

Zorgplan 2010-2011

**Samenwerkingsverband
Amsterdam Noord**

12 juli 2010

Inhoud	blz
1. Inleiding	3
2. De missie en visie van Samenwerkingsverband Noord	5
3. Bestuurlijke uitgangspunten en afspraken SWV Noord	12
3.1 Overgangsregeling leerlinggebonden budget voor het SBO	12
3.2 Eén loket in Amsterdam	12
3.3 Schoolmaatschappelijk werk	13
4. Het activiteitenplan	14
5. Financiële paragraaf zorgplan SWV Noord 2010-2011	30
Inkomsten Samenwerkingsverband Noord	30
Uitgaven samenwerkingsverband	31
Saldo van begrote baten en lasten	35
Bijlage 1 Terugblik Zorgplan samenwerkingsverband Noord 2009-2010	
Bijlage 2 Ontwerp regeling Zorgbreedte overleg (ZBO/VIA)	
Bijlage 3 Reglement Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)	
Bijlage 4 Protocol Noodprocedure	

1. Inleiding

Voor u ligt het zorgplan 2010-2011 van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Noord, kortweg SWV Noord. Het plan sluit aan op het zorgplan 2009-2010. Dit betekent dat verschillende trajecten en activiteiten, die het afgelopen schooljaar in gang zijn gezet en nog niet zijn afgerond zijn, een vervolg krijgen.

De landelijke kaders en ontwikkelingen van Passend onderwijs vormen de basis van het plan. In de brieven van de staatssecretaris van november 2009 en januari 2010 worden de contouren van Passend onderwijs stap voor stap duidelijker. Voor de zomer van 2010 wordt een landelijk referentiekader voor Passend onderwijs verwacht. Het landelijk referentiekader Passend onderwijs beschrijft het 'wat' voor het toewijzen van onderwijszorg aan kinderen in een bepaalde regio (samenwerkingsverband). Het baseert zich op de onderwijsbehoefte van het kind en de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten.

In Amsterdam is de richting voor Passend onderwijs bepaald onder de naam 'Stedelijke Koers Passend Onderwijs', Amsterdam/Diemen. De schoolbesturen in de stad spannen zich in om het beleid van Passend onderwijs en de organisatie en uitvoering hiervan te optimaliseren. In 2010 beraden de besturen zich op de vraag welke verdere aanpassingen nodig zijn om het nieuwe landelijke beleid goed uit te voeren en om leerlingen kwalitatief goed onderwijs en adequate ondersteuning te bieden. Volgens bovengenoemde brief van de staatssecretaris van november 2009 zijn schoolbesturen in 2012 verantwoordelijk voor het bieden van Passend onderwijs voor alle leerlingen. Om de slagvaardigheid en de efficiëntie in de organisatie van Passend onderwijs, zowel stedelijk als regionaal, te vergroten, wordt op dit moment een herinrichting van de stedelijke structuur en van de structuur van de samenwerkingsverbanden besproken. Hiervoor is een projectplan in ontwikkeling waarin bouwstenen worden aangeleverd om te komen tot bovengenoemde herinrichting.

Over de ontwikkelingen van Passend onderwijs in Amsterdam Noord zijn de schoolbesturen van SWV Noord met elkaar, met de schooldirecties en met de medezeggenschapsorganen in gesprek over mogelijke wijzigingen en verbetering van het beleid en van de organisatie van Passend onderwijs. Bevindingen die hieruit tot nu toe naar voren zijn gekomen, zoals beschreven in het Projectplan Organisatie Passend Onderwijs Amsterdam PO, zijn zoveel mogelijk verwerkt in dit zorgplan.

Voor het opstellen van het voorliggende zorgplan is gebruik gemaakt van de landelijke vastgestelde kaders, van de Amsterdamse Koers naar Passend Onderwijs en van de terugblik op het zorgplan SWV Noord 2009-2010 (bijlage 1). Tevens is de monitor van het loket VIA (Verwijzing, Indicatie en Advies) over schooljaar 2008-2009, de evaluatie in 2009 van de uitvoering van de 'Minimum standaard', de evaluatie van het schoolmaatschappelijk werk en van de studiedagen voor de directies en de intern begeleiders gebruikt bij de opstelling van dit plan. Ook de inbreng van de Adviesgroep SWV Noord, bestaande uit tien directeuren (van acht basisscholen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs van Noord), heeft een rol gespeeld bij het tot stand komen van dit zorgplan. Deze adviesgroep geeft gevraagd en ongevraagd advies over beleidsvoornemens voor Passend Onderwijs.

In hoofdstuk 2 wordt de missie en visie van SWV Noord verwoord en is ook beschreven hoe er vanuit de visie wordt gewerkt. In hoofdstuk 3 worden de verschillende kenmerken en voorzieningen toegelicht.

In hoofdstuk 4 is een overzicht van de activiteiten voor het schooljaar 2010-2011 opgenomen. Naast de relatie met het stedelijk kader en de concrete doelen zijn hierin de eerder behaalde resultaten, de voortgang, het meetbare resultaat, het tijdspad en de kosten beschreven. Hoofdstuk 5 vormt de financiële paragraaf van het zorgplan waarin inkomsten en uitgaven per onderdeel met een korte toelichting nader zijn omschreven.

Verder is een aantal relevante bijlagen toegevoegd, namelijk de terugblik op het zorgplan 2009-2010 (bijlage 1), de in 2008 door schoolbesturen PO Amsterdam vastgestelde regeling Zorgbreedte overleg (ZBO) / VIA (bijlage 2), het al geruime tijd geleden opgestelde reglement van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) (bijlage 3) en de al door schoolbesturen PO van Amsterdam vastgesteld zogeheten 'Noodprocedure' (bijlage 4).

Dit zorgplan is het laatste plan voor één schooljaar. Daarna volgt een koersplan van drie jaar met een meerjarenbegroting en een uitwerking in de vorm van een jaarlijks actieplan. Na deze drie jaar zullen vierjaarlijkse koersplannen volgen.

2. De missie en visie van Samenwerkingsverband Noord

Missie

Het SWV Noord heeft enkele jaren geleden de volgende missie vastgesteld. *'Het realiseren van passend onderwijs en zorg voor alle leerlingen in samenwerkingsverband Amsterdam-Noord, waarbij hulp en ondersteuning snel en adequaat, in zo licht mogelijke vorm, zo dicht mogelijk bij huis, bij voorkeur op de basisschool, door de meest aangewezen persoon of instelling wordt gegeven'.*

Visie

Kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren en richtingen en in een zeer divers tempo. De pedagogische of didactische aanpak waarbij het ene kind goed gedijt, kan juist de ontwikkeling van een ander kind belemmeren. De 'gemiddelde leerling' bestaat niet. Wij nemen dit gegeven als uitgangspunt en werken samen om voor elke leerling passend onderwijs te realiseren. Passend onderwijs begint bij kwalitatief goed onderwijs.

De reguliere basisscholen bieden steeds meer kinderen de juiste ondersteuning. Deze ontwikkeling sluit aan bij de ambitie om passend onderwijs zo dicht mogelijk bij huis te realiseren. Een kind dat niet naar de basisschool in de buurt kan, is eerder uitzondering dan regel. Ons streven is om het verwijzingspercentage naar en het deelnamepercentage aan het speciaal basisonderwijs (SBO) te stabiliseren en terug te dringen. Het SWV Noord streeft naar een deelnamepercentage¹ van 2% in 2014 via gefaseerde afbouw. Dat is gebaseerd op het wettelijke gegeven dat SBO scholen boven de 2% deelnamepercentage bekostigd worden door (een deel van de) zorgformatie van de basisscholen. Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan het ondersteunen van leerlingen in het basisonderwijs met aanvullende onderwijsbehoeften, is het wenselijk om optimaal de middelen die hiervoor zijn in te kunnen zetten. In geen geval zullen wij akkoord gaan met het gegeven dat een leerling thuis zit en geen onderwijs volgt.

Het uitgangspunt bij dit alles is, dat bij de verdere ontwikkeling van Passend onderwijs in Amsterdam-Noord elke school binnen de gegeven kaders een eigen aanpak kan kiezen om Passend Onderwijs vorm te geven en zichtbaar te maken in de school. Scholen verkennen en ontwikkelen hun eigen mogelijkheden en stellen eigen ambities op. De betrokkenheid van directeuren en intern begeleiders bij deze ontwikkelingen is hierbij van cruciaal belang. Zij zijn de hoofdpersonen binnen de school die het schoolteam enthousiast maken voor en richting geven aan de gewenste ontwikkelingen. Om zichtbare resultaten te bereiken worden de beschikbare middelen planmatig ingezet en vooral op de plaats waar Passend onderwijs wordt uitgevoerd.

¹ Deelnamepercentage is het aantal leerlingen in scholen voor Speciaal Basisonderwijs van het SWV gedeeld door het totaal aantal leerlingen van het SWV. In Noord is dat op dit moment (cursusjaar 2010-2011) 3,3%, vorig jaar (2009-2010) was dat 3,4%.

