 2011, over Passend onderwijs, meer duidelijkheid over nut en noodzaak van een dergelijk profiel. De noodzaak om te komen tot eenduidige vaststelling van het onderwijszorgprofiel van elke school is urgent en noodzakelijk geworden.</p>
<b>Relatie met stedelijk kader en/of dat van Noord</b>	In 2014 hebben alle scholen een helder onderwijszorgprofiel. Alle scholen werken samen met ouders, leerlingen en externe deskundigen.
<b>Werkwijze</b>	Op basis van eerdere discussie in het BO Noord komt besturenoverleg Noord aan het begin van het cursusjaar (maar uiterlijk voor december 2011) met een gemotiveerde en gedragen keuze van een manier waarop of werkwijze om het onderwijszorgprofiel van scholen in kaart te brengen. De coördinator oriënteert zich bij schooldirecteuren van Noord

	(zowel van de adviesgroep als daarbuiten) en haalt informatie op over ideeën die leven en brengt dit in bij het besturenoverleg Noord. Op basis hiervan maakt het besturenoverleg een afgewogen en gedragen keuzen voor een onderwijsprofiel. Schoolbesturen kunnen ook eigenstandig, dat wil zeggen voor de school/scholen van hun eigen bestuur zorg dragen voor het in beeld hebben van het onderwijszorgprofiel in juni 2012. De wijze waarop dat gebeurt moet in het najaar van 2011 bekend gemaakt worden.
<b>Evaluatie/tijdpad en sturing (monitoring)</b>	Eerste fase: voor eind december 2011: inventariserende en informerende ronde door coördinator bij scholen over onderwijsprofiel. Keuze van een manier of werkwijze om onderwijszorgprofiel in beeld te brengen, wordt bepaald. Tweede fase: uitvoering van deze keuze (januari–juni 2012).
<b>Kosten</b>	Eventuele kosten die dit met zich meebrengt kunnen onttrokken worden uit de reserve van het swv Noord.

<b>Activiteit 4</b>	<b>Van ouderbetrokkenheid naar educatief partnerschap</b>
<b>Doelstelling en meetbare opbrengst</b>	Het meer en beter informeren van ouders bij de ontwikkelingen Passend onderwijs door informatie, uitwisseling en actieve participatie. Het tot stand brengen van educatief partnerschap. In november 2011 en april 2012 worden twee informatie bijeenkomsten georganiseerd voor de oudergeleding (G)MR-en of oudervertegenwoordiging van scholen en/of schoolbesturen. Deze bijeenkomst wordt georganiseerd door de coördinatie waarbij een afvaardiging van één van de schoolbesturen van het SWV Noord aanwezig is. Na afloop van elke bijeenkomst volgt een kort schriftelijk verslag van de coördinator voor het bestuurlijk overleg van Noord.
<b>Context en onderbouwing</b>	Binnen het nieuwe beleidskader voor Passend onderwijs hebben ouders een belangrijke rol. Het is daarom belangrijk om ouders van leerlingen in Noord intensief te betrekken bij de ontwikkelingen in het kader van Passend onderwijs. Allereerst zijn dit de ouders die deel uitmaken van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Met vertegenwoordigers van de (G)MR of oudervertegenwoordigers van scholen wordt onderzocht of nieuwe vormen van ouderbetrokkenheid bij Passend onderwijs wenselijk en mogelijk zijn. De inrichting van een regionaal ouderplatform behoort tot de mogelijkheden. Het voorstel is om in 2011-2012 door te gaan met het organiseren van één of twee bijeenkomsten voor ouders.
<b>Relatie met stedelijk kader en/of dat van Noord</b>	In 2014 hebben alle scholen een helder onderwijszorgprofiel. Alle scholen werken samen met ouders, leerlingen en externe deskundigen.
<b>Werkwijze</b>	Met vertegenwoordigers van ouders (oudergeleding (G)MR-en of oudervertegenwoordiging van scholen of schoolbesturen) wordt een tweetal informatieavonden belegd over Passend onderwijs. Deze bijeenkomsten leveren bouwstenen om te komen tot een voorstel wat nodig is om ouders meer en beter bij (de ontwikkelingen van) passend onderwijs te betrekken.
<b>Evaluatie/tijdpad en sturing</b>	November 2011 en april 2012: twee bijeenkomsten met oudergeleding van (G)MR of oudervertegenwoordiging van scholen of schoolbesturen.

<b>(monitoring)</b>	Rapportage hierover gereed: december 2011 en mei 2012
<b>Kosten</b>	n.v.t.

<b>Activiteit 5</b>	<b>Wijkgerichte samenwerking</b>
<b>Doelstelling en meetbare opbrengst</b>	Het (verder) op gang brengen en ondersteunen van wijkgerichte samenwerking door het vaststellen van een gezamenlijke ambitie voor (verdere) wijkgerichte samenwerking voor scholen die al een stap gezet hebben om meer samen te werken op wijkniveau en scholen die dit nader zouden willen onderzoeken. Per wijk is een eerste bijeenkomst georganiseerd met directeuren en IB'ers van de scholen van die wijk, om te komen tot een eerste (voorlopige) ambitie ten aanzien van wijkgerichte samenwerking. Wijken die in deze ambitie al concrete stappen willen zetten of hun eerder genomen stappen willen doorzetten of uitbreiden hebben hiertoe een beknopt en concreet plan opgesteld. Hiervoor zijn enkele bijeenkomsten met directeuren en IB'ers per wijk georganiseerd, in de periode van september – december 2011. Vanaf januari 2012 wordt zover mogelijk uitvoering gegeven aan het begin van uitvoering van het opgestelde plan per wijk.
<b>Context en onderbouwing</b>	Om de (onderwijs)zorg in en om de school die in het kader van Passend onderwijs nodig is voor elkaar te krijgen, is het wenselijk en noodzakelijk dat basisscholen in de wijken van het samenwerkingsverband komen tot een nadere samenwerking. Hiermee kan ook invulling gegeven worden aan wat er van ondersteunende onderwijsinstanties (SBO, SO c.q. de Ambulante begeleiding vanuit de REC's) en van het OKC en andere instanties uit de schil om het onderwijs, nodig is om er voor te zorgen dat leerlingen in Noord zo thuisnabij mogelijk kwalitatief goed onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen. Om het praktisch haalbaar en uitvoerbaar te maken is het wenselijk om zoveel mogelijk aan te sluiten bij samenwerkingsstructuren die al langer bestaan (Kolibríe verband) of bij de Brede Schoolontwikkeling Noord. In samenwerkingsverband Noord wil men gebiedsgerichte samenwerking niet opleggen maar laten ontstaan en daar waar het al ontstaan is verder laten ontwikkelen en zoveel mogelijk laten samenvallen met de gebiedsgerichte Brede Schoolontwikkeling in Noord. De meerwaarde van samenwerking tussen scholen binnen een bepaalde wijk zal duidelijker gemaakt moeten worden voor scholen die daar nog wat afwachtend tegenover staan. Voorbeelden van wat goed gaat in de nu al in sommige wijken gerealiseerde samenwerking moeten beter over het voetlicht gebracht worden.
<b>Relatie met stedelijk kader en/of dat van Noord</b>	In 2014 is er in Amsterdam sprake van een snel toegankelijk, goed functionerend dekkend netwerk van specifieke zorgvoorzieningen. Voortkomend uit de behoeften van scholen & kinderen.
<b>Werkwijze</b>	De eerder gemaakte indeling in wijken in Noord wordt als uitgangspunt genomen om te komen tot een nadere invulling van wijkgerichte samenwerking in Noord. Per wijk wordt een bijeenkomst georganiseerd om in kaart te brengen wat er op dat gebied leeft bij de scholen van die wijk en wat er als gezamenlijke ambitie op wijkniveau afgesproken kan worden. Duidelijk wordt dan of, en zo ja in welke mate, die ambitie er is. Deze zal per wijk nader in beeld gebracht worden. Op basis daarvan

	kunnen een of meer vervolgbijeenkomsten georganiseerd worden om dit verdere invulling te geven.
<b>Evaluatie/tijdpad en sturing (monitoring)</b>	September/oktober 2011: 1 <sup>e</sup> bijeenkomst per wijk Oktober-december 2011: eventuele vervolgbijeenkomsten per wijk. Januari-april 2012: begin van uitvoering van plan per wijk. Juni 2012: evaluatie hiervan en plan voor vervolg.
<b>Kosten</b>	Voor de bijeenkomsten per wijk en voor de concrete invulling en het begin van uitvoering van het plan per wijk is op de begroting een bedrag gereserveerd van € 30.000,-.

<b>Activiteit 6</b>	<b>Adviesgroep SWV Noord</b>
<b>Doelstelling en meetbare opbrengst</b>	<p>De Adviesgroep SWV Noord voorziet het bestuur van samenwerkingsverband Noord gevraagd en ongevraagd van advies omtrent beleidsvoornemens en ingezet beleid dat tot uitvoering is gebracht. Daarnaast koppelen de leden van de Adviesgroep Noord relevante informatie vanuit de adviesgroep terug naar hun collega directeuren van het eigen schoolbestuur en ook koppelen zij zoveel als mogelijk relevante informatie vanuit hun collega directeuren terug naar de Adviesgroep.</p> <p>De Adviesgroep SWV Noord bespreekt thema's die te maken hebben met de onderwijs- en leerlingenzorg in het kader van Passend onderwijs en die beschreven staan in het Zorgplan Noord. Ook geven zij gevraagd en ongevraagd advies aan het besturenoverleg Noord</p>
<b>Context en onderbouwing</b>	<p>Het is belangrijk betrokkenheid en draagvlak te creëren voor de ontwikkeling en uiteindelijke realisering van passend onderwijs op de scholen in Noord. Daarom is het van groot belang schooldirecteuren nauw te betrekken hierbij aangezien zij als onderwijskundig leider in staat gesteld moeten worden om hun school een stap verder te brengen als het gaat om passend onderwijs.</p> <p>De Adviesgroep is daarvoor in Noord op dit moment binnen SWV Noord het aangewezen platform. De Adviesgroep Noord bestaat uit in totaal 11 directeuren (9 directeuren basisschool en 2 directeuren SBO) en de coördinator van SWV Noord. De Adviesgroep werkt op basis van een vast omschreven taakstelling die in overleg met de Adviesgroep is opgesteld en door het bestuur van SWV Noord is vastgesteld.</p>
<b>Relatie met stedelijk kader en/of dat van Noord</b>	In 2014 is er in Amsterdam sprake van een snel toegankelijk, goed functionerend, dekkend netwerk van specifieke zorgvoorzieningen, voortkomend uit de behoeften van scholen en kinderen.
<b>Werkwijze</b>	De Adviesgroep komt in principe 6x per jaar bij elkaar en wordt voorbereid en voorgezeten door de coördinator van het samenwerkingsverband. De jaarplanning wordt in overleg met de leden van de Adviesgroep gemaakt en de agenda voor een komend overleg wordt in het voorafgaande overleg voorbereid. Er wordt verslag gedaan en indien er concrete adviezen aan het bestuur worden gedaan komen deze via de coördinator in het besturenoverleg. Daarna volgt een reactie vanuit het besturenoverleg naar de Adviesgroep.
<b>Evaluatie/tijdpad</b>	De Adviesgroep komt 6x per jaar bij elkaar (ongeveer 1x per 6 weken)

<b>en sturing (monitoring)</b>	op de volgende donderdagen van 9.00 – 10.30 uur en wel op de volgende data: 29 september en 24 november 2011, 19 januari, 22 maart, 31 mei en 5 juli 2012
<b>Kosten</b>	n.v.t.