Verder werken vanuit deze visie

De afgelopen periode is de discussie over Passend onderwijs vooral blijven steken bij overheidsbeleid en 'bestuurlijke drukte'. Er is nog onvoldoende stilgestaan bij wat op de scholen nodig is en wat we concreet kunnen doen om passend onderwijs verder vorm te geven. Uitgangspunt is dat passend onderwijs niet gaat over een radicale stelselwijziging, maar over het stap voor stap flexibiliseren en meer passend maken van het huidige onderwijs. Daarbij kan in algemene zin geconstateerd worden dat de meeste scholen daarin al stappen hebben gezet. Dat is te zien aan het toenemend aantal leerlingen met een rugzak in het basisonderwijs en aan het gestaag dalende deelnamepercentage aan het speciaal basisonderwijs (SBO) in SWV Noord, aan het volgen van verschillende vormen van scholing en training zowel op schoolniveau als op het niveau van het samenwerkingsverband en aan de manier waarop de scholen deskundige ondersteuning inschakelen. Het passender maken van ons onderwijs vraagt om een aantal gezamenlijke stappen. Daarom richten wij ons op de volgende aandachtspunten.

- Goede onderwijskwaliteit (goed onderwijs als basis voor passend onderwijs)
- Handelingsgericht werken
- Opstellen onderwijszorgprofiel passend onderwijs
- Versterking deskundigheid binnen scholen
- Efficiënte en effectieve inzet van expertise
- Betrokkenheid van ouders
- Kwaliteitsverbetering zorgbreedteoverleg (ZBO)
- Samenwerking school en Ouder Kind Centrum (OKC)
- Gebiedsgerichte samenwerking
- Realisering van de 'minimumstandaard'

Goede onderwijskwaliteit

Het beleid voor Passend onderwijs is onderdeel van het bredere streven naar goede kwaliteit van het basisonderwijs. In een goede school is de pedagogische interactie met de leerlingen, de didactische instructie aan de leerlingen, het klassenmanagement en het systematisch volgen en evalueren van de leerling-resultaten adequaat georganiseerd. Dat geldt ook voor de voorzieningen en de onderwijsinhoudelijke aansturing door de schoolleiding (onderwijskundig leiderschap).

Een school die optimaal functioneert op bovenstaande aspecten is in staat om grofweg voor 95% van de leerlingen adequaat onderwijs te verzorgen. De toevoeging 'passend onderwijs' betekent nu dat het streven erop gericht is om ook zoveel mogelijk leerlingen uit die 5% een adequaat onderwijstraject binnen het reguliere basisonderwijs aan te bieden. Dat vereist het doorbreken van de trend om leerlingen met een afwijkende/speciale onderwijsbehoefte (te) snel naar andere, dus afzonderlijke, vormen van onderwijs door te verwijzen. Dit is waar het handelingsgericht werken op ingrijpt (zie hierna). Hiermee worden drie cruciale uitgangspunten geformuleerd:

1. Een kwalitatief goede school slaagt er in om op basis van de handelingsgerichte werkwijze zonder extra voorzieningen 95% van de leerlingenpopulatie adequaat onderwijs te verschaffen. Wanneer dat niet zo is, dan moet deze school extra investeren in de **basiskwaliteit**.
2. Een kwalitatief goede en gedifferentieerde school slaagt er bovendien in om

_____ extra
investeringen in personeel, voorzieningen, aansturing en samenwerking. Het betreft hier de **breedte** kwaliteit.

3. Voor de leerlingen die ondersteuning in een speciale onderwijssetting nodig hebben dient dit zo dicht mogelijk bij huis aangeboden te worden. De afspraken hierover met het SBO en SO vormen de **diepte** kwaliteit van de scholen.

Voor de algemene kwaliteitsmonitoring, die rekening houdt met deze kwaliteitsaspecten, wordt de minimumstandaard verbreed tot een minimumstandaard II (zie minimumstandaard II verderop in dit hoofdstuk).

De bedoelde kwaliteitsverbetering grijpt in op het niveau van de dagelijkse praktijk binnen scholen (het primaire proces), op de bestuurlijke regie en op het niveau van de door het SWV vastgestelde ondersteuning van scholen en leerkrachten. De schoolbesturen geven richting aan dit proces en bepalen hoe en in welke mate het SWV hierin ondersteunt. Dit zorgplan formuleert daarom de ambities die met deze niveaus van kwaliteitsverbetering te maken hebben en geeft aan op welke wijze in het schooljaar 2010–2011 daar concreet aan gewerkt wordt.

Handelingsgericht werken

Goed onderwijs is gebaat bij Handelingsgericht werken (HGW). HGW beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, interne begeleider en leidinggevende) de zeven uitgangspunten van HGW toepassen. Het eerste en belangrijkste uitgangspunt van HGW is dat de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat. Er wordt vooral gekeken naar wat het kind wel kan en wat daarbij aanvullend nodig is. Wat heeft dit kind, in deze situatie, in deze klas, op deze school, met deze leerkracht nodig om te komen tot een optimale ontwikkeling. Het betekent een omslag van denken in defecten met uitsluiting als gevolg, naar denken in oplossingen en het passend maken van de onderwijsomgeving. Het SWV Noord wil komen tot een (verdere) implementatie van HGW zodat binnen drie tot vijf jaar alle scholen in Noord de zeven uitgangspunten van HGW volledig geïmplementeerd hebben in hun denken en handelen.

Onderwijszorgprofielen

Er bestaan op dit moment verschillen tussen de basisscholen. Er zijn verschillen in de kwaliteit van het onderwijsaanbod, in leerling-populatie en in schoolomgeving. Bovendien zijn de leerlingen met een specifieke onderwijs- en begeleidingsvraag niet evenredig over de scholen verdeeld. De ondersteuning van buitenaf voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte binnen het reguliere basisonderwijs is op dit moment verkokerd, bureaucratisch en dikwijls ver van de school beschikbaar en zal dus beter, sneller, laagdrempeliger en adequater georganiseerd moeten worden.

De eerste stap daarin is om zicht te krijgen op wat scholen nu reeds kunnen en

doen en wat ze gezien de nabije toekomst ambiëren als het gaat om het nog beter realiseren van Passend onderwijs op de eigen school. Het handelings-repertoire van onze basisscholen zal in kaart gebracht moeten worden. Dit kan door het gebruik te maken van onderwijszorgprofielen 'nieuwe stijl'. Deze onderwijszorgprofielen geven enerzijds duidelijkheid aan ouders over wat van de school verwacht kan en mag worden. Anderzijds vormt het onderwijszorgprofiel de basis voor de onderwijsontwikkeling en het al of niet toekennen van extra ondersteuning en middelen vanuit het samenwerkingsverband.

Versterking van deskundigheid binnen scholen

Eén van de uitgangspunten van HGW is *de leerkracht doet ertoe*. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden: het is de leerkracht die het doet. Daarom is het van groot belang prioriteit te geven aan datgene wat de leerkracht ter ondersteuning nodig heeft om haar of zijn vak zo goed mogelijk uit te voeren. Door scholing, training en coaching te laten aansluiten op de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en op datgene wat gezien het onderwijszorgprofiel van de eigen school gewenst is aan verdere school-ontwikkeling, stellen we leerkrachten in staat om op een professionele en effectieve manier en met plezier onderwijs aan een meer divers wordende leerlingenpopulatie te verzorgen. Ook de directies en de intern begeleiders moeten kunnen beschikken over de juiste deskundigheid bij het vormgeven van Passend onderwijs en zullen daartoe adequate professionaliserings-mogelijkheden aangeboden krijgen.

De scholen kunnen worden gefaciliteerd bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte van jonge kinderen, die risico's lopen in hun ontwikkeling. Op basis van het leerling-dossier en gesprekken met ouders kan worden bepaald welke ondersteuning nodig is om tot een verantwoorde observatie van een leerling in de klas te komen. De school kan via het bestuur een aanvullend budget aanvragen om deze observatievoorziening op school te kunnen realiseren.

Inmiddels worden basisscholen voorbereid op het (beter) organiseren van een eigen observatiefunctie. Uit de opbrengsten van een onderzoek naar de observatiefunctie in het primair onderwijs van Amsterdam dat de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden is een protocol ontwikkeld waarin de randvoorwaarden voor een degelijke en systematische observatie van een leerling zijn omschreven en waarmee de onderwijsbehoeften van de leerling op een handelingsgerichte manier in kaart wordt gebracht.

Het project is nog niet afgerond. In het kalenderjaar 2010 kunnen nieuwe scholen hieraan deelnemen.

Ook het aanbod voor professionalisering van het onderwijs op het gebied van cluster 4 problematiek door de Bascule moet in het kader van versterking van deskundigheid binnen scholen gemeld worden. Scholen kunnen zich (in beperkte mate gezien de capaciteit en het beschikbare budget) hiervoor aanmelden. De professionalisering beoogt leerkrachten en intern begeleiders deskundiger (op kennis- en vaardigheidsniveau) te maken op het terrein van gedrags- en of kinderpsychiatrische problemen in de onderwijscontext.

Efficiënte en effectieve inzet van expertise

De ondersteuning wordt zo dicht mogelijk bij en het liefst in de scholen geboden. Advisering, ondersteuning, indicering en verwijzing zijn nauw met elkaar verbonden.