<b>Activiteit 7</b>	<b>Interzuilair IB-netwerk Noord</b>
<b>Doelstelling en meetbare opbrengst</b>	Het interzuilair IB-netwerk Noord vormt een platform voor informatie uitwisseling, kennisdeling en uitwisseling van praktijkervaringen op het gebied van passend onderwijs en onderwijs- en leerlingenzorg tussen IB'ers onderling. Het interzuilair IB-netwerk komt twee keer per jaar bij elkaar en heeft inhoudelijke en op de uitvoeringspraktijk van onderwijs- en leerlingenzorg betrekking hebbende zaken op de agenda staan, die ze zelf van belang achten en die ook passen binnen het beleid van het SWV Noord zoals beschreven in het Zorgplan Noord.
<b>Stedelijk kader</b>	In 2014 heeft het samenwerkingsverband en de centrale dienst daarvan, zich ontwikkeld tot een aantrekkelijke organisatie die spin in het web is voor Passend onderwijs in Amsterdam.
<b>Context en onderbouwing</b>	Voor IB'ers is het, net als voor directeuren in de Adviesgroep, van groot belang om nauw betrokken te zijn bij ontwikkelingen in het kader van passend onderwijs. Daarom is het interzuilaire IB-netwerk van belang. Hier kan men vakinhoudelijk (zowel onderwijsinhoudelijk als wat betreft IB-inhoudelijk) met collega IB'ers van andere schoolbesturen overleg voeren over relevante zaken aangaande de uitvoeringspraktijk van Passend onderwijs op school en in SWV Noord. De meeste IB'ers participeren binnen hun eigen schoolbestuur ook in een IB-netwerk. Het interzuilaire IB-netwerk biedt de mogelijkheid tot uitwisseling en contact met IB'ers van scholen van andere schoolbesturen binnen samenwerkingsverband Noord. Het interzuilair IB-netwerk Noord is in cursusjaar 2010-2011 twee dagdelen (9-12 uur) bij elkaar geweest om noodzakelijke informatie en uitwisseling te laten plaatsvinden in het kader van Passend onderwijs en het Zorgplan Noord en Handelingsgericht werken (HGW). Afgelopen jaar werden deze bijeenkomsten voorbereid door een voorbereidingsgroep interzuilair IB-netwerk, bestaande uit drie IB'ers uit Noord en de coördinator van het samenwerkingsverband.
<b>Relatie met stedelijk kader en/of dat van Noord</b>	In 2014 is er in Amsterdam sprake van een snel toegankelijk, goed functionerend, dekkend netwerk van specifieke zorgvoorzieningen, voortkomend uit de behoeften van scholen en kinderen.
<b>Werkwijze</b>	Het interzuilair IB-netwerk komt twee maal per jaar bij elkaar, gedurende een dagdeel (twee ochtenden). Het wordt voorbereid door een voorbereidingsgroep van enkele IB'ers van Noord en de coördinator SWV Noord, die de bijeenkomsten organiseert. Van belang is voor het interzuilair IB-netwerk dat er input vanuit het veld ingebracht kan worden in deze bijeenkomsten.
<b>Evaluatie/tijdpad en sturing (monitoring)</b>	Het interzuilair IB-netwerk komt twee à drie keer per jaar een ochtend bij elkaar en wel op de volgende dinsdagen van 09.00 – 12.00 uur, te weten dinsdag 25 oktober 2011 en dinsdag 15 mei 2012. Locatie wordt nader bekend gemaakt.
<b>Kosten</b>	n.v.t.

<b>Activiteit 8</b>	<b>Dyslexie centrum Noord (Spelkwartier)</b>
<b>Doelstelling en meetbare opbrengst</b>	<p>Dyslexiecentrum Noord zorgt in elk geval tot 1-1 -2012 vlot en efficiënt voor onderzoek en behandeling van kinderen met dyslexie in Noord.</p> <p>Op grond van besluitvorming van het stadsdeel over financiering wordt vervolgens de positionering van het spelkwartier in het dekkend netwerk van speciale onderwijsvoorzieningen bepaald.</p> <p>Het vlot en efficiënt inspelen op de vraag naar onderzoek en behandeling van kinderen met dyslexie.</p> <p>Verder wordt in cursusjaar 2011-2012 duidelijkheid verschaft over de toekomst van het Spelkwartier, in het licht van bovengenoemde voornemens.</p> <p>Transparantie over wachtlijsten (wachttijden) voor onderzoek en behandeling zowel naar scholen als naar ouders van leerlingen die voor onderzoek en behandeling in aanmerking komen.</p>
<b>Context en onderbouwing</b>	<p>Het dyslexieprotocol wordt vanaf schooljaar 2009-2010 op alle scholen gebruikt. Er is jaarlijks een monitor van het dyslexiecentrum beschikbaar, opgesteld door de leidinggevende van dit centrum. In deze monitor staan gegevens over aantal behandelingen, doorlooptijden, etc. Hiermee wordt verantwoording afgelegd aan de cofinanciers, namelijk het Stadsdeel Noord en het SWV Noord. De cofinanciering van het stadsdeel wordt per 1 januari 2012 onzeker. Voor SWV Noord de vraag of deze voorziening in stand gehouden moet worden en zo ja wat het SWV Noord daaraan wil bijdragen.</p>
<b>Relatie met stedelijk kader en/of dat van Noord</b>	<p>In 2014 is er in Amsterdam sprake van een snel toegankelijk, goed functionerend, dekkend netwerk van specifieke zorgvoorzieningen, voortkomend uit de behoeften van scholen en kinderen.</p>
<b>Werkwijze</b>	<p>Voor de kinderen die niet aan de voorwaarden van de zorgverzekeraars voldoen blijft vooralsnog de werkwijze van het Spelkwartier voor komend jaar zoals die nu ook is. Dat wil zeggen dat aanvragen voor deze behandeling blijven lopen via de VIA Amsterdam.</p> <p>Achteraf (na elk kalenderjaar) vindt er een verrekening plaats van gemaakte materiële en personele kosten tussen het ABC, het schoolbestuur en het SWV. Het SWV staat als het ware garant voor de lopende uitgaven binnen het begrotingsbedrag. Hiervoor is een contract tussen de Stichting Openbaar Onderwijs Noord openbaar (werkgever van de behandelaars) en het ABC opgesteld.</p> <p>Na toewijzing voor behandeling gaat deze, als er geen wachtlijst is, zo spoedig mogelijk van start. Spelkwartier houdt zelf een adequate monitor bij die eens per jaar in het najaar verschijnt over het vorige cursusjaar.</p> <p>Scholen hebben behoefte aan een heldere organisatie en bedrijfsvoering van het dyslexiecentrum.</p>
<b>Evaluatie/tijdpad en sturing (monitoring)</b>	<p>Monitor Dyslexiecentrum 2010–2011, gereed in het najaar van 2011.</p> <p>Op basis daarvan worden opbrengsten (aantal behandelingen, doorstroom, wachttijd, etc.) nader in kaart gebracht en besluit genomen over de voortzetting hiervan in cursusjaar 2012 – 2013.</p>
<b>Financiën</b>	<p>De kosten voor het dyslexiecentrum zijn begroot op € 55.000,-</p> <p>De bijdrage van stadsdeel Amsterdam-Noord is vanaf 1 januari 2012 onzeker geworden aangezien alle subsidies ter discussie staan.</p>

<b>Activiteit 9</b>	<b>Minimumstandaard II</b>
<b>Doelstelling en meetbare opbrengst</b>	Schoolbesturen gebruiken de MSII in hun jaarlijkse bespreking met hun schooldirecteuren als check bij het gesprek over de onderwijs- en leerlingenzorg op elke school. Schoolbesturen rapporteren hierover naar elkaar voor het einde van het cursusjaar (april 2012) in het BO Noord. Hierdoor komt de stand van zaken ten aanzien van de onderwijs- en leerlingenzorg per school, per schoolbestuur en voor het hele samenwerkingsverband in beeld. Dit bevordert transparantie en duidelijkheid ten aanzien van het bevorderen van basis onderwijszorg in de basisschool en draagt bij aan het dekkende netwerk onderwijszorg voorzieningen in Noord.
<b>Context en onderbouwing</b>	Het borgen van de kwaliteit van scholen is een schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid. Het bestuur van SWV Noord heeft besloten het gemeenschappelijk kader voor de kwaliteitsontwikkeling van de scholen, zoals al eerder vastgelegd in de minimumstandaard, uit te breiden tot een minimumstandaard II (MSII), zodat daarmee ook de basis- en breedtekwiteit van het onderwijs in beeld gebracht kan worden. Hiermee kan aan de onderwijsbehoeften van minstens 95% van de leerlingen voldaan worden. Deze MSII is inmiddels beschikbaar en kan door schoolbesturen gebruikt worden ter ondersteuning van de kwaliteit van de onderwijs- en leerlingenzorg op elke school.
<b>Relatie met stedelijk kader en/of dat van Noord</b>	In 2014 is er in Amsterdam sprake van een snel toegankelijk, goed functionerend, dekkend netwerk van specifieke zorgvoorzieningen, voortkomend uit de behoeften van scholen en kinderen.
<b>Werkwijze</b>	Schoolbesturen gebruiken (minimaal) eens per jaar de MSII als ondersteunend instrument bij hun gesprekken over de onderwijs- en leerlingenzorg op hun scholen. Hiervan wordt in het besturenoverleg Noord aan elkaar gerapporteerd voor het einde van het cursusjaar (april 2012).
<b>Evaluatie/tijdpad en sturing (monitoring)</b>	Oktober 2011–maart 2012: schoolbesturen brengen per school in kaart wat stand van zaken is ten aanzien van de MSII. April 2012: rapportage daarover per schoolbestuur in het BO Noord.
<b>Kosten</b>	n.v.t.

## 7. Financiële paragraaf zorgplan SWV Noord 2011-2012

### 7.1. Inkomsten Samenwerkingsverband Noord

#### 7.1.1. Vergoedingen

Het Rijk vergoedt aan het samenwerkingsverband voor elke leerling een bedrag voor formatie en een bedrag voor materieel. De vergoeding is normaal gesproken ruim toereikend om aan de wettelijk verplichte overdrachten aan SBO-scholen te voldoen. Gewoonlijk resteert er na deze wettelijk verplichte overdrachten budgetruimte om de reguliere basisscholen te voorzien van een zorgbudget, om een centrale dienst (gezamenlijk met andere samenwerkingsverbanden) in stand te houden voor taken op het vlak van coördinatie en ondersteuning en voor een 'loket' dat ondersteunt bij verwijzing en indicatie van leerlingen. Tevens kunnen projecten uitgevoerd worden ter verbetering van de onderwijszorg (en ontwikkeling van passend onderwijs). Als het aantal leerlingen op de SBO-scholen relatief hoog is, zal ook de omvang van de wettelijk verplichte overdrachten aan deze SBO-scholen relatief hoog zijn en resteren weinig middelen voor de overige zaken. Vandaar het streven om het aantal leerlingen op de SBO-scholen van nu nog ruim 3% (van de leerlingen in het SWV) terug te brengen naar een lager deelnamepercentage in 2014.

Deze begrotingsposten bedragen € 1.106.544,- voor zorgformatie en € 55.672,- voor materiële instandhouding.

#### 7.1.2. Schoolmaatschappelijk werk

Het Rijk vergoedt aan het samenwerkingsverband voor elke leerling met een schoolgewicht een bedrag van € 87,70 voor maatschappelijk werk. Leerlingen van (zeer) laag opgeleide ouders krijgen een extra gewicht toegekend. De optelling van de die extra "gewichten" noemen we schoolgewicht. Deze begrotingspost bedraagt € 130.761,-. Hierbij zijn, zoals hierboven al gemeld, de leerlingen van de afdeling Noord van de As Siddieq school niet meegenomen. De inkomsten daarvoor komen binnen bij swv West en zullen met swv West verrekend worden.

#### 7.1.3. Stadsdeelbijdrage dyslexiecentrum

Naast het samenwerkingsverband heeft stadsdeel Noord een aantal jaren een bijdrage geleverd aan de exploitatielasten van het dyslexiecentrum. Via de AWBZ is in bepaalde gevallen vergoeding voor een dyslexiebehandeling mogelijk. Stadsdeel Noord heeft aangegeven per 1 januari 2012 alle subsidies tegen het licht te houden, waaronder ook deze. Vooralsnog gaan we ervan uit dat we vanaf dat ogenblik van Stadsdeel Noord geen bijdrage meer te verwachten hebben. Tot januari 2012 kan gerekend worden op € 7.917,-

#### 7.1.4. Enveloppenmiddelen

Gezien de voorbereidingen die scholen, besturen en samenwerkingsverbanden moeten treffen in verband met de komst van het nieuwe stelsel Passend onderwijs per 1 augustus 2012, heeft het kabinet besloten om ook in cursusjaar 2011-2012 "enveloppenmiddelen" toe te kennen aan samenwerkingsverbanden voor € 10,20 per leerling ingeschreven in het basisonderwijs. Het samenwerkingsverband telt 7.527 basisschoolleerlingen en dus gaan we uit van een bedrag van € 76.775,-

#### 7.1.5. Onttrekking algemene reserve

Per eind schooljaar 2013 – 2014 wil swv Noord een weerstandsvermogen bereiken van 10%. Daarom wordt vanaf 1 augustus 2011 drie schooljaren op een rij

€ 116.000,- meer ingezet dan er inkomsten (baten) zijn. Dit bedrag wordt jaarlijks toegevoegd aan het zorgontwikkelingsbudget van de scholen. Op deze manier wil swv Noord het eigen vermogen van € 485.639,- in drie jaar afbouwen naar € 137.639,-

## 7.2. Uitgaven samenwerkingsverband

### 7.2.1. SBO-overdracht

Het Rijk vergoedt aan SBO-scholen per leerling een basisbedrag van ongeveer € 3.000,-. Bovendien vergoedt het Rijk aan SBO-scholen per leerling een zorgbedrag van ongeveer € 4.000,-. Hier geldt een maximum aantal leerlingen waarvoor er vergoed wordt. Het samenwerkingsverband telt 7.782 leerlingen<sup>3</sup> en voor maximaal 2% daarvan (155 leerlingen) vergoedt het Rijk het zorgbedrag. Wettelijk is geregeld dat voor de overige leerlingen ook het zorgbedrag aan SBO-scholen vergoed moet worden; echter voor deze leerlingen moet het samenwerkingsverband betalen.

Het overige aantal leerlingen is 100; de verplichte overdracht komt daarmee uit op € 375.960,-. Eigenlijk komt het bedrag uit op € 392.743,- maar op grond van een jaren geleden genomen besluit in het samenwerkingsverband wordt een bedrag gekort dat samenhangt met het grotendeels door VIA Amsterdam overnemen van de taak die vroeger op de SBO-scholen zelf lag bij de commissie van toelating en begeleiding; het kortingsbedrag "bijdrage VIA" is € 35.804,-.

Indien het aantal leerlingen op de SBO-scholen relatief hoog is, zal ook de omvang van de wettelijk verplichte overdrachten aan deze SBO-scholen relatief hoog zijn en resteren weinig middelen voor de overige zaken. Vandaar het streven naar een aantal leerlingen op de SBO-scholen van nu nog ruim 3% (van de leerlingen in het SWV) naar 2% in 2014. Door daling van het aantal SBO-leerlingen wordt het mogelijk meer geld vrij te maken voor de zorgontwikkeling op de reguliere basisscholen.

De toedeling is als volgt:

Universum	€ 289.826
Zeppelin	€ 86.134

### 7.2.2. SBO tussentijdse instroom

De reguliere vergoeding van het Rijk is gebaseerd op het aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaand aan het vergoedingsschooljaar geteld is. Er wordt rekening mee gehouden dat er in de loop van het schooljaar leerlingen op de SBO-scholen toegelaten worden. Het samenwerkingsverband draagt er dan zorg voor dat de bijbehorende vergoeding (van ongeveer € 600,- per maand per leerling) aan de SBO-scholen wordt vergoed. De tussentijdse instroom wordt ingeschat op 13 leerlingen die het schooljaar gemiddeld nog voor ongeveer zes maanden op de SBO-scholen meedoen. Het begrotingsbedrag komt daarmee uit op € 48.020,-.

### 7.2.3. Zorgontwikkelingsbudget

Per leerling in het reguliere basisonderwijs vergoedt het samenwerkingsverband in het schooljaar 2011-2012 € 66,50 (was in 2010-2011: € 51,47) per leerling aan de basisscholen.

<sup>3</sup> Nogmaals is dit aantal zonder het onbekende aantal leerlingen van afdeling Noord van de As Siddieq school.

Het bedrag is opgebouwd uit het zorgontwikkelbudget vermeerderd met de enveloppemiddelen (€ 78.734,-) en € 116.000,- uit de algemene reserve.

Het beschikbare bedrag kan worden ingezet voor onder meer de invoering of verbetering van het handelingsgericht werken en de oriëntatie op het tot stand komen van zorgprofielen van de scholen.

De toedeling is als volgt:

<b>Basisonderwijs</b>	<b>zorgontwikkelingsbudget</b>
Stg. Openbaar Onderwijs Noord	€ 257.754
St AMOS 1	€ 60.448
St Islamitische School Asd	€ 0
St Katholiek Basisonderwijs Asd	€ 42.959
EBS Tanisha	€ 1.130
Stg. samenwerkingsscholen	€ 598
SABES	€ 9.044
Asd St vr Katholiek bo	€ 73.948
St AMOS 2	€ 54.545

#### 7.2.4. Schoolmaatschappelijk werk

Volgens de standaard schoolmaatschappelijk werk 2005 ontvangt elke school in SWV Noord schoolmaatschappelijk werk van aanbieder Doras. Een deel wordt bekostigd door de stadsdelen, vanuit hun verantwoordelijkheid voor de aansluiting tussen jeugdbeleid en jeugdzorg. Een ander deel wordt betaald door het samenwerkingsverband vanuit de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke besturen voor de inrichting van en het functioneren van de zorgstructuur in de school. Het samenwerkingsverband ontvangt hiervoor vanuit het Ministerie van OC&W middelen vanuit de (voormalige) impulsregeling schoolmaatschappelijk werk. Deze middelen bedragen voor 2011-2012 € 146.031,-. Het samenwerkingsverband Noord wil de inkomsten voor schoolmaatschappelijk werk die binnenkomen via de impulsregeling inzetten hiervoor en geen extra middelen vanuit het samenwerkingsverband inzetten.

#### 7.2.5. Bijdrage aan de kosten van het personeel van VIA

VIA Amsterdam ondersteunt bij verwijzing en indicatie en heeft daarnaast een adviesrol. VIA Amsterdam is ingesteld en wordt in stand gehouden door de Amsterdamse samenwerkingsverbanden en de Amsterdamse SO-scholen. VIA Amsterdam brengt jaarlijks in het najaar een monitor uit van het voorgaande cursusjaar waarin per samenwerkingsverband op het niveau van school en schoolbestuur een overzicht komt van het aantal verwijzingen naar speciaal basisonderwijs (SBO), het aantal rugzakleerlingen etc. Voor de verdeling van de kosten van het personeel is een verdeelsleutel bepaald, waarbij het aantal behandelde dossiers per samenwerkingsverband grotendeels de toedeling van de lasten per samenwerkingsverband bepaalt naast de verdeelsleutel aantal leerlingen per samenwerkingsverband die voor het overige (kleinere) deel de toedeling van de lasten per samenwerkingsverband bepaalt. Deze begrotingspost bedraagt voor het samenwerkingsverband Noord € 144.960,-.

#### 7.2.6. Bijdrage aan kosten VIA schoolmaatschappelijk werk

Binnen VIA Amsterdam is ook een beperkte formatie schoolmaatschappelijk werk

opgenomen om de stedelijke afspraken in het kader van de zogeheten 'noodprocedure' te kunnen uitvoeren. Ook voor deze component wordt via de verdeelsleutel door de samenwerkingsverbanden bijdragen ter dekking van de lasten. Deze begrotingspost bedraagt € 11.926,-.

#### 7.2.7. Personele en materiële lasten van de PCL

Voor samenwerkingsverband Amsterdam Noord bedragen de personele en materiële lasten van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) op basis van berekening van de lasten voor de gezamenlijke de Amsterdamse samenwerkingsverbanden en de toedeling via een verdeelsleutel respectievelijk € 17.910,- voor personeel en € 3.668,- voor materiële zaken. De PCL is de wettelijk geregelde instantie die belast is met de taak te beschikken over plaatsingen op SBO-scholen.

#### 7.2.8. Personele lasten betreffende coördinator SWV

In de begroting 2011-2012 is voor het vervullen van de coördinatiefunctie een bedrag opgenomen van € 85.000,-. Daarnaast is in het kader van de voorbereiding op de nieuwe situatie en het ontstaan van een nieuw Samenwerkingsverband Passend onderwijs Amsterdam een bedrag opgenomen van € 20.000,-. Dat is de bijdrage van samenwerkingsverband Noord in de kosten van de aan te stellen stedelijke projectleider Passend onderwijs.

#### 7.2.9. Beheerslasten financiële dienstverlening

Voor de financiële dienstverlening (betalingsverkeer, voeren van de boekhouding, cijfermatige opstellen van een tussentijdse rapportage, cijfermatig opstellen van de jaarrekening) wordt een bedrag van € 5.812,- begroot.