Het speciaal basisonderwijs kan zich in de toekomst tot een organisch onderdeel binnen het samenwerkingsverband ontwikkelen met wellicht flexibele tussenvormen en overgangen tussen regulier basisonderwijs, speciaal basis- en het speciaal onderwijs.

De Amsterdamse schoolbesturen voor Speciaal Onderwijs zoeken aansluiting bij de samenwerkingsverbanden. Gezamenlijk en op hoofdlijn wordt er gewerkt aan:

- een gebiedsgerichte samenwerking, waarbij de samenwerking tussen PO en SO vorm krijgt binnen Amsterdam Noord;
- de betrokkenheid van ouders (zie ook hieronder);
- een zodanige bundeling van expertise van het SO (in de vorm van ambulante begeleiding), dat deze dichtbij en in de school beschikbaar komt en aansluit bij de vraag van de school;
- een efficiënte en effectieve manier van toewijzing van inzet en expertise van ambulante begeleiding van het SO en/of hulp voor het kind of gezin door jeugdzorginstellingen. Voor dat laatste wordt nauwe samenwerking met de OKC's gezocht. Ook de verwijzingsfunctie van leerlingen naar het SO, inclusief die naar Op De Rails (ODR) en gastplaatsen, zal daarbij onderdeel van beleid van het SWV vormen.
- doorontwikkeling van het zorgbreedteoverleg (ZBO) in aansluiting op VIA Amsterdam zal in nauwe samenwerking met de OKC's worden vorm gegeven (zie ook verderop de kwaliteit van het ZBO);
- een warme overdracht naar het VO.

Om te komen tot adequate, snelle en schoolnabije ondersteuning en een betere afstemming van het onderwijsaanbod, zoals hierboven beschreven, wordt een projectgroep samengesteld met een bestuurlijke vertegenwoordiging van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs om een concreet model en invoeringsscenario te ontwikkelen.

Betrokkenheid van ouders

Eén van de uitgangspunten van HGW is het constructief betrekken van ouders bij het onderwijs.

School en ouders (of verzorgers) hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs. Constructief communiceren met ouders is dan ook een belangrijk uitgangspunt. Een goede communicatie tussen school en ouders heeft een positief effect op het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van kinderen en doet deze toenemen. Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en de ouders is hierbij cruciaal. Ook in het kader van Passend onderwijs is ouderbetrokkenheid relevant want één van de doelen van dit beleid is het versterken van de positie van ouders bij de invulling van het onderwijs- en zorgarrangement voor hun kind.

Voor alle ouders, maar zeker voor hen die een kind hebben met een specifieke onderwijs- of ondersteuningsvraag, is voorlichting nodig over de onderwijs- en begeleidingsmogelijkheden van hun kind, hun rechten en plichten, beschikbare middelen en over de effecten en resultaten van de specifieke inzet. Ouders hebben belang bij overzichtelijke procedures.

Binnen het nieuwe beleidskader voor Passend Onderwijs hebben ouders een belangrijke rol. Het is daarom belangrijk dat wij de ouders van onze leerlingen in Noord betrekken bij de ontwikkelingen in het kader van Passend Onderwijs. Allereerst zijn dit de ouders die deel uitmaken van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Met vertegenwoordigers van de (G)MR en met ouderorganisaties wordt onderzocht of nieuwe vormen van ouderbetrokkenheid bij Passend Onderwijs wenselijk en mogelijk zijn. De inrichting van een regionaal ouderplatform behoort tot de mogelijkheden. Het voorstel is om in 2010-2011 te starten met de ontwikkeling van een dergelijke vorm van ouderbetrokkenheid. Een uitwerking hiervan is terug te vinden in het gebiedsgerichte activiteitenplan.

De kwaliteit van het zorgbreedteoverleg

Het zorgbreedteoverleg (ZBO) is op de meeste scholen gemeengoed geworden. Dat wil nog niet zeggen dat de kwaliteit altijd voldoet. De meerwaarde van het overleg kan worden bereikt door te werk te gaan volgens de ontwerpregeling Zorgbreedteoverleg/VIA Amsterdam, zoals in 2008 vastgesteld door alle schoolbesturen PO van Amsterdam. Ook in het ZBO zal gewerkt worden volgens de uitgangspunten van HGW, dat wil zeggen dat bij casuïstiek-bespreking met name gekeken wordt naar wat deze leerling, in deze situatie, gezien de daarin naar voren gebrachte onderwijsondersteuningsvragen, nodig heeft om verder te komen. Om het ZBO meer HGW te laten werken zal ondersteuning en eventueel nadere scholing moeten plaatsvinden. Ook zal er nadere afstemming moeten zijn tussen de partners in het ZBO om rol, positie, functie en doel helder in beeld te houden en om er voor te zorgen dat het ZBO het gremium is waar afspraken gemaakt worden en zaken eventueel opgeschaald worden naar andere gremia, zoals Ouder- en Kind Centrum (OKC), Algemeen Maatschappelijk Werk, etc.

Er zijn instrumenten ontwikkeld om de samenwerking tussen onderwijs, OKC, de Voorschool en de coördinatie voor de risicogezinnen (CRG) te stroomlijnen. Deze kunnen de scholen van dienst zijn bij de overdracht van peuters, die naar de basisschool komen en kunnen ook bijdragen aan de kwaliteitsverbetering van het ZBO.

Gebiedsgerichte samenwerking

In 2009-2010 was de bedoeling om gebiedsgerichte interzuidlaire samenwerking tussen scholen in een bepaalde wijk tot stand te brengen, die gericht is op de vormgeving en organisatie van passend onderwijs voor de kinderen in dat gebied. Net als bij de gebiedsgerichte Brede Schoolontwikkeling kan samenwerking een meerwaarde opleveren voor Passend onderwijs. Op wijkniveau moet gekeken worden naar de mogelijkheden die samenwerking biedt om ervoor te zorgen dat kinderen zo dichtbij mogelijk waar ze wonen het meest adequate onderwijs krijgen wat ze nodig hebben. Ook biedt deze samenwerking mogelijkheden om bepaalde voorzieningen in de buurt te organiseren op wijkniveau die voor elke school afzonderlijk niet haalbaar zijn.

De adviesgroep SWV Noord heeft zich afgelopen jaar enkele malen bezig gehouden met het thema gebiedsgerichte samenwerking. Opnieuw zal het samenwerkingsverband middelen beschikbaar stellen om deze samenwerking te stimuleren. De opzet is omschreven in het activiteitenplan.

Minimumstandaard II

Enkele jaren geleden zijn er tussen schoolbesturen PO in Amsterdam basisafspraken gemaakt over de onderwijs- en leerlingenzorg op schoolniveau. Het betreft afspraken over (het systeem van) interne begeleiding, de beslis-momenten in het zorg- en verwijzingstraject van de basisschool, de leerling-besprekingen, dossiervorming en het leerlingvolgsysteem.

Om te kunnen voldoen aan de eisen die gesteld worden aan de hierboven genoemde goede onderwijskwaliteit, wordt de bestaande minimumstandaard verbreed tot een minimumstandaard II. De minimumstandaard II neemt ook kwaliteitsaspecten van het schoolmaatschappelijk werk, zorgbreedteoverleg, pedagogisch klimaat en (de positie van) ouders mee.

Ook evalueren we in 2010-2011 in hoeverre de huidige minimumstandaard is ingevoerd op de (speciale) basisscholen van Amsterdam Noord. De uitbreiding en evaluatie van de minimumstandaard zijn opgenomen in het activiteitenplan 2010-2011.

3. Bestuurlijke uitgangspunten en afspraken SWV Noord

Het bestuur van SWV Noord heeft naast de hiervoor beschreven inhoudelijke aandachtspunten en richtingbepalende uitspraken specifieke afspraken gemaakt die van belang zijn voor het functioneren van het samenwerkingsverband. Sommige van deze afspraken zijn al lange tijd van kracht, anderen zijn van recentere datum.

3.1 Overgangsregeling leerlinggebonden budget voor het SBO

Met ingang van 1 augustus 2010 ontvangen de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) geen budget meer voor leerlingen met een rugzak (leerling-gebonden financiering, LGF). Schooljaar 2010-2011 wordt opgevat als een overgangsjaar waarin middelen vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar worden gesteld ter compensatie hiervan.

Kosten die hiermee gepaard gaan zijn eenmalig € 48.000,- , gebaseerd op het aantal rugzakleerlingen van cursusjaar 2009-2010 in beide SBO-scholen en gebaseerd op 100% compensatie minus de materiële instandhouding.

3.2 Eén loket in Amsterdam

Het doel van de VIA Amsterdam is het ene, onafhankelijke loket te zijn op weg naar Passend Onderwijs voor leerlingen tot en met 12 jaar. In VIA participeren de samenwerkingsverbanden, bureau Jeugdzorg, de GG&GD, het maatschappelijk werk en het regionale expertisecentrum voor cluster 2,3 en 4 (zie verder). VIA beschikt over de noodzakelijke specifieke deskundigheid.