#### 7.2.10. Beheerslasten accountant

Kosten voor accountantscontrole bedragen € 2.500,-.

#### 7.2.11. Beheerslasten communicatie, website, drukwerk, verzendkosten

De kosten voor communicatie, website, drukwerk, verzendkosten, etc. bedragen naar inschatting € 15.000,-.

#### 7.2.12. Observaties uitvoeren

Observeren van leerlingen is in bepaalde gevallen de aangewezen methode om vast te kunnen stellen welk (breder) onderwijsaanbod een leerling nodig heeft. Zo'n observatie vraagt extra (personele) inzet. Een school kan in voorkomende gevallen een observatiebudget aanvragen van € 4.000,-. Op basis van een inschatting van tien aanvragen in schooljaar 2011-2012 is het begrotingsbedrag bepaald op € 40.000,-.

#### 7.2.13. Scholenbijeenkomsten

Er wordt in 2011-2012 een studiemiddag georganiseerd voor directie en IB'er. Deze is gepland op donderdag 15 maart 2012 van 12.30-17.00 uur. De begrote lasten bedragen € 6.000,-. De inhoud van de middag wordt op een later tijdstip bepaald aansluitend bij de ambities van dit zorgplan.

#### 7.2.14. Wijkgerichte samenwerking

In dit zorgplan is wijkgerichte samenwerking opgenomen. Er zal een aantal wijkgerichte bijeenkomsten worden georganiseerd, al dan niet gekoppeld aan bijeenkomsten die plaatsvinden in het kader van het Brede School overleg. Om deze bijeenkomsten te organiseren wordt een bedrag begroot van € 30.000,-.

#### 7.2.15. Dyslexiecentrum

De kosten voor het dyslexiecentrum zijn begroot op € 55.000,-. De bijdrage van stadsdeel Amsterdam-Noord komt per 1 januari 2012 te vervallen. Bij voortzetting rusten de kosten dus volledig op SWV Noord.

#### 7.2.16. Omgaan met gedragsproblemen (Bascule)

In Noord doen momenteel twee scholen mee aan de tweejarige cursus omgaan met gedragsproblemen cluster 4 problematiek georganiseerd door de Bascule. De Kinderboom is in het tweede jaar van de cursus en de Rosaschool start voor het 1<sup>e</sup> jaar. De kosten hiervoor worden deels door SWV Noord gedragen, namelijk voor het eerste jaar: € 5382,- en voor het tweede jaar: € 1404,-. Totaal: € 6.786,-

De begroting sluit met een negatief resultaat (- € 136.218,-) Dit tekort wordt onttrokken uit de reservemiddelen van samenwerkingsverband Noord.

7.3. Begroting SWV Noord 2011-2012 in één oogopslag

Begroting SWV Noord (2803) 2011 – 2012			
	BATEN	Baten in euro's	Lasten in Euro's
1	Zorgformatie	€ 1.106.544	
2	Materiële instandhouding	€ 55.672	
3	Stadsdeelbijdrage dyslexiecentrum	€ 7.917	
4	Rijksbijdrage schoolmaatschappelijk werk	€ 130.761	
4	Enveloppemiddelen	€ 76.775	
	Totaal	€ 1.377.670	
LASTEN			
1	<i>Speciaal basisonderwijs</i>		
1.1	Zorgmiddelen aan SBO		€ 375.960
1.2	Reservering tussentijdse instroom		€ 48.020
2	<i>Basisonderwijs</i>		
2.1	Zorgontwikkelingsbudget (incl. enveloppemiddelen)		€ 500.546
2.2	Inzet schoolmaatschappelijk werk		€ 146.031
3	<i>Personeel</i>		
	VIA – dit loopt via de centrale dienst van swv West		€ 144.960
3.1	Noodprocedure		€ 11.926
3.2	PCL personele en materiële kosten		€ 20.347
3.3	Coördinatie samenwerkingsverband Noord		€ 85.000
4	<i>Beheer</i>		
4.1	Financiële dienstverlening		€ 5.812
4.2	Accountantskosten		€ 2.500
4.3	Communicatie, drukwerk en verzendkosten		€ 15.000
5	<i>Beleid/projecten</i>		
5.1	Observatievoorziening		€ 40.000
5.2	Scholenbijeenkomsten		€ 6.000
5.3	Wijkgerichte samenwerking		€ 30.000
5.4	Dyslexiecentrum		€ 55.000
5.5	Project omgaan met gedragsproblemen		€ 6.786
5.6	Bijdrage stedelijke projectleider swv Amsterdam		€ 20.000
	<b>Resultaat</b>		<b>-/-€ 136.218</b>

## **Bijlage 1: Terugblik Zorgplan samenwerkingsverband Noord 2010-2011**

### Een terugblik op het zorgplan SWV Noord 2010-2011

De activiteiten uit het vorige zorgplan komen hier aan de orde. Bij elke activiteit wordt aangegeven wat er het afgelopen jaar is bereikt. In het zorgplan 2010-2011 stonden de onderstaande punten centraal.

### De minimumstandaard II (MSII)

Begin 2011 is de concept versie van de MSII beschikbaar gekomen en besproken in het besturenoverleg Noord. Daarin is aangegeven om het nader inhoudelijk te bespreken in het interzuilair IB-netwerk Noord. Dat heeft plaatsgevonden op 10 mei 2011. IB'ers van Noord hebben de MSII kritisch bekeken en in die bijeenkomst is een start gemaakt met het omzetten van de MSII naar een checklist MSII, vergelijkbaar als bij de minimumstandaard.

### Handelingsgericht werken (HGW)

In schooljaar 2010-2011 is verder invulling gegeven aan HGW, nadat hieraan in schooljaar 2009-2010 door middel van twee studiemiddagen, georganiseerd door het SWV Noord een start aan is gegeven. In 2010-2011 hebben schoolbesturen dit met hun eigen scholen zelf verder opgepakt. De doelstelling, namelijk dat alle scholen van Noord over vier jaar (in 2015) herkenbaar, zichtbaar en merkbaar werken volgens de uitgangspunten van HGW, moet gezien worden als een stip aan de horizon waaraan gewerkt wordt en die gerealiseerd zal worden. De weg waarlangs bepaalt elk schoolbestuur zelf. Scholen nemen voor de komende periode hun in te zetten ontwikkellijn ten aanzien van HGW op in hun nieuw te schrijven schoolplannen 2011-2015. Dit om te garanderen dat hieraan prioriteit wordt gegeven en om gerealiseerde opbrengsten in het kader van HGW te borgen.

### Observeren en observatiebudget

In schooljaar 2008-2009 is stedelijk besloten de structurele bekostiging van de voorziening voor jonge risico kinderen (JRK) bij het speciaal basisonderwijs te beëindigen. In Noord is deze groep gehuisvest in SBO Universum. Voor het schooljaar 2009-2010 zijn de middelen voor de JRK-klas nog beschikbaar gesteld, waarmee 2009-2010 als overgangsjaar diende. In 2010-2011 zijn deze middelen niet meer beschikbaar gesteld voor de JRK voorziening. Daarvoor in de plaats kunnen scholen door middel van een laagdrempelige aanvraag een observatiebudget aanvragen van maximaal € 4000,-. Dit om te bevorderen dat aanvullende observatievragen door de basisscholen zelf worden gedaan, al dan niet ondersteund door externe expertise. Inmiddels zijn er diverse aanvragen voor het observatiebudget ontvangen en toegekend.

### Schoolmaatschappelijk werk

Volgens de standaard schoolmaatschappelijk werk 2005 ontvangt elke school in SWV Noord schoolmaatschappelijk werk van aanbieder Doras. Een deel wordt bekostigd door de stadsdelen, vanuit hun verantwoordelijkheid voor de aansluiting tussen jeugdbeleid en jeugdzorg. Een ander deel wordt betaald door het samenwerkingsverband vanuit de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke besturen voor de inrichting van en het functioneren van de zorgstructuur in de school. Het samenwerkingsverband ontvangt hiervoor vanuit het ministerie van OC&W middelen vanuit de impulsregeling schoolmaatschappelijk werk.

#### Dyslexiecentrum

Het dyslexieprotocol wordt vanaf schooljaar 2009-2010 op alle scholen gebruikt. Er is jaarlijks een monitor van het dyslexiecentrum beschikbaar, opgesteld door de leidinggevende van dit centrum. Hiermee wordt verantwoording afgelegd aan de cofinanciers, namelijk het Stadsdeel Noord en het SWV Noord. De cofinanciering van het stadsdeel wordt per 1 januari 2012 onzeker. Voor SWV Noord de vraag of deze voorziening in stand gehouden moet worden en zo ja wat het SWV Noord daaraan wil bijdragen.

#### Gebiedsgerichte samenwerking

Het doel van de gebiedsgerichte samenwerking was dat scholen in een bepaalde wijk een interzuidaire samenwerking aangaan, die gericht is op de vormgeving en organisatie van Passend onderwijs voor de kinderen in dat gebied. Net als bij de Brede Schoolontwikkeling kan samenwerking voor Passend onderwijs een meerwaarde opleveren. Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar gesteld om gebiedsgerichte samenwerking te stimuleren. Er is in 2010-2011 nog geen samenwerking tot stand gekomen die gericht is op Passend onderwijs en daarom is er geen gebruik gemaakt van de beschikbare stimuleringsmiddelen.

#### Eén loket in Amsterdam

Het doel van de VIA Amsterdam is het ene, onafhankelijke loket te zijn op weg naar Passend onderwijs voor leerlingen tot en met 12 jaar. In VIA participeren de samenwerkingsverbanden, bureau Jeugdzorg, de GGD, het maatschappelijk werk en het regionale expertisecentrum voor cluster 2, 3 en 4. VIA beschikt over de noodzakelijke specifieke deskundigheid. In de periode 1 oktober 2009 tot 1 oktober 2010 (zie VIA monitor) zijn er bij VIA Amsterdam in totaal 162 aanmeldingen vanuit SWV Noord binnengekomen. Onder genoemde aanmeldingen worden verstaan: (verkorte) adviesvragen, SBO aanvragen, aanmeldingen voor dyslexiecentrum Noord en clusteraanvragen. Daarnaast zijn er in deze periode 6 noodprocedures geweest en succesvol afgerond.

**Bijlage 2: Ontwerp regeling Zorgbreedte overleg (ZBO/VIA)**

**Ontwerp Regeling Zorgbreedteoverleg/VIA Amsterdam**

## 1. Inleiding

Het primair onderwijs is voornemens op elke school een zorgbreedteoverleg te realiseren. Met ingang van schooljaar 2008-2009 moet op elke school een zorgbreedteoverleg functioneren. Deze ontwerpregeling is geschreven ter ondersteuning van de invoering en ten behoeve van het optimaal functioneren van de zorgbreedte. Bij de samenstelling van deze regeling zijn reeds ontwikkelde documenten binnen het Primair Onderwijs en het Voortgezet Onderwijs gebruikt, zoals het bestaande protocol zorgbreedteoverleg dat aan de basis lag van de implementatie van de zorgbreedteoverleggen in Amsterdam-West. De beschrijving is aangepast op basis van de besprekingen over het concept in de bestuurlijke overleggen van de samenwerkingsverbanden Amsterdam.