VIA heeft de volgende taken (zie ook bijlage 3):

- Verwijzing . Basisscholen melden in overleg met de ouders een leerling aan voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. VIA beoordeelt de aanvraag en formuleert het advies. Als het gaat om een SBO-advies en de ouders akkoord gaan, stuurt VIA de aanvraag door naar de Permanente Commissie Leerling-zorg (PCL) voor het afgeven van een plaatsingsbeschikking (zie ook bijlage 4).
- Indicatie. Ouders melden hun kind bij VIA aan voor een indicatiestelling voor plaatsing op een 'cluster' school (cluster-2, -3 of -4) en voor het verkrijgen van een leerling-gebonden budget voor 'clusters 4 problematiek'. Vanaf 19 april 2010 wordt, naast de cluster 4 indicatiestelling, ook de indicatiestelling voor de clusters 2 en 3 bij VIA uitgevoerd. Scholen voor leerlingen met ernstige problemen in het gedrag vormen samen cluster 4. De scholen voor leerlingen met auditieve en communicatieve beperkingen vormen cluster 2. De scholen voor leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking of langdurige zieke kinderen, vormen cluster 3. Verder bereidt VIA de herindicaties voor Cluster 2, 3 en 4 voor. Ook start VIA met toestemming van het betreffende schoolbestuur een noodprocedure om een crisisplaats te vinden voor die kinderen die niet meer op de eigen school kunnen blijven (bijlage 5).
- Advisering. VIA adviseert scholen over leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en over de ontwikkelingen rond Passend Onderwijs. Ook ouders kunnen advies aan VIA vragen.

3.3 Schoolmaatschappelijk werk

Volgens de standaard schoolmaatschappelijk werk 2005 ontvangt elke school in SWV Noord schoolmaatschappelijk werk van aanbieder Doras. Een deel wordt bekostigd door de stadsdelen, vanuit hun verantwoordelijkheid voor de aansluiting tussen jeugdbeleid en jeugdzorg. Een ander deel wordt betaald door het samenwerkingsverband vanuit de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke besturen voor de inrichting van en het functioneren van de zorgstructuur in de school. Het samenwerkingsverband ontvangt hiervoor vanuit het Ministerie van OC&W middelen vanuit de impulsregeling schoolmaatschappelijk werk. Deze middelen bedragen voor 2010-2011 € 138.030,- Het samenwerkingsverband Noord wil de omvang van schoolmaatschappelijk werk handhaven op het niveau van 2009-2010. Dit betekent dat er € 8.001,- vanuit het samenwerkingsverband moet worden toegevoegd om de omvang van 2009-2010 te halen. Hiermee komt het totaalbedrag van uitgave voor schoolmaatschappelijk werk op € 146.031,-

4. Het activiteitenplan

De activiteiten van het zorgplan Noord voor schooljaar 2010-2011 staan in dit hoofdstuk als volgt beschreven.

- a. Naam van de activiteit en een korte omschrijving hiervan
- b. Relatie met de kaders van de Stedelijke Koers passend onderwijs
- c. Terugblik en context
- d. Doelstelling
- e. Onderbouwing
- f. Werkwijze
- g. Resultaat
- h. Tijdpad
- i. Financiën

In samenwerkingsverband Noord is gekozen om volgend schooljaar te focussen op een aantal activiteiten; Handelingsgericht werken met daarbinnen ook aandacht voor het Zorgbreedteoverleg (ZBO), Ouderbetrokkenheid en de Verbreding en verbetering van de minimumstandaard. Daarnaast is er nog een aantal activiteiten die al gestart zijn en volgend schooljaar door lopen of juist opgestart moeten worden en de komende jaren verder uitgewekt zullen worden.

Activiteit 1	<p>Handelingsgericht werken (HGW) HGW beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Hierbij gelden zeven uitgangspunten, gebaseerd op onderzoek naar effectief adaptief onderwijs en praktijkervaringen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal (niet wat het kind <i>heeft</i> maar wat het kind <i>nodig heeft</i> staat centraal); 2. Afstemming en wisselwerking (het gaat niet alleen om het kind maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving); 3. De leerkracht doet ertoe en doet het; 4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang; 5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren; 6. Het handelen is doelgericht, planmatig en cyclisch; 7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.
Stedelijk kader	Goede kwaliteit op de basisschool.
Terugblik en context	<p>In schooljaar 2009-2010 zijn twee studiemiddagen georganiseerd voor directies en intern begeleiders van scholen van SWV Noord over de visie achter en de werkwijze van het Handelingsgericht Werken (HGW). Naast de zeven uitgangspunten van HGW kwamen succesfactoren en valkuilen, het stappenplan en de rol van de directie en de intern begeleider voor HGW aan de orde.</p> <p>Tijdens de tweede studiebijeenkomst waren ook organisaties uit Noord aanwezig van buiten het basisonderwijs (de 'schil' om het onderwijs), namelijk vertegenwoordigers van de lokale overheid, het Ouder en Kindcentrum (OKC), de GG&GD, het schoolmaatschappelijk werk, bureau Jeugdzorg, de welzijnsorganisaties en de coördinator voor de risicogezinnen. Deze bijeenkomst maakte onder meer duidelijk dat het Zorgbreedteoverleg (ZBO) zoals enige jaren geleden door de schoolbesturen PO als beleid voor alle basisscholen in Amsterdam is ingezet nog aan kwaliteit kan winnen. De uitgangspunten van HGW dienen ook in het ZBO herkenbaar aanwezig te zijn.</p> <p>De ontwikkeling van HGW wordt gecontinueerd, gestimuleerd en verder geïmplementeerd. Het SWV Noord wil dat HGW binnen drie tot vijf jaar ingevoerd is op alle scholen van het samenwerkingsverband Noord. De besturen dragen hierbij de verantwoordelijkheid voor de invoering op de eigen school.</p>
Doelstelling	<p>Binnen drie tot vijf jaar hebben alle scholen HGW als basisconcept voor onderwijskwaliteit ingevoerd. Dat betekent dat na uiterlijk vijf jaar alle scholen alle zeven uitgangspunten van HGW, zoals hierboven beschreven, merkbaar, aantoonbaar en zichtbaar, geïmplementeerd hebben in het onderwijs zodat het gemeengoed is geworden in het dagelijks denken en handelen van alle onderwijsprofessionals op school.</p>

Onderbouwing	<p>De zeven uitgangspunten van HGW bieden een helder kader voor scholen en leerkrachten om passend onderwijs voor alle leerlingen dichterbij te brengen. Handelingsgericht werken geeft de leerkracht meer handvatten bij het omgaan met leerlingen met aanvullende en speciale onderwijsbehoeften. Het gaat om een omslag in denken en handelen; van reageren op het beschikbaar krijgen van ondersteuning op basis van geconstateerde defecten bij leerlingen, naar het vinden van oplossingsgerichte werkwijzen gericht op de mogelijkheden van leerlingen en de school.</p> <p>Was het voorheen de deskundige die na onderzoek van het gemelde (deel)probleem een diagnose stelde en voor indicatiestelling ging zorgen, nu zoekt een deskundige samen met leerkracht en ouders naar oplossingsmogelijkheden binnen de hele onderwijs- en opvoedingssituatie van de leerling. Rekening wordt gehouden met de noodzakelijke voorwaarde, dat leerkrachten op afdoend niveau moeten kunnen differentiëren (minimaal drie niveaus) om de verschillen tussen leerlingen het hoofd te kunnen bieden. Het kunnen differentiëren behoort ingebed te zijn in stevig klassenmanagement.</p>
Werkwijze	<p>4 Op schoolbestuurlijk niveau wordt aan de slag gegaan met de verdere implementatie van HGW. Elk schoolbestuur geeft aan wat hierin het komend jaar voor ogen staat en wat de opbrengst moet zijn.</p> <p>5 Bij de verdere implementatie van HGW wordt ook aandacht geschonken aan de kwaliteitsverbetering van het ZBO omdat in dit overleg ook handelingsgericht gedacht en gehandeld dient te worden. Hierbij wordt gedacht aan het aanbieden van een scholing of ondersteuning om een noodzakelijke kwaliteitsverbetering te kunnen realiseren.</p> <p>6 Er wordt een studiemiddag HGW georganiseerd voor alle directeurs en IB-ers van SWV Noord, te organiseren in april 2011. Deze studiemiddag is gericht op onderlinge kennisdeling en uitwisseling van 'good practice' op het gebied van HGW waarbij zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van inbreng van de scholen zelf.</p> <p>7 De voorbereiding van deze studiemiddag zal plaatsvinden in nauw overleg met IB-ers van het samenwerkingsverband, die bijeen komen in het interzuilair IB-netwerk. Ook de adviesgroep Noord zal in de voorbereiding betrokken worden.</p>
Resultaat	<p>Na 1 jaar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uitgangspunten van HGW zijn herkenbaar, zichtbaar en merkbaar aanwezig en aantoonbaar op de werkvloer. 2. Een aantal van deze opbrengsten wordt op de studiemiddag HGW als 'good practices' aan elkaar getoond en hierover wordt uitgewisseld.
Tijdpad	<p>September 2010: schoolbesturen geven planning implementatie HGW op hun scholen aan voor cursusjaar 2010-2011.</p> <p>Oktober 2010 en maart 2011: interzuilair IB-netwerk waarin onder andere aandacht voor HGW en de invulling en opzet van de studiemiddag HGW in april 2011.</p> <p>April 2011: organisatie van studiemiddag HGW SWV Noord.</p> <p>Mei 2011: Verdere implementatie HGW voor de komende jaren wordt in kaart gebracht zodat dit opgenomen kan worden in meerjaren koersplan en activiteitenplan cursusjaar 2011-2012.</p>