De ontwerpregeling Zorgbreedteoverleg/VIA Amsterdam is een basisregeling. Deze regeling zal worden opgenomen in de minimumstandaard die het PO voor de organisatie van de zorg hanteert. Voor deelnemers aan het zorgbreedteoverleg zal de regeling verder worden uitgewerkt met praktische tips, werkwijze en good practices. Daarnaast zal een implementatieplan ontwikkeld worden dat verder ingaat op de stappen in de uitrol en doorontwikkeling van het zorgbreedteoverleg in heel Amsterdam, de verbinding met VIA Amsterdam, de samenwerking met externen, het monitoren en de aansluiting op de aanpak Multiprobleemgezinnen. Ook dit plan zal worden afgestemd op de behoefte in ieder samenwerkingsverband afzonderlijk.

## 2. Doel Zorgbreedteoverleg

De algemene doelstelling van scholen is om kinderen in staat te stellen hun schoolloopbaan te doorlopen op een manier die op passende wijze aansluit op hun capaciteiten en interesses. Geprobeerd wordt om omstandigheden te creëren waarin een kind optimaal kan functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. Er kunnen zich echter situaties voordoen die het behalen van deze doelstelling verstoren. In dat geval neemt de school maatregelen. Hiervoor heeft iedere school een zorgstructuur ingericht die kinderen op didactisch en sociaal-emotioneel gebied de juiste hulp en begeleiding kan bieden. De schoolbesturen hebben dit vastgelegd in een minimumstandaard.

Het zorgbreedteoverleg is een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van het onderwijs en de zorg voor het kind. Het wordt in het leven geroepen om een bijdrage te leveren aan:

- een snelle opvolging na signalering;
- het organiseren van afstemming over de aanpak;
- het maken van afspraken over de inzet en bijdrage van direct betrokkenen en
- over de zorgcoördinatie.

Centrale vraag in de besprekingen in het zorgbreedteoverleg is: wat is er nodig om dit kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn functioneren op school, in het gezin en (eventueel) in de buurt? Behalve vertegenwoordigers van de school (directie en intern begeleider) participeren ook functionarissen van externe partners, zodat de zorg voor leerlingen een gedeelde verantwoordelijkheid wordt van de partners in de sluitende aanpak zorg.

De Amsterdamse partners in de zorg voor kinderen en gezinnen onderscheiden drie milieus waarin kinderen opgroeien en daar direct aan gerelateerde cirkels van zorg: die van het 'onderwijs', die in en rond het 'gezin' en die in het 'publieke domein'. Een

sluitende aanpak zorg, met voor één kind één plan, vraagt om samenhang in de aanpak van deze drie zorgsystemen.

Het zorgbreedteoverleg en de VIA geven vorm aan deze samenwerking en slaan daarmee de brug tussen de aanpak in het onderwijs en de aanpak in de cirkels 'gezin' en 'buurt'. Een groot deel van de zorg in de cirkels 'gezin' en 'buurt' wordt in het OKC georganiseerd<sup>4</sup>. Voor het onderwijs vormt het OKC dan ook een belangrijke toegang tot deze zorg buiten het onderwijs.

Gezamenlijk uitgangspunt is het brengen van de zorg naar kind en gezin: "Wrap around". De keten wordt rondom het kind en gezin gevormd. Geen export van problemen van kinderen en gezinnen meer, maar zorgen voor de import van deskundigen naar het kind toe. Een zo kort mogelijk durende aanpak, indien mogelijk dichtbij huis, die verdere escalatie van problematiek voorkomt moet worden bereikt.

In de schoolgids en in het schoolplan moet beschreven staan welke (extra) zorg de school kan bieden, hoe deze is georganiseerd en welke positie en functie het zorgbreedteoverleg en de ondersteuning van de VIA daarbij hebben. Daarbij moet duidelijk zijn welke instanties deel uitmaken van het zorgbreedteoverleg, en welke taken zij hebben.

### 3. Kwaliteit

Kwaliteit is een lastig begrip. Hoe maak je kwaliteit zichtbaar en krijg je er vat op? Modellen zijn hierbij een belangrijk hulpmiddel. Ze bieden scholen en organisaties houvast bij het bevorderen en bewaken van de samenwerking en de gewenste kwaliteit. Deze ontwerpregeling sluit daarom aan bij de landelijke ontwikkeling van ZorgAdviesTeams, zowel binnen het Primair onderwijs, als het Voortgezet onderwijs. In de modellen voor de ZAT's wordt uitgegaan van 5 directe en 2 indirecte functies:

- consultatie;
  - samenwerking;
  - verwijzing;
  - zorgcoördinatie en
  - eindevaluatie en nazorg.
- en om twee 'indirecte functies
- bijdragen aan een kwaliteitsimpuls interne leerlingenzorg en het versterken van de interne begeleiding en
  - bijdragen aan schoolbestuurlijke en lokale beleidsvorming; adviseren en rapporteren aan beleidsmakers binnen het schoolbestuur, het samenwerkingsverband en de lokale overheid.

In Amsterdam worden deze functies van het ZAT en de voor de uitvoering gevraagde kwaliteit gegarandeerd door het tweespan van de zorgbreedteoverleggen en VIA Amsterdam.

Het zorgbreedteoverleg staat dus niet alleen in de opgave om in de brede context van 'onderwijs, gezin en buurt' het juiste aanbod van onderwijs en zorg voor dít kind vast te stellen. Zij kan daarbij terugvallen op en wordt daarbij geholpen door VIA Amsterdam.

---

<sup>4</sup> De gezamenlijke stadsdelen beraden zich nog op de wijze waarop de signalen uit het publieke domein effectief in de aanpak betrokken kunnen worden.

- Vaak hebben ouders, leerkrachten en IB'ers behoefte aan advies over de vraag wat dit kind aan onderwijs en zorg nodig heeft en wat voor soort 'te importeren' oplossingen dit vraagt. VIA Amsterdam kan dit advies bieden en
- Wanneer verwijzingen en indicaties aan de orde zijn voor SBO, Speciaal Onderwijs eventueel gecombineerd met Jeugdzorg en AWBZ zorg, staat VIA Amsterdam garant voor een gecombineerde voorbereiding daarvan.

Met de realisatie van de zorgbreedte en VIA Amsterdam verwezenlijkt Amsterdam meteen de beoogde stadsbrede dekking met ZAT's.

De invulling van de functies krijgt hier en daar een 'Amsterdamse kleuring', bijvoorbeeld vanwege de keuze voor 'wrap around care'.

#### **4. Samenwerking Zorgbreedteoverleg en VIA Amsterdam**

De uitvoering van de hierboven genoemde functies leidt tot afstemming van zorg en tot afspraken met de verschillende partners over een sluitende aanpak. Uitgangspunt is het werken aan en het komen tot één plan voor kind en gezin.

De samenwerking zorgbreedteoverleg en VIA Amsterdam leidt tot een meerwaarde voor de consultatiefunctie, de zorgcoördinatie en een snelle interventie en verwijzing. VIA Amsterdam zal de intern begeleider ondersteunen in de uitoefening van haar rol in het zorgbreedteoverleg. Concreet betekent dit dat het zorgbreedteoverleg gebruik kan maken van de expertise binnen VIA Amsterdam. VIA Amsterdam:

- adviseert het zorgbreedteoverleg, in het bijzonder de intern begeleider, over de vraag wat dit kind aan onderwijs en zorg nodig heeft en wat voor soort 'te importeren' oplossingen dit vraagt;
- adviseert over behandeling van een casus in het zorgbreedteoverleg. Hoort deze casus in het zorgbreedteoverleg thuis of kan deze beter elders 'aangepakt' worden? Een belangrijk criterium daarbij is de vraag of de casus om 'verbreding' (van het onderwijs naar de cirkels van gezin en buurt) vraagt en/of eerder om 'verdieping' richting een meer gespecialiseerde aanpak. In het eerste geval is bespreking in het zorgbreedteoverleg de aangewezen weg. In het tweede geval ligt aanmelding bij VIA voor de hand. Wanneer het niet duidelijk is, of beide het geval is, zal VIA Amsterdam ter ondersteuning aanschuiven bij het zorgbreedteoverleg;
- bereidt verwijzingen en indicaties voor met betrekking tot SBO, Speciaal Onderwijs eventueel gecombineerd met Jeugdzorg en AWBZ zorg;
- stemt met betrekking tot multiproblemgerezen af met stedelijke instellingen als Vangnet Jeugd, VTO-team, Bureau Jeugdzorg;
- ondersteunt en begeleidt de intern begeleider bij de implementatie en kwaliteitsverbetering van het zorgbreedteoverleg en
- adviseert over de doorschakeling van een casus naar het circuit van gezinsgerichte hulp. Wanneer dit nodig blijkt verschuift de scope van "één kind één plan" naar "één gezin één plan".

##### **4.1 Eén kind één plan; samenwerking partners**

De partners in het zorgbreedteoverleg vormen zich gezamenlijk een beeld over de te ondernemen actie en het zorgaanbod dat gemobiliseerd moet worden. Waar verschillende partners te maken hebben met hetzelfde kind of hetzelfde gezin wordt goed afgestemd dat de inspanningen elkaar versterken. Gezamenlijk hebben de partners in het zorgbreedteoverleg een palet van aanbod en interventies tot hun beschikking die kan worden ingezet om te komen tot één plan voor kind en gezin. Er is

sprake van een verwijzing als er buiten het aanbod van de partners in het zorgbreedteoverleg gezocht wordt. VIA Amsterdam helpt scholen de verwijzing effectief in te zetten.

#### **4.2 Zorgcoördinatie**

Het komen tot en uitvoeren van één plan voor kind vraagt coördinatie van de zorg. Het zorgbreedteoverleg maakt (afhankelijk van de problematiek) in samenwerking met de VIA Amsterdam, afspraken over de zorgcoördinatie. Eén van de deelnemers begeleidt en controleert de gemaakte afspraken binnen het zorgbreedteoverleg, spreekt partners daarop aan en koppelt ondernomen acties terug in het zorgbreedteoverleg. Als er meerdere instanties betrokken zijn bij kind en gezin wordt afgesproken wie, afhankelijk van de problematiek, de meest aangewezen persoon of instelling is om instanties bijeen te brengen en te komen tot één plan voor kind en eventueel gezin. Hiermee vormt het zorgbreedteoverleg het hart van de zorg voor kinderen van vier tot twaalf jaar. In situaties waarin de problematiek de reikwijdte van het zorgbreedteoverleg te boven gaat zal er worden 'geschakeld' naar VIA Amsterdam die in samenspraak met externen (Jeugdzorg, Vangnet Jeugd, VTO-team) afspraken maakt over de zorgcoördinatie.

#### **4.3 Verwijzing**

Tot *verwijzing* wordt besloten wanneer de gesignaleerde problematiek om interventies vraagt die buiten het zorgbreedteoverleg uitgevoerd moeten worden. Vastgesteld wordt welke interventies volgens het zorgbreedteoverleg noodzakelijk zijn en welke instanties de vastgestelde interventies uitvoeren. Een verwijzing van het kind vindt plaats onder verantwoordelijkheid van één deelnemer aan het zorgbreedteoverleg. Het zorgbreedteoverleg stelt vast welke deelnemer van het zorgbreedteoverleg het verwijzingsproces begeleidt en controleert. Uitgangspunt is dat er gewerkt blijft worden op basis van één kind, één plan. Er wordt gezocht naar meer intensieve vormen van hulp die de situatie van het kind in de school en/of gezin verbeteren.

VIA Amsterdam speelt bij verwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs en indicaties voor het Speciaal Onderwijs en Leerlinggebonden Financiering een belangrijke rol. Naar aanleiding van een onderwijskundig rapport waarin integraal de problematiek wordt beschreven formuleert VIA Amsterdam een advies voor passend onderwijs en zorg en bereidt beschikkingen en indicaties gezamenlijk met Jeugdzorg en in samenwerking met het zorgbreedteoverleg voor.

In situaties waarin de gezinsproblematiek prevaleert is het van belang dat het zorgbreedteoverleg gemakkelijk kan 'schakelen' naar gezinsgerichte hulp en interventies gericht op multiprobleem gezinnen. De stadsregionale overheid heeft hiervoor een uniforme aanpak ontwikkeld. Binnen deze aanpak van Multiprobleemgezinnen zal VIA Amsterdam de aansluiting met het onderwijs borgen. De school en VIA Amsterdam kunnen gezinnen doorgeleiden naar de procesmanager Multiprobleemgezinnen. VIA Amsterdam zal vanuit het onderwijs participeren in het analyseteam die één plan voor het gezin samenstelt en de aansluiting met het onderwijs en de school waarborgen.

Om te voorkomen dat in het gespecialiseerde circuit de verkokering blijft bestaan die in het meer preventieve vlak door de zorgbreedtes wordt opgelost, worden Netwerken voor Jeugd en Gezin ontwikkeld. Deze dragen er zorg voor dat ook in het geval van intensieve en gespecialiseerde zorg de samenhang tussen de aanpak in de cirkels 'onderwijs', 'gezin' en 'publiek domein' behouden blijft. Vooruitlopend op de

vormgeving van deze netwerken, werkt VIA Amsterdam alvast samen met VTO en Vangnet Jeugd.

#### **4.4 Consultatie**

Iedere deelnemer aan het zorgbreedteoverleg kan gebruik maken van de consultatiefunctie. Wanneer de consultatiefunctie wordt uitgevoerd is de focus van de deelnemers gericht op de inbrenger van de probleemstelling. De inzet is het vergroten van het probleemoplossend vermogen van de inbrenger.

### **5. Jeugdzorg**

Bureau Jeugdzorg participeert voor het onderwijs langs drie sporen. De aansluiting met het zorgbreedteoverleg is hierbinnen gewaarborgd. In dit hoofdstuk worden deze drie sporen uiteengezet en de aansluiting beschreven.

#### **5.1 Direct met de basisschool**

Iedere basisschool heeft binnen Bureau Jeugdzorg een vaste contactpersoon, waarmee de school contact kan onderhouden en leerlingen kan aanmelden. De basisschool kan ook over een terugkoppeling over een aangemelde leerling met de contactpersoon afspraken maken. De medewerker van Bureau Jeugdzorg binnen VIA Amsterdam waarborgt deze directe lijn tussen Bureau Jeugdzorg en de basisschool. Als contacten tussen basisschool en Bureau Jeugdzorg niet goed gaan of de contactpersoon is bij de basisschool onbekend dan meldt de basisschool dit bij VIA Amsterdam. De medewerker van Bureau Jeugdzorg binnen VIA Amsterdam zal een snelle oplossing bieden en er voor zorgen dat de verbinding met de contactpersoon hersteld wordt.

#### **5.2 Binnen VIA Amsterdam adviseren**

Een medewerker van Bureau Jeugdzorg participeert binnen VIA Amsterdam. Expertise vanuit Bureau Jeugdzorg is hiermee aanwezig binnen VIA Amsterdam. Bureau Jeugdzorg werkt mee aan het adviseren van scholen en kan worden betrokken bij multidisciplinaire besprekingen over kinderen. Deze taak wordt vervuld passend bij de behoefte en de vragen van de school en het zorgbreedteoverleg.

In sommige situaties is telefonisch advies voldoende, in andere situaties is een gesprek noodzakelijk of is deelname van Bureau Jeugdzorg aan het zorgbreedteoverleg nodig. In deze laatste situatie kan de medewerker van Bureau Jeugdzorg zelf deelnemen aan het zorgbreedteoverleg of organiseert vanuit Bureau Jeugdzorg een deelnemer aan het zorgbreedteoverleg. Dit is afhankelijk van de casus.

#### **5.3 Binnen VIA Amsterdam indiceren**

Expertise vanuit Bureau Jeugdzorg is aanwezig binnen VIA Amsterdam. Bureau Jeugdzorg werkt mee aan het voorbereiden van indicaties en het bouwen van onderwijszorgarrangementen. Niet alleen de voorbereidingen voor een indicatie wordt door Bureau Jeugdzorg voorbereid, het geldt ook voor de indicaties met betrekking tot de AWBZ. Natuurlijk in nauwe samenspraak en met toestemming van de ouders.

### **6. Organisatie**

In deze regeling wordt een aantal concrete afspraken vastgelegd met betrekking tot de organisatie van het zorgbreedteoverleg. Deze zal later in de minimumstandaard worden ondergebracht. In vervolg hierop verzorgt het eigen schoolbestuur de eerste invoering binnen de scholen.

## 6.1 Afspraken

De directie van de basisschool verzorgt het voorzitterschap van het zorgbreedteoverleg. Iedere deelnemer aan het zorgbreedteoverleg verzorgt zijn eigen verslaggeving in het eigen dossier. De intern begeleider stelt een actielijst op, die wordt verspreid onder de deelnemers. Deze actielijst bestaat uit gemaakte afspraken, concrete acties en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de acties. Een format wordt hiervoor ontwikkeld.

De bespreking van een vraag of probleem in het zorgbreedteoverleg gebeurt zodanig dat:

- er sprake is van inbreng vanuit meerdere invalshoeken;
- er na signalering een snelle opvolging kan worden georganiseerd;
- er afstemming plaats kan vinden over het organiseren van de aanpak en
- er afspraken gemaakt worden over de zorgcoördinatie.

Het zorgbreedteoverleg komt zes maal per jaar bij elkaar. Deze frequentie is gekozen op basis van ervaring.

## 6.2 Werkwijze en Procedures

Het zorgbreedteoverleg bestaat uit een aantal onderdelen:

- de aanmelding;
- de voorbereiding;
- de bijeenkomst en
- afhandeling en evaluatie.

In dit hoofdstuk wordt op bovenstaande onderdelen verder ingegaan.

### 6.2.1 Aanmelding

Er wordt precies afgesproken wie een kind kan aanmelden en langs welke weg dat dient te gebeuren. Vervolgens is het van belang dat de aanmelding op doelmatige wijze wordt verwerkt.

### 6.2.2 Voorbereiding

Het is belangrijk dat de voorbereiding van het zorgbreedteoverleg zorgvuldig gebeurt. Omdat het zorgbreedteoverleg vaak de tweede of derde stap is die gemaakt wordt om een vraag rond een kind of gezin te beantwoorden, moet verzekerd zijn dat het zorgbreedteoverleg zich bezighoudt met die vragen die in een eerder stadium of overleg (bijvoorbeeld kindbespreking) niet konden worden beantwoord. De agenda van het zorgbreedteoverleg wordt opgesteld door de intern begeleider in nauw overleg met de directie van de school. VIA Amsterdam ondersteunt de intern begeleider ondersteunen bij de voorbereidingen. De agenda heeft betrekking op:

- de probleem- en vraagstellingen die door verantwoordelijken worden voorgedragen;
- de voortgang van onder zorgcoördinatie verkerende kinderen en gezinnen;
- de terugkoppeling van de uitkomsten van interventies en acties en
- uitkomsten na doorverwijzing in de bovenschoolse en externe zorgstructuur.

### 6.2.3 De bijeenkomst

Het zorgbreedteoverleg werkt volgens een vastgelegde procedure. Concreet gaat het hierbij om de volgende achtereenvolgende stappen:

- Als eerste geeft de inbrenger aan welke behoefte hij heeft bij het inbrengen van het kind of gezin. De casus wordt ingebracht op basis van een specifieke vraag of

problematiek die gesignaleerd is. Er vindt een beschrijving van de signalen plaats, zonder interpretatie.

- Vervolgens wordt de vraagstelling of het probleem verder verkend. De diverse partners bij het zorgbreedteoverleg voegen zo mogelijk extra informatie en andere invalshoeken toe.
- Op basis van deze informatie wordt een analyse gemaakt en eventueel een werkdiagnose gesteld. De analyse en werkdiagnose leiden tot één of meerdere oplossingsrichtingen en inzet van één van de functies van het zorgbreedteoverleg.
- Tenslotte worden acties afgesproken en wordt de zorgcoördinatie rekening houdend met de problematiek belegd bij de meest aangewezen persoon of instelling.

In de praktijk start iedere casus met een toelichting van de inbrenger. Deze toelichting wordt aangevuld door andere deelnemers met beschikbare aanvullende informatie met betrekking tot de probleem- of vraagstelling. Op basis van de eventueel geherformuleerde probleem- en vraagstelling wordt een beknopte analyse gemaakt. In deze analyse komt minimaal aan bod:

- de zorgpunten en zorgvraag van de leerling en mogelijkheden en
- aanknopingspunten voor oplossingen.

Naar aanleiding van deze analyse geven de deelnemers hun deeldiagnose en oplossingsrichtingen aan vanuit de eigen discipline en expertise. De deelnemers komen tot consensus over de werkdiagnose en één of meerdere oplossingsrichtingen. Op basis van de consensus wordt besloten tot inzet van de volgende functies:

- consultatie;
- verwijzing;
- samenwerking en de
- eindevaluatie-nazorg.

Uiteindelijk leidt het gesprek tot één plan voor kind en/of gezin. De doelen en acties worden geformuleerd en afspraken omtrent de *coördinatie van de zorg* worden gemaakt. Vervolgens wordt de *zorgcoördinatie* belegd.

Tenslotte worden afspraken gemaakt over de aard en omvang van de inzet van deelnemers en van termijnen en tijdslimieten.