Financiën	Voor de huur van locatie voor een studiemiddag HGW (april 2011) en voor de inhuur van externe expertise voor de inhoudelijke ondersteuning van deze bijeenkomst: € 6.000,-
------------------	--

Activiteit 2	<p>Onderwijszorgprofiel</p> <p>In het licht van de ontwikkelingen naar passend onderwijs bepaalt iedere school haar interne en externe onderwijszorgstructuur aan de hand van (nog vast te stellen) typering, basiszorg, breedtezorg en dieptezorg. Zo ontstaat per school een onderwijszorgprofiel dat aangeeft welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning de school haar leerlingen kan bieden. De profielen van alle scholen in een samenwerkingsverband tezamen geven inzicht in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het onderwijszorgcontinuüm met verschillende onderwijszorgarrangementen, basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en 2. het dekkend netwerk van voorzieningen in het licht van de onderwijsvragen- en behoeften van de leerling-populatie in het samenwerkingsverband.
Stedelijk kader	Goede kwaliteit op de basisschool.
Terugblik en context	<p>In het verleden hebben de meeste scholen voor primair onderwijs in Amsterdam al kennis gemaakt met een voorloper van wat nu verstaan wordt onder een onderwijszorgprofiel, namelijk het Instrument Profiel Leerlingenzorg. Ook de scholen in Noord hebben hieraan meegedaan. In het licht van passend onderwijs is vraag naar onderwijszorgprofielen weer actueel geworden. Aangezien het beleid van het samenwerkingsverband erop gericht is om binnen enkele jaren handelingsgericht te werken zal de eis aan het toekomstig onderwijszorgprofiel in elk geval moeten zijn dat het aansluit bij de uitgangspunten van HGW. Het onderwijszorgprofiel maakt duidelijk wat gezien de onderwijszorgbehoefte van de leerling nodig is aan onderwijsaanbod van de school om aan deze behoefte al dan niet of gedeeltelijk te kunnen voldoen.</p>
Doelstelling	Het zoeken naar en vaststellen van een geschikt instrument om het onderwijszorgprofiel van alle scholen van samenwerkingsverband Noord in kaart te brengen.
Onderbouwing	<p>De vraag naar onderwijszorgprofielen is binnen het nieuwe beleid van Passend onderwijs actueel geworden en wel om drie redenen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ten eerste krijgen schoolbesturen een zorgplicht voor passend onderwijs. De zorgplicht verplicht schoolbesturen om te zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen met extra onderwijsbehoeften die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven. Passend is onderwijs dat aansluit op de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van de leerling, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Het onderwijszorgprofiel helpt om te zorgen dat elke leerling een passende plek krijgt en schoolbesturen hun zorgplicht kunnen waarmaken. 2. Ten tweede krijgen samenwerkingsverbanden extra middelen om een dekkend en complementair onderwijszorgaanbod binnen het samenwerkingsverband te realiseren. Samenwerkingsverbanden worden geacht deze middelen 'rechtvaardig' toe te delen. Dat wil zeggen dat als scholen onderwijszorg bieden aan meer leerlingen die aanvullende of speciale onderwijsbehoeften hebben, zij dan ook meer zorgmiddelen ontvangen om dat te realiseren. Daarmee wordt de behoefte aan een gedegen en reëel overzicht van de onderwijszorgbreedtes van de scholen groter.

	<p>3. Ten derde is het onderwijszorgprofiel ook van belang voor het toezicht op Passend onderwijs. Passend onderwijs brengt twee aanvullende toezichtvragen met zich mee, namelijk: maakt het schoolbestuur de zorgplicht waar en biedt het samenwerkingsverband een sluitend onderwijszorgaanbod. Het onderwijszorgprofiel moet inzicht bieden in de activiteiten die scholen ondernemen om de risico's voor kwetsbare leerlingen te voorkomen, te verkleinen of te elimineren.</p>
Werkwijze	<p>Er vindt met het besturenoverleg Noord een inhoudelijke themabijeenkomst plaats, te organiseren door de coördinator eventueel ondersteund door een inhoudelijk ter zake deskundige. In deze bijeenkomst zullen achtergronden en uitgangspunten van het onderwijszorgprofiel (wat, waarom en hoe) nader belicht worden rekening houdend met uitgangspunten betreffende onderwijszorgprofielen zoals gehanteerd worden in het landelijk referentiekader. De contouren hiervan komen naar verwachting binnenkort beschikbaar. Na deze themabijeenkomst zullen ook directeuren (en IB-ers) van scholen van Noord hierbij betrokken worden zodat gekomen kan worden tot een breed draagvlak voor afname en invoering hiervan.</p>
Resultaat	<p>Na 1 jaar: Er is een breed gedragen voorstel voor de keuze van een instrument of werkwijze om het onderwijszorgprofiel van scholen in beeld te brengen gerealiseerd. Voor het eind van het cursusjaar (mei 2011) moet deze gemotiveerde keuze beschikbaar zijn.</p>
Tijdpad	<p>September – oktober 2010: themabijeenkomst over onderwijszorgprofiel met deelnemers van BO Noord. Dit kan een extra bijeenkomst zijn of plaatsvinden tijdens een (verlengd) regulier BO Noord. Nader af te spreken. November 2010 – februari 2011: informatie- en uitwisselingsbijeenkomst(en) met directeuren (en IB-ers) om draagvlak te creëren om te komen tot een weloverwogen en breed gedragen keuze. Maart – mei 2011: komen tot definitieve vaststelling van keuze van instrument of werkwijze om onderwijszorgprofiel in kaart te brengen.</p>
Financiën	<p>Hiervoor zijn momenteel geen uitgaven begroot. Mogelijk komt er een kleine kostenpost voor een bijeenkomst van directeuren en IB-ers van Noord in de periode november 2010 – februari 2011.</p>

Activiteit 3	Van ouderbetrokkenheid naar educatief partnerschap School en ouders (of verzorgers) hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs daarover is iedereen het eens. Het vergroten of intensiveren van ouderbetrokkenheid is dan ook een belangrijk thema voor elke school. Passend onderwijs vraagt van scholen echter meer dan we nu reeds doen op dat gebied. In het kader van Passend onderwijs wordt de positie van ouders versterkt. Ouders krijgen veel nadrukkelijker dan nu het geval is een positie bij de invulling van het onderwijs- en zorgarrangement voor hun kind.
Stedelijk kader	Elk kind heeft recht op een goede relatie tussen ouders en school. De school is hier primair verantwoordelijk voor
Terugblik en context	Eén van de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) is het beter omgaan met ouders en betrekken van ouders bij onderwijs en opvoeding op school. Ouders moeten niet alleen meer betrokken worden bij het onderwijs maar zij zijn als geen ander in staat om hun kennis en informatie over hun eigen kind in te brengen en te delen met de leerkracht op school zodat het onderwijs beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van hun kind.
Doelstelling	Het meer, beter en intensiever betrekken van ouders bij school en de ontwikkelingen Passend onderwijs en op weg naar 'educatief partnerschap'.
Onderbouwing	Binnen het nieuwe beleidskader voor Passend Onderwijs hebben ouders een belangrijke rol. Het is daarom belangrijk dat wij de ouders van onze leerlingen in Noord betrekken bij de ontwikkelingen in het kader van Passend Onderwijs. Allereerst zijn dit de ouders die deel uitmaken van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Met vertegenwoordigers van de (G)MR en met ouderorganisaties wordt onderzocht of nieuwe vormen van ouderbetrokkenheid bij Passend onderwijs wenselijk en mogelijk zijn. De inrichting van een regionaal ouderplatform behoort tot de mogelijkheden. Het voorstel is om in 2010-2011 te starten met de ontwikkeling van een dergelijke vorm van ouderbetrokkenheid.
Werkwijze	Met vertegenwoordigers van ouders (oudergeleding (G)MR-en of oudervertegenwoordiging van scholen of schoolbesturen) wordt besproken welke andere manieren of nieuwe vormen van ouderbetrokkenheid en/of educatief partnerschap in het licht van Passend onderwijs nodig zijn om te voldoen aan wensen die bij ouders leven. Er zal een tweetal bijeenkomsten worden georganiseerd met de oudergeleding van de gezamenlijke (G)MR-en of oudervertegenwoordiging van scholen of schoolbesturen waarin ouders zelf kunnen aangeven wat zij belangrijk vinden als het gaat om betrokkenheid bij passend onderwijs. Deze bijeenkomsten zullen bouwstenen opleveren om te komen tot een voorstel wat nodig is om ouders meer en beter bij (de ontwikkelingen van) passend onderwijs te betrekken.

Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - In november 2010 en voorjaar 2011 worden twee bijeenkomsten georganiseerd voor de oudergeleding (G)MR-en of oudervertegenwoordiging van scholen of schoolbesturen. Deze bijeenkomst wordt georganiseerd door de coördinatie waarbij een afvaardiging van één van de schoolbesturen van het SWV Noord aanwezig is. - Rapportage hierover in januari 2011 naar aanleiding van deze bijeenkomsten waarin voorstellen worden geformuleerd waarin beschreven staat wat er moet gebeuren om te komen tot een verbeterde ouderbetrokkenheid (richting educatief partnerschap).
Tijdpad	<p>November 2010 en voorjaar 2011: twee bijeenkomsten met oudergeleding van (G)MR of oudervertegenwoordiging van scholen of schoolbesturen.</p> <p>Rapportage hierover gereed: januari 2011</p>

Activiteit 4	<p>Voortgang wijkgerichte samenwerking</p> <p>Onder wijk- of gebiedsgerichte samenwerking verstaan we dat scholen in een bepaalde wijk een interzulaire samenwerking aangaan, die gericht is op de vormgeving en organisatie van Passend Onderwijs voor de kinderen in dat gebied. Net als bij de Brede Schoolontwikkeling kan samenwerking voor passend onderwijs een meerwaarde opleveren omdat in een wijk, waar meer scholen deel van uitmaken, meer mogelijk is om te organiseren aan 'op maat' onderwijsvoorzieningen dan een enkele school kan realiseren. Hierbij kan gedacht worden aan tussenvoorzieningen, waar leerlingen met aanvullende of speciale onderwijsbehoeften tijdelijk en/of parttime onderwijs krijgen. Gedacht kan worden aan voorzieningen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, voorzieningen voor gedragsmoeilijke leerlingen, etc.</p>
Stedelijk kader	<p>In de stedelijke koers naar passend onderwijs Amsterdam/Diemen is gekozen voor een gebiedsgerichte samenwerking in de wijken in een samenwerkingsverband.</p>
Terugblik en context	<p>Het samenwerkingsverband heeft het afgelopen jaar middelen beschikbaar gesteld om gebiedsgerichte samenwerking te stimuleren. Daarvan is geen gebruik gemaakt.</p> <p>In samenwerkingsverband Noord wil men gebiedsgerichte samenwerking niet opleggen maar laten ontstaan en daar waar het al ontstaan is verder laten ontwikkelen en zoveel mogelijk laten samenvallen met de gebiedsgerichte Brede Schoolontwikkeling in Noord. De meerwaarde van samenwerking tussen scholen binnen een bepaalde wijk zal duidelijker gemaakt moeten worden voor scholen die daar nog wat afwachtend tegenover staan. Voorbeelden van wat goed gaat in de nu al in sommige wijken gerealiseerde samenwerking moeten beter over het voetlicht gebracht worden.</p>
Doelstelling	<p>Het (verder) op gang brengen en ondersteunen van wijkgerichte samenwerking door het vaststellen van een gezamenlijke ambitie voor (verdere) wijkgerichte samenwerking voor scholen die al een stap gezet hebben om meer samen te werken op wijkniveau en scholen die dit nader zouden willen onderzoeken.</p> <p>Onder andere is daarvoor nodig dat scholen van SWV Noord (al dan niet op wijkniveau) in beeld brengen wat zij aan ondersteuning nodig hebben van het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en van het Speciaal Onderwijs (zowel van de scholen voor speciaal onderwijs als van de ambulante begeleiding vanuit de REC's) om tegemoet te komen aan het bieden van passend onderwijs op het niveau van het samenwerkingsverband en/of op het niveau van de wijk.</p>
Onderbouwing	<p>Om de (onderwijs)zorg in en om de school die in het kader van Passend onderwijs nodig is voor elkaar te krijgen, is het wenselijk en noodzakelijk dat basisscholen in de wijken van het samenwerkingsverband komen tot een nadere samenwerking. Hiermee kan ook invulling gegeven worden aan wat er van ondersteunende onderwijsinstanties (SBO, SO c.q. de Ambulante begeleiding vanuit de REC's) en van het OKC en andere instanties uit de schil om het onderwijs, nodig is om er voor te zorgen dat leerlingen in Noord zo thuisnabij mogelijk kwalitatief goed onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen.</p>

	Om het praktisch haalbaar en uitvoerbaar te maken is het wenselijk om zoveel mogelijk aan te sluiten bij samenwerkingsstructuren die al langer bestaan (Kolibríe verband) of bij de Brede Schoolontwikkeling Noord.
Werkwijze	De eerder gemaakte indeling in wijken in Noord wordt als uitgangspunt genomen om te komen tot een nadere invulling van wijkgerichte samenwerking in Noord. Per wijk wordt een bijeenkomst georganiseerd om in kaart te brengen wat er op dat gebied leeft bij de scholen van die wijk en wat er als gezamenlijke ambitie op wijkniveau afgesproken kan worden. Duidelijk wordt dan of, en zo ja in welke mate, die ambitie er is. Deze zal per wijk nader in beeld gebracht worden. Op basis daarvan kunnen een of meer vervolgbijeenkomsten georganiseerd worden om dit verdere invulling te geven.
Beoogd Resultaat	Per wijk is een eerste bijeenkomst georganiseerd met directeuren en IB-ers van de scholen van die wijk, om te komen tot een eerste (voorlopige) ambitie ten aanzien van wijkgerichte samenwerking. Wijken die in deze ambitie al concrete stappen willen zetten of hun eerder genomen stappen willen doorzetten of uitbreiden hebben hiertoe een beknopt en concreet plan opgesteld. Hiervoor zijn enkele bijeenkomsten met directeuren en IB-ers per wijk georganiseerd, in de periode van september – december 2010. Vanaf januari 2011 wordt zover mogelijk uitvoering gegeven aan het begin van uitvoering van het eerder opgestelde plan per wijk.
Tijdpad	September/oktober 2010: 1 ^e bijeenkomst per wijk Oktober – december 2010: eventuele vervolgbijeenkomsten per wijk; gedacht wordt aan maximaal twee vervolgbijeenkomsten, één in oktober en één in december 2010. Januari – april 2011: begin van uitvoering van plan per wijk. mei 2011: evaluatie hiervan en plan voor vervolg.
Financiën	Voor de bijeenkomsten per wijk en voor de concrete invulling en het begin van uitvoering van het plan per wijk is op de begroting een bedrag gereserveerd van € 20.000,-.

Activiteit 5	Adviesgroep SWV Noord en Interzuilair netwerk IB Noord
Stedelijk kader	Betrekken van onderwijsprofessionals op weg naar Passend Onderwijs
Terugblik en context	<p>Afgelopen jaar is de voormalige kerngroep Noord veranderd in de Adviesgroep SWV Noord. De Adviesgroep Noord bestaat uit in totaal 10 directeuren (8 directeuren basisschool en 2 directeuren SBO) en de coördinator van SWV Noord. De Adviesgroep werkt op basis van een vast omschreven taakstelling die in overleg met de Adviesgroep zelf is opgesteld en door het bestuur van SWV Noord is vastgesteld. De Adviesgroep is in cursusjaar 2009-2010 volgens planning 6x bij elkaar geweest; daarnaast is een extra Adviesgroep bijeenkomst georganiseerd in het kader van bespreking van het concept zorgplan 2010-2011. Volgens de leden van de Adviesgroep SWV Noord functioneert de Adviesgroep naar volle tevredenheid en wordt er voldaan aan de opzet en bedoeling hiervan.</p> <p>Het interzuilair IB-netwerk Noord is in cursusjaar 2009-2010 twee dagdelen (9-12 uur) bij elkaar geweest om noodzakelijke informatie en uitwisseling te laten plaatsvinden in het kader van Passend onderwijs en het Zorgplan Noord. Afgelopen jaar werden deze bijeenkomsten voorbereid door een voorbereidingsgroep interzuilair IB-netwerk, bestaande uit drie IB-ers uit Noord, een medewerker van het ABC die deze bijeenkomsten organiseert en de coördinator van het samenwerkingsverband.</p>
Doelstelling	<p>De Adviesgroep SWV Noord voorziet het bestuur van samenwerkingsverband Noord gevraagd en ongevraagd van advies omtrent beleidsvoornemens en ingezet beleid dat tot uitvoering is gebracht. Daarnaast koppelen de leden van de Adviesgroep Noord relevante informatie vanuit de adviesgroep terug naar hun collega directeuren van het eigen schoolbestuur en ook koppelen zij zoveel mogelijk relevante informatie vanuit hun collega directeuren terug naar de Adviesgroep. Op deze wijze kan de adviesgroep optimaal aan de hierboven vermelde doelstelling voldoen.</p> <p>Het interzuilair IB-netwerk Noord vormt een platform voor informatie uitwisseling, kennisdeling en uitwisseling van praktijkervaringen op het gebied van passend onderwijs en onderwijs- en leerlingenzorg tussen IB-ers onderling.</p>
Onderbouwing	<p>Het is belangrijk betrokkenheid en draagvlak te creëren voor de ontwikkeling en uiteindelijke realisering van passend onderwijs op de scholen in Noord. Daarom is het van groot belang schooldirecteuren nauw te betrekken hierbij aangezien zij als onderwijskundig leider in staat gesteld moeten worden om hun school een stap verder te brengen als het gaat om passend onderwijs. De Adviesgroep is daarvoor in Noord op dit moment binnen SWV Noord het aangewezen platform.</p> <p>Ook voor IB-ers is het van groot belang om hen nauw te betrekken bij ontwikkelingen in het kader van passend onderwijs. Het is daarbij belangrijk dat ze professioneel en over de inhoud van hun vak, contact hebben met andere IB-ers van andere schoolbesturen. De meeste IB-ers participeren binnen hun eigen schoolbestuur ook in een IB-netwerk. Het interzuilair IB-netwerk biedt de mogelijkheid tot uitwisseling en contact met IB-ers van scholen van andere schoolbesturen binnen samenwerkingsverband Noord.</p>

Werkwijze	<p>De Adviesgroep komt in principe 6x per jaar bij elkaar en wordt voorbereid en voorgezeten door de coördinator van het samenwerkingsverband. De jaarplanning wordt in overleg met de leden van de Adviesgroep gemaakt en de agenda voor een komend overleg wordt in het voorafgaande overleg voorbereid. Er wordt verslag gedaan en indien er concrete adviezen aan het bestuur worden gedaan komen deze via de coördinator in het besturenoverleg. Daarna volgt een reactie vanuit het besturenoverleg naar de Adviesgroep.</p> <p>Het interzuilair IB-netwerk komt twee maal per jaar bij elkaar, gedurende een dagdeel (twee ochtenden). Het wordt voorbereid door een voorbereidingsgroep van enkele IB-ers van Noord, de coördinator en eventueel een medewerker van het ABC, die de bijeenkomsten organiseert.</p> <p>Van belang is zowel voor de Adviesgroep als voor het interzuilair IB-netwerk dat er input vanuit het veld ingebracht kan worden in deze bijeenkomsten. Dit zal als apart agendapunt worden opgenomen zodat hiertoe ook concrete mogelijkheden worden geboden.</p>
Resultaat	<p>De Adviesgroep SWV Noord bespreekt thema's die te maken hebben met de onderwijs- en leerlingenzorg in het kader van Passend onderwijs en die beschreven staan in het Zorgplan Noord. Ook geven zij gevraagd en ongevraagd advies aan het besturenoverleg Noord.</p> <p>Het interzuilair IB-netwerk komt twee keer per jaar bij elkaar en heeft inhoudelijke en op de uitvoeringspraktijk van onderwijs- en leerlingenzorg betrekking hebbende zaken op de agenda staan, die ze zelf van belang achten en die ook passen binnen het beleid van het SWV Noord zoals beschreven in het Zorgplan Noord.</p>
Tijdpad	<p>De Adviesgroep komt 6x per jaar bij elkaar (ongeveer 1x per 6 weken) op de volgende donderdagen van 9.00 – 10.30 uur; 16 sept. en 11 nov. 2010, 06 jan., 17 maart, 26 mei en 07 juli 2011.</p> <p>Het interzuilair IB-netwerk komt twee keer per jaar een ochtend bij elkaar en wel op de volgende dinsdagen van 09.00 – 12.00 uur; 19 oktober 2010 en 10 mei 2011.</p>
Financiën	<p>Voor de organisatie en uitvoering van de bijeenkomsten van de Adviesgroep Noord en het interzuilair IB-netwerk zijn geen kosten opgenomen in de begroting van het zorgplan.</p>

Activiteit 6	Dyslexie centrum Noord (Spelkwartier)
Stedelijk kader	Realisatie van onderwijscontinuüm met doorgaande leer- en zorglijnen.
Terugblik en context	Het dyslexieprotocol wordt vanaf schooljaar 2009-2010 op alle scholen gebruikt. Door VIA medewerkers is een bijdrage geleverd om te komen tot een monitor van het dyslexiecentrum zodat naar de co-financiers (stadsdeel en swv) verantwoording kan worden afgelegd.
Doelstelling	Dyslexiecentrum Noord levert een optimale bijdrage aan onderzoek en behandeling van kinderen met dyslexie. Duidelijkheid over de toekomst van het dyslexiecentrum Noord.
Onderbouwing	Vanaf 1 januari 2009 kunnen kinderen van 7 en 8 jaar in aanmerking komen voor vergoeding vanuit de ziektekostenverzekering voor onderzoek en behandeling van dyslexie. Vanaf 2010 vindt er een stapsgewijze uitbreiding van de regeling plaats. Jaarlijks wordt de leeftijdsgrens met één jaar opgetrokken. In 2013 komen dan alle leerlingen in het basisonderwijs in aanmerking voor vergoeding, mits zij voldoen aan de criteria van de zorgverzekeraars, zoals geen co-morbiditeit (dat is het tegelijkertijd hebben van twee of meer stoornissen of aandoeningen). Aangezien het ABC met ONL (Onderwijszorg Nederland) een landelijk dekkend netwerk van onderzoek en behandeling hebben afgesproken en met verzekeraars hebben vastgelegd is het de bedoeling dat onderzoek en behandeling voor kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie, zoals nu plaatsvindt door Spelkwartier, met ingang van cursusjaar 2010 – 2011 in toenemende mate, wordt overgenomen door het ABC, waarbij de huidige behandelaars van het Spelkwartier in veel gevallen ook de behandelaars zijn namens het ABC. Het spelkwartier zou zich dan kunnen richten op het verzorgen van onderzoek en behandeling van kinderen uit SWV Noord die niet voor vergoeding in aanmerking komen vanwege co-morbiditeit. Vooruitlopend op de discussie over de toekomst van deze voorziening.
Werkwijze	Voor de kinderen die niet aan de voorwaarden van de zorgverzekeraars voldoen blijft vooralsnog de werkwijze van het Spelkwartier voor komend jaar zoals die nu ook is. Dat wil zeggen dat aanvragen voor deze behandeling blijven lopen via de VIA Amsterdam. Achteraf (na elk kalenderjaar) vindt er een verrekening plaats van gemaakte materiële en personele kosten tussen het ABC, het schoolbestuur en het SWV. Het SWV staat als het ware garant voor de lopende uitgaven binnen het begrotingsbedrag. Hiervoor wordt een contract tussen de bestuurscommissie openbaar onderwijs Noord (als formele werkgever van de behandelaars) en het ABC opgesteld. Na toewijzing voor behandeling gaat deze, als er geen wachtlijst is, zo spoedig mogelijk van start. Spelkwartier houdt zelf een adequate monitor bij die eens per jaar in het najaar verschijnt over het vorige cursusjaar. Scholen hebben behoefte aan een heldere organisatie en bedrijfsvoering van het dyslexiecentrum. Met name wil men transparantie met betrekking tot wachtlijsten zowel naar de school als naar de ouders. Ook de communicatie naar scholen en naar ouders is een punt van aandacht. Er wordt een jaarverslag opgesteld.

Resultaat	<p>Het vlot en efficiënt inspelen op de vraag naar onderzoek en behandeling van kinderen met dyslexie.</p> <p>Verder wordt in cursusjaar 2010-2011 duidelijkheid verschaft over de toekomst van het Spelkwartier, in het licht van bovengenoemde voornemens.</p> <p>Transparantie over wachtlijsten (wachtijden) voor onderzoek en behandeling zowel naar scholen als naar ouders van leerlingen die voor onderzoek en behandeling in aanmerking komen.</p>
Tijdpad	Cursusjaar 2010-2011
Financiën	<p>De kosten voor het dyslexiecentrum zijn begroot op € 67.200,-</p> <p>De bijdrage van stadsdeel Amsterdam-Noord is €19.000,-, waarop de vergoedingen van de zorgverzekeraar in mindering worden gebracht.</p>

Activiteit 7	Het ondersteunen van de kwaliteit van scholen door het actualiseren van de minimumstandaard
Stedelijk kader	Goede kwaliteit op de basisschool
Terugblik en context	In 2008/2009 is op stedelijk niveau de minimumstandaard ingevoerd. Dat betekende dat scholen hun kwaliteit konden bepalen ten opzichte van deze standaard op basis van zelfrapportage. Een negatieve (zelf)beoordeling, in combinatie met een negatieve inspectiebeoordeling was volgens afspraak de start van een verbetertraject ondersteund door de schoolbesturen zelf of door gebruikmaking van inhuur van de stedelijke Consulents Onderwijs Amsterdam (COA). Een tweetal scholen in Noord heeft in cursusjaar 2008-2009 gebruik gemaakt van de inhuur van een COA. Inmiddels is een actualisering van de minimumstandaard in voorbereiding.
Doelstelling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een verbrede minimumstandaard (Minimumstandaard II) beschrijven. De regeling voor het ZBO en de standaard voor het schoolmaatschappelijk werk worden hier in ieder geval in ondergebracht. Alle scholen in SWV Noord kunnen zich daarmee bij de ontwikkeling van basis- en breedtekwaliteit op de minimumstandaard II richten. 2. Het ondersteunen van die scholen die niet voldoen aan de minimumstandaard bij hun verbetertraject vindt plaats door schoolbesturen zelf. Het is ook mogelijk dat gebruik gemaakt wordt door inhuur van een COA.
Onderbouwing	<p>Het borgen van de kwaliteit van scholen is een schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid. Het bestuur van SWV Noord heeft besloten het gemeenschappelijk kader voor de kwaliteitsontwikkeling van de scholen, zoals al eerder vastgelegd in de minimumstandaard, uit te breiden tot een minimumstandaard II, zodat daarmee ook de basis- en breedtekwaliteit van het onderwijs in beeld gebracht kan worden. Hiermee kan aan de onderwijsbehoeften van minstens 95% van de leerlingen voldaan worden.</p> <p>In de huidige minimumstandaard is de ontwikkeling van het denken in die richting over de kwaliteit van de basisschool van de laatste tijd nog niet meegenomen. Het gemeenschappelijk kader houdt in dat er een actuele en bruikbare en bij voorkeur stadsbrede minimumstandaard II beschikbaar moet komen en dat de schoolbesturen zullen moeten aangeven wat hierin per genoemd thema (ouderbetrokkenheid, ZBO, Schoolmaatschappelijk werk en pedagogisch klimaat) in elk geval opgenomen moeten worden om te voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.</p> <p>De meting van deze kwaliteit middels de minimumstandaard II, blijft een schoolbestuurlijke verantwoordelijkheid. Per samenwerkingsverband kan de evaluatie op verschillende wijze, passend bij de wens van de schoolbesturen en de scholen zelf, opgezet worden. Hierbij is de wens van de schooldirecteuren, zoals onder andere in de adviesgroep naar voren kwam, dat er gestreefd moet worden naar een objectieve meting en liever geen zelfbeoordeling. Bijvoorbeeld zou gekeken kunnen worden of door middel van collegiale consultatie het instrument afgenomen en besproken kan worden.</p>