#### **6.2.4 Rol van ouders en Privacy**

Ouders worden door de school geïnformeerd over het bestaan, het doel en de werkwijze van het zorgbreedteoverleg. In de schoolgids van de basisschool staat hierover informatie voor de ouders. Vermelding in de schoolgids is niet voldoende als een kind of gezin daadwerkelijk wordt besproken in het zorgbreedteoverleg. Wanneer een kind of gezin wordt besproken wordt dit vooraf met de ouders besproken. In dit gesprek wordt ook aangegeven wie bij het zorgbreedteoverleg aanwezig zullen zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de indiener van de casus de ouders te informeren. In veel gevallen zal dit dus de school zijn. De school kan in overleg met de ouders deelnemers toevoegen aan het zorgbreedteoverleg. Het gaat hierbij om deskundigen die een bijdrage kunnen leveren aan het opstellen van één plan voor kind en gezin en vanuit hun deskundigheid betrokken zijn bij het kind of gezin. In die situaties kunnen ook de ouders deelnemen aan het zorgbreedteoverleg.

Het uitwisselen van informatie tijdens het zorgbreedteoverleg valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Iedere partner binnen het zorgbreedteoverleg is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de eventueel benodigde toestemmingen voor het uitwisselen van gegevens.

Het is natuurlijk altijd mogelijk een casus anoniem te bespreken. In voorkomende gevallen zal het zorgbreedteoverleg vooral haar consulterende functie uitoefenen.

#### **6.2.5 Verslaglegging**

De verslaglegging van de bespreking is zodanig dat achteraf getraceerd kan worden:

- welke beslissingen er zijn genomen;
- welke functies zijn ingezet;
- welke activiteiten zijn ondernomen en door wie en
- welke afspraken er met de ouders zijn gemaakt.

De toetsing van de gemaakte afspraken komt terug op de agenda van het zorgbreedteoverleg. Het moet duidelijk zijn wie van de deelnemers de gestelde taken gaat uitvoeren en bij wie de zorgcoördinatie is belegd. De *zorgcoördinatie* ziet toe op de uitvoering van de gemaakte afspraken. Bij de informatieoverdracht tijdens de bijeenkomst moet voldaan worden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

#### **6.2.6 Evaluatie**

Jaarlijks wordt het zorgbreedteoverleg geëvalueerd. Hiervoor wordt een format ontwikkeld. Binnen dit evaluatie format is aandacht voor:

- de problematiek van de besproken kinderen en gezinnen;
- vraagstellingen aan het zorgbreedteoverleg;
- behaalde resultaten;
- inzet en expertise vanuit de deelnemers aan het zorgbreedteoverleg;
- succes bij het tijdig inroepen van passende zorg/interventies, ook wanneer die meer intensief/gespecialiseerd zijn en
- actiepunten voor het komende jaar.

Deze evaluatie wordt door de directie van de school besproken met het schoolbestuur en verstuurd naar de coördinatie van het samenwerkingsverband. De coördinatie zal hiervan jaarlijks een gebiedsgerichte evaluatie samenstellen met adviezen en beleidsvoornemens voor de schoolbesturen en de stadsdelen.

### **7. De deelnemers**

Tot de vaste deelnemers aan het zorgbreedteoverleg worden gerekend: zij die elke bijeenkomst van het zorgbreedteoverleg aanwezig zijn en een actieve rol vervullen bij de invulling van de functies van het zorgbreedteoverleg. Tot de deelnemers op afroep worden gerekend: zij die in voorkomende gevallen kunnen worden geraadpleegd door het zorgbreedteoverleg en die gevallen ook het zorgbreedteoverleg bijwonen.

Tot de vaste deelnemers aan het zorgbreedteoverleg behoren ten minste:

- directie van de basisschool (voorzitter);
- intern begeleider;
- schoolarts of schoolverpleegkundige;
- schoolmaatschappelijk werk en de
- leerplichtambtenaar.

Tot de deelnemers op afroep behoren ten minste:

- medewerker VIA Amsterdam en een
- medewerker politie.

Natuurlijk kunnen tal van andere deskundigen en specialisten op afroep deelnemen aan het zorgbreedteoverleg. De intern begeleider kan anderen uitnodigen bij het zorgbreedteoverleg als daar met betrekking tot de bespreking van een kind of gezin een meerwaarde van verwacht wordt, gelet op de aard van de te bespreken problematiek.

De vaste deelnemers zijn op de hoogte van de gemaakte afspraken met de overige vaste deelnemers en de deelnemers op afroep. Zij zijn op deze wijze op de hoogte van elkaars bevoegdheden, potentiële functies, aard en omvang van elkaars deelname.

<b>Directie Basisschool</b>	Specifieke expertise leerlingenzorg van de school, handelingsverlegenheid bij leerkrachten, organisatie en beleid van de school <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorzitten zorgbreedteoverleg</li> <li>▪ Jaarlijkse evaluatie met schoolbestuur</li> <li>▪ Bewaken kwaliteit</li> </ul>
<b>Intern begeleider</b>	Specifieke expertise bij leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen bij kinderen in de schoolse situatie, leerlingenzorg van de school, handelingsverlegenheid bij leerkrachten en spil in de zorg voor kinderen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ voorselectie van casussen en bijeenbrengen van informatie over de casus</li> <li>▪ coördineren van het zorgbreedteoverleg</li> <li>▪ handelingsplan van de school inbrengen</li> <li>▪ zorgmogelijkheden van school en leerkrachten aangeven</li> <li>▪ terugkoppeling naar leerkrachten en ouders</li> <li>▪ toeleiden naar lokale zorg, opvoedingsondersteuning en Bureau Jeugdzorg</li> <li>▪ Bijdragen aan voorbereiding van indicatiestelling voor jeugdzorg en speciaal (basis)onderwijs (sociale rapportage opstellen)</li> </ul>
<b>Schoolmaatschappelijk werker</b>	Specifieke expertise van problemen in het sociaal functioneren, psychische problemen, relatie-, gezinsproblemen, opvoedingsnood en armoedeproblemen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bieden van kortdurende hulpverlening aan ouders in de omgang met hun kinderen</li> <li>▪ Toeleiding naar lokale zorg, waaronder AMW en opvoedingsondersteuning en Bureau Jeugdzorg</li> <li>▪ Gezinsonderzoek</li> <li>▪ Bijdragen aan voorbereiding van indicatiestelling voor jeugdzorg en speciaal (basis)onderwijs (sociale rapportage opstellen)</li> <li>▪ Inbreng aanbod van welzijnsvoorzieningen</li> <li>▪ Bijdragen aan handelingsplannen en sociale rapportages van de school</li> </ul>

<p><b>Jeugdarts - Jeugdverpleegkundige</b></p>	<p>Specifieke expertise bij medische problemen, stoornissen in de fysieke en psychosociale ontwikkeling, opvoedingsvragen bij ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inbrengen info uit JGZ-dossier of opvragen medische gegevens bij specialisten</li> <li>▪ Advies geven bij sociaal-medische vragen</li> <li>▪ Kennis van de medische en psychosociale hulp</li> <li>▪ Verwijzing naar medische en psychosociale zorg</li> <li>▪ (Zorg)oproepen van ouders</li> </ul>
<p><b>Leerplichtambtenaar</b></p>	<p>Specifieke expertise bij problemen op het gebied van verzuim, leerplichtwet, specifieke wetsartikelen betreffende de gemeentelijke organisatie, verhoudingen van macht en dwang in relatie tot de maatschappelijke zorgfunctie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inbrengen info vanuit dossier leerplicht</li> <li>▪ Advies geven bij verzuim, schorsing en afwezigheid van leerlingen</li> <li>▪ Kennis van leerplichtwet</li> <li>▪ Oproepen of bezoek ouders bij verzuim en schorsing</li> </ul>

### **Bijlage 3: Reglement Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

#### **Huishoudelijk reglement van de Regionale Permanente Commissie Leerlingenzorg van Amsterdam en Diemen**

Vastgesteld door de PCL in haar vergadering van 9-12-98.

#### **Artikel 1 Aanmelding**

1. De ouders van een leerling vragen middels een aanvraagformulier aan de PCL om de noodzaak tot plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs te beoordelen. Dit formulier, waarmee ouders de PCL vragen om een besluit te nemen, is als eerste bijlage bij dit reglement gevoegd. Als deze aanvraag door de PCL is ontvangen, is de leerling bij de PCL aangemeld.
2. De aanvraag wordt door ten minste een van beide ouders ondertekend. Als de ouders geen ouderlijk gezag hebben, wordt er getekend door de voogd.
3. Indien de gegevens op het aanvraagformulier niet compleet zijn stelt de PCL de ouders in de gelegenheid die gegevens binnen een termijn van twee weken toe te voegen.
4. Indien de ouders op het aanvraagformulier aangeven dat zij een deskundigheidsrapport willen overleggen dan stelt de PCL hen in de gelegenheid dat binnen een termijn van een maand te doen.
5. De PCL verzoekt na ontvangst van het aanvraagformulier aan de basisschool om toezending van het onderwijskundig rapport binnen 1 maand.
6. De datum van ontvangst wordt vastgelegd door de stukken direct na binnenkomst te stempelen.
7. Aanvragen kunnen bij de PCL worden ingediend tot vijf weken voor het begin van de zomervakantie en nadat de vakantie is geëindigd

#### **Artikel 2 Procedure en taakverdeling**

1. De PCL houdt bij de beoordeling als bedoeld in artikel 1, eerste lid, de volgende procedure aan:
  - a. de aangemelde leerlingen worden geregistreerd overeenkomstig de gegevens op het aanvraagformulier, eventueel aangevuld met de informatie uit het onderwijskundig rapport;
  - b. de geboden informatie over de leerling wordt vergeleken met de benodigde informatie voor besluitvorming, volgens het referentiekader voor beoordeling dat de PCL hanteert en dat als tweede bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement is gevoegd;
  - c. zo nodig wordt ten behoeve van de besluitvorming over de aangemelde leerling (via de school) bij het zorgplatform aanvullende informatie gevraagd.
  - d. de beschikbare informatie wordt samengebracht in een apart dossier van de aangemelde leerling dat ten grondslag ligt aan beoordeling ;
  - e. het dossier wordt bestudeerd op grond van het referentiekader, waarna de bevindingen op schrift worden gesteld en verzameld ten behoeve van besluitvorming van de PCL;
  - f. het oordeel over de noodzaak tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs wordt verwoord in een beschikking, die ter kennis gebracht wordt van de aanvrager en van de basisschool die de leerling bezoekt.
2. De PCL hanteert voor de uitvoering van de onder het vorige lid genoemde taken de volgende taakverdeling:

- a. de taak die genoemd is onder e wordt uitgevoerd door de PCL van het betreffende samenwerkingsverband;
  - b. de taken die genoemd zijn onder a, b, d, en f worden uitgevoerd door de secretaris;
  - c. de taak die genoemd is onder c wordt door de secretaris uitgevoerd in overleg met de voorzitter.
3. Als door spoedeisende of andere bijzondere omstandigheden van gewichtige aard, de procedure en de taakverdeling zoals hier omschreven aanpassing behoeven, neemt de voorzitter of diens plaatsvervanger daartoe een besluit, zo mogelijk in overleg met de leden.
  4. De voorzitters van de regionale PCL vervangen elkaar bij afwezigheid.
  5. De voorzitters, secretaris of leden van de PCL oordelen niet over leerlingen als zij in een andere hoedanigheid bij de leerling of bij de school van de leerling betrokken zijn.

### **Artikel 3 De wijze van beoordeling**

1. Het besluit tot plaatsing als bedoeld in artikel 23 lid 1 WPO komt tot stand in beraadslaging waarbij tenminste twee leden aanwezig zijn.
2. Het besluit dat plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is wordt in unanimité genomen.
3. In het kader van de hoorplicht bij de voorbereiding van een besluit verzorgt de secretaris de uitnodiging.
4. De PCL kan het zorgplatform vragen om aanvullende informatie in te winnen of de mening te vragen van ter zake deskundigen. De PCL stelt vast welke personen en/of instellingen, respectievelijk welke deskundigen benaderd zullen worden en welke condities gelden voor de informatie verstrekking en raadpleging.

### **Artikel 4 Bekendmaking, bezwaar en beroep**

1. De PCL maakt zijn beschikking over de noodzaak tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs schriftelijk bekend aan de aanvrager, binnen acht weken nadat de aanvraag is ingediend. Bij een beschikking worden de mogelijkheden van bezwaar en beroep vermeld.
2. De beslistermijn kan met acht weken worden verlengd. De aanvrager krijgt daarvan bericht voordat de beslistermijn van acht weken is verstreken.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat in de bekendmaking en de verdere afhandeling van de beschikking alle geldende voorschriften inzake berichtgeving en termijnen in acht wordt genomen.
4. Als de school niet binnen een maand een onderwijskundig rapport indient, wordt de school schriftelijk verzocht dat alsnog zo spoedig mogelijk te doen. De ouders krijgen een afschrift van die brief.
5. Als de beslistermijn van twee keer acht weken wordt overschreden wegens een te late indiening van het onderwijskundig rapport, is de school aansprakelijk voor de schade die het gevolg kan zijn van de vertraging.
6. Onmiddellijk na ontvangst van een bezwaarschrift wint de PCL advies in bij de RVC en verstrekt daartoe alle gegevens uit het dossier van de leerling aan de RVC. Het advies van de RVC wordt als bijlage gevoegd bij de beslissing op het bezwaarschrift.
7. In beroepszaken treedt de voorzitter op namens de PCL.

### **Artikel 5 Kwaliteitszorg**

1. Mede ten behoeve van het opstellen van het jaarverslag, evalueert de PCL vanaf februari zijn werkzaamheden uit het voorgaande kalenderjaar. Het jaarverslag verschijnt in mei.
2. Bij de onder lid 1 genoemde evaluatie let de PCL speciaal op de gang van zaken bij de aanmelding van leerlingen en de daarop volgende besluitvorming. Met name de knelpunten die zich hebben voorgedaan worden, zo nodig in overleg met de betrokkenen in het onderwijs, tot een oplossing gebracht.
3. De PCL zorgt voor reguliere contacten met andere PCL's en kan daartoe een netwerk met de PCL's vormen.
4. De PCL zorgt voor regelmatig contact met de Samenwerkingsverbanden.

### **Artikel 6 Vergaderingen**

1. De PCL vergadert in principe twee maal per maand. De PCL vergadert frequenter als dat nodig is in verband met het aantal aanmeldingen.
2. De agenda en de benodigde stukken voor de vergadering worden verzorgd door de secretaris in overleg met de voorzitters.

### **Artikel 7 Vaststelling en wijziging reglement**

Het huishoudelijk reglement kan worden vastgesteld en gewijzigd met instemming van alle leden van de PCL.

## Bijlage 4: Protocol Noodprocedure

### Inleiding

In de zorgplannen 2005 - 2006 is aangegeven dat onder het motto "geen kind meer thuis" een protocol Noodprocedure wordt opgesteld. Deze Noodprocedure heeft tot doel een aantal schoolbestuurlijke afspraken vast te leggen om te voorkomen dat kinderen waarvoor een basisschool (tijdelijk) geen onderwijs meer kan verzorgen, thuis komen te zitten. De Noodprocedure maakt deel uit van VIA Amsterdam dat als centraal loket voor alle onderwijs- en zorgvragen functioneert.

Het protocol Noodprocedure voor de samenwerkingsverbanden in Amsterdam Noord, Oost, Zuid en Zuidoost geeft aan op welke wijze gehandeld moet worden indien voor de school een onhoudbare situatie met een leerling is ontstaan.

***Het protocol noodprocedure is bedoeld voor alle vormen van primair onderwijs (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs)***

### Protocol Noodprocedure

#### Melding aan schoolbestuur

- a. De directie van de school neemt contact op met het eigen schoolbestuur indien de schooldirectie meent dat er sprake is van een onhoudbare situatie die is ontstaan met betrekking tot een leerling van de school.
- b. De schooldirectie van de samenwerkingsverbanden Noord, Oost, Zuid en West doet hiervan tevens telefonisch of via een e-mailbericht melding bij Monique van Thienen, de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam via telefoonnummer 020 – 3463262 en e-mailadres [m.vanthienen@viaamsterdam.nl](mailto:m.vanthienen@viaamsterdam.nl). Voor Zuidoost is de contactpersoon Marian van den Beek via telefoonnummer 020-6001341 en e-mailadres [adviesloket@ppozo.nl](mailto:adviesloket@ppozo.nl)

#### Afstemming directie, schoolbestuur en ouders

- a. Het bestuur gaat met de schooldirectie na of er sprake is van een onhoudbare situatie en overplaatsing richting een alternatieve onderwijsvoorziening, zou moeten worden overwogen. Daarbij wordt o.a. gelet op de kwaliteit van het contact tussen ouders en school. Is dit contact er in het geheel niet, dan zal het bestuur zelf iemand benaderen die wordt gevraagd het contact met de ouders te onderhouden, de zienswijze van de ouders te horen en de ouders te informeren over de te nemen stappen.
- b. Als het bestuur van mening is dat de leerling is aangewezen op het (tijdelijk) elders volgen van onderwijs, dan neemt het bestuur contact op met de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam. In onderling overleg wordt dan een plan van aanpak opgesteld.

#### Plan van aanpak

- a. Indien dit nog niet (toereikend) heeft plaatsgevonden, onderbouwt de school waar de leerling is ingeschreven de onhoudbare situatie zo spoedig als mogelijk met een Onderwijskundig Rapport (OWR).
- b. De coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam gaat met het bestuur en de directie van de school na welke mogelijkheden er zijn om binnen een andere onderwijsvoorziening (tijdelijk) een gepast onderwijsaanbod te organiseren.
- c. De coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam spreekt met het schoolbestuur af wie uitvoering geeft aan de afspraken uit het plan van aanpak en de wijze waarop daarover met de ouders wordt gecommuniceerd.

Indien noodzakelijk en van toepassing volgen de directie en haar bestuur, de wettelijke procedure zoals beschreven in hoofdstuk 3: 'Schorsing en verwijderingen' van het Handboek uitvoering Leerplicht en RMC-wet voor scholen en partners (uitgave juni 2004).

#### Overplaatsing leerling naar een andere onderwijsvoorziening

- a. Indien het noodzakelijk is dat een leerling tijdelijk dan wel definitief bij een andere onderwijsvoorziening zou moeten worden ondergebracht, wordt in samenspraak met de directie van de school en de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam het schoolbestuur van de betreffende school op de hoogte gebracht van de onhoudbare situatie.
- b. het schoolbestuur zal in overleg met de directie van de school en de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam trachten te voorzien in een (tijdelijke) alternatief.
- c. Het schoolbestuur of degene die daarvoor door het schoolbestuur is aangewezen, van de school waar de leerling staat ingeschreven, draagt er zorg voor dat de ouders meewerken aan de mogelijke overplaatsing van de leerling naar een andere daarvoor aangewezen (tijdelijke) onderwijsvoorziening.
- d. Indien het onmogelijk blijkt de leerling tijdelijk, dan wel definitief binnen een daarvoor aangewezen onderwijsvoorziening onder te brengen, wordt daarvan door de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam melding gedaan aan de stedelijke agendacommissie WSNS (half jaarlijkse Monitor)
- e. De leerling blijft tijdens die procedure ingeschreven bij de eigen school, afhankelijk van het afgesproken traject.
- f. Bij het uitblijven van een schoolbestuurlijk besluit tot plaatsing van een leerling in een alternatieve voorziening, zal de stedelijke agendacommissie WSNS proberen daar in op overeenstemming gericht overleg te voorzien.

#### Opstellen document voorwaarde (tijdelijke) overplaatsing

De directie van de nieuwe onderwijsvoorziening stelt, mede onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de aanmeldende school, en tezamen met de ouders van de leerling, een document op waarin staat beschreven onder welke voorwaarden (voor ouders, kind, school en te organiseren zorg) de leerling binnen de school kan worden opgenomen. Daarin wordt onder andere aangegeven voor welke periode de leerling op de nieuwe school, in afwachting van een definitieve oplossing, wordt geplaatst. Enkele voorbeelden zijn op te vragen bij VIA Amsterdam

#### Analyse van de noodsituatie achteraf

Nadat de leerling elders is geplaatst, zal een consultant leerlingenzorg (*steekproefsgewijs*) worden ingeschakeld om met de schooldirectie en het bestuur te analyseren wat er op de school, waar de leerling staat ingeschreven, heeft plaatsgevonden, hoe het zorg- en/of verwijzingstraject is verlopen en welke factoren hierbij een rol hebben gespeeld. De consultant leerlingenzorg stelt hierover een rapportage op. De rapportage wordt met de schooldirectie en het betrokken schoolbestuur besproken en pas dan in afschrift verzonden aan het besturenoverleg van het samenwerkingsverband.

#### Implementatie

Elk schoolbestuur draagt er zorg voor dat de Noodprocedure binnen elk schoolteam bekend wordt gemaakt. Bij de implementatie wordt in het schoolteam vooraf besproken hoe men in het schoolteam om gaat met "onhoudbare situaties".

Evaluatie

De Noodprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd in het besturenoverleg. Tevens worden de gebundelde rapportages van de consulenten leerlingzorg gebruikt voor een nadere analyse voor het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen verklaren zich akkoord met bovenstaande protocol Noodprocedure en verlenen hiermee hun medewerking aan de uitvoering van dit protocol.

### Lijst met afkortingen

AB	Ambulante begeleiding
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
CvI	Commissie voor Indicatiestelling
(G)MR	(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
HGW	Handelingsgericht werke
IB	Interne begeleiding
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
ODR	Op de rails
OKC	Ouder Kind Centrum (zoals CJG in Amsterdam heet)
P&C cyclus	Planning en control cyclus
PCL	Permanente commissie leerlingenzorg
PO	Primair onderwijs
SBO	Speciaal basisonderwijs
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
SO	Speciaal onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
REC	Regionaal Expertisecentrum
VIA	Verwijzing, Indicatie en Advies
ZAT	Zorgadviesteam
ZBO	Zorgbreedteoverleg