Werkwijze	<p>In het schooljaar 2010-2011 wordt de minimumstandaard aangepast. De coördinator legt een eerste versie van de bijgestelde minimumstandaard voor aan het besturenoverleg Noord in februari 2011. Uiteindelijke vaststelling door het BO Noord vindt plaats in mei 2011 zodat vervolgbeleid hierop meegenomen kan worden in het zorgplan van 2011-2012.</p> <p>Hierin worden de volgende nieuwe ontwikkelingen opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de positionering van het OKC; - de regeling Zorgbreedteoverleg (ZBO); - de nieuwe standaard Schoolmaatschappelijk Werk; - de 'nieuwe koers' in het passend onderwijs beleid, waarin het handelingsgericht werken als werkwijze centraal staat; - het vormgeven van een adequaat pedagogisch klimaat binnen de scholen; - de wijze waarop de samenwerking met ouders (als 'educatief partner') wordt bewerkstelligd. <p>De minimumstandaard II wordt ontwikkeld in nauw overleg met de Adviesgroep SWV Noord en wordt voorgelegd aan het interzuilare IB-netwerk voor informatie en overleg.</p>
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Eerste conceptversie verbrede minimumstandaard II is in februari 2011 gereed; - Bespreking van deze eerste conceptversie heeft plaatsgevonden in de Adviesgroep SWV Noord en in het interzuilare IB-netwerk (in de periode november 2010 – januari 2011); - Vaststelling van de verbrede minimumstandaard II vindt plaats in mei 2011.
Tijdpad	<p>Juni–okt. 2010: bijstelling minimumstandaard; November 2010 – januari 2011 voorleggen van eerste conceptversie van verbrede minimumstandaard II aan Adviesgroep, interzuilair IB-netwerk. Februari 2011 – conceptversie van verbrede minimumstandaard II in besturenoverleg Noord; Maart – April 2011 aanpassingen verwerken; Mei 2011 in BO Noord vaststellen hiervan.</p>

5. Financiële paragraaf zorgplan SWV Noord 2010-2011

Inkomsten Samenwerkingsverband Noord

5.1a Vergoedingen

Het Rijk vergoedt aan het samenwerkingsverband voor elke leerling een bedrag voor formatie en een bedrag voor materieel. De vergoeding is normaal gesproken ruim toereikend om aan de wettelijk verplichte overdrachten aan SBO-scholen te voldoen. Gewoonlijk resteert er na deze wettelijk verplichte overdrachten budgetruimte om de reguliere basisscholen te voorzien van een zorgbudget, om een centrale dienst (gezamenlijk met andere samenwerkingsverbanden) in stand te houden voor taken op het vlak van coördinatie en ondersteuning en voor een 'loket' dat ondersteunt bij verwijzing en indicatie van leerlingen. Voorts kunnen gewoonlijk op beperkte schaal projecten uitgevoerd worden ter verbetering van de onderwijszorg (en ontwikkeling van passend onderwijs). Als het aantal leerlingen op de SBO-scholen relatief hoog is, zal ook de omvang van de wettelijk verplichte overdrachten aan deze SBO-scholen relatief hoog zijn en resteren weinig middelen voor de overige zaken. Vandaar het streven naar een aantal leerlingen op de SBO-scholen van nu nog ruim 3% (van de leerlingen in het SWV) naar 2% in 2014.

Deze begrotingsposten bedragen € 1.139.081,97 voor formatie en € 56.000,54 voor materiële instandhouding.

5.1b Schoolmaatschappelijk werk (zie ook hoofdstuk 3 onder 3.3)

Het Rijk vergoedt aan het samenwerkingsverband voor elke leerling met een schoolgewicht een bedrag voor maatschappelijk werk. Leerlingen van (zeer) laag opgeleide ouders krijgen een extra gewicht toegekend. De optelling van de die extra "gewichten" noemen we schoolgewicht. Deze begrotingspost bedraagt € 138.030,-

5.1c Stadsdeelbijdrage dyslexiecentrum

Naast het samenwerkingsverband heeft stadsdeel Noord een aantal jaren een bijdrage geleverd aan de exploitatielasten van het dyslexiecentrum. Via de AWBZ is in bepaalde gevallen vergoeding voor een dyslexiebehandeling mogelijk. Stadsdeel Noord zal daarom de vergoeding die via de AWBZ kan worden ontvangen in mindering brengen van het subsidiebedrag. Voor 2010/2011 rekenen we op een bijdrage van € 19.000,-.

5.1d Enveloppenmiddelen

Gezien de voorbereidingen die scholen, besturen en samenwerkingsverbanden moeten treffen in verband met de komst van het nieuwe stelsel Passend Onderwijs per 1 augustus 2012, heeft het kabinet besloten "enveloppenmiddelen" toe te kennen aan samenwerkingsverbanden voor € 10 per leerling. Het samenwerkingsverband telt 8023 leerlingen en dus gaan we uit van een bedrag van € 80.230,-

Uitgaven samenwerkingsverband

5.2a SBO-overdracht:

Het Rijk vergoedt aan SBO-scholen per leerling een basisbedrag van ongeveer € 3.000. Bovendien vergoedt het Rijk aan SBO-scholen per leerling een zorgbedrag van ongeveer € 4.000. Hier geldt een maximum aantal leerlingen waarvoor er vergoed wordt. Het samenwerkingsverband telt 8023 leerlingen en voor maximaal 2% daarvan (160 leerlingen) vergoed het Rijk het zorgbedrag. Wettelijk is geregeld dat voor de overige leerlingen ook het zorgbedrag aan SBO-scholen vergoed moet worden; echter voor deze leerlingen moet het samenwerkingsverband betalen.

Het overige aantal leerlingen is 102; de verplichte overdracht komt daarmee uit op € 387.091,51. Eigenlijk komt het bedrag uit op € 423.878,05, maar op grond van een jaren geleden genomen besluit in het samenwerkingsverband wordt een bedrag gekort dat samenhangt met het grotendeels door VIA Amsterdam overnemen van de taak die vroeger op de SBO-scholen zelf lag bij de commissie van toelating en begeleiding; het kortingsbedrag "bijdrage VIA" is € 36.786,55.

Indien het aantal leerlingen op de SBO-scholen relatief hoog is, zal ook de omvang van de wettelijk verplichte overdrachten aan deze SBO-scholen relatief hoog zijn en resteren weinig middelen voor de overige zaken. Vandaar het streven naar een aantal leerlingen op de SBO-scholen van nu nog ruim 3% (van de leerlingen in het SWV) naar 2% in 2014. Door daling van het aantal SBO-leerlingen wordt het mogelijk meer geld vrij te maken voor de zorgontwikkeling op de reguliere basisscholen.

De toedeling is als volgt:

Universum	€ 290.712,87
Zeppelin	€ 96.378,63

5.2b SBO overgangsregeling voor bezuiniging op het leerlinggebonden budget (zie ook hoofdstuk 3 onder 3.1)

Vrij plotseling heeft het Rijk ervoor gekozen om voor SBO-scholen op de vergoeding van het leerlinggebonden budget (het zogenaamde rugzakje) te bezuinigen. Het gebruikelijke vergoedingstarief in het basisonderwijs voor een rugzak is ongeveer € 7000.

Voor SBO-scholen wordt per 1 augustus 2010 dat vergoedingstarief verlaagd naar € 3.000 per rugzakje. Om een plotselinge daling van de formatie op de SBO-scholen te voorkomen, kiest het samenwerkingsverband ervoor om in schooljaar 2010-2011 per rugzakje € 4000 aan te vullen. Het huidige aantal rugzakjes (schooljaar 2009/2010) is 12 en ingeschat wordt dat dit ook ongeveer het aantal in 2010/2011 zal zijn. Het begrotingsbedrag komt daarmee uit op € 48.000.

5.2c SBO tussentijdse instroom

De reguliere vergoeding van het Rijk is gebaseerd op het aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaand aan het vergoedingsschooljaar geteld is. Er wordt rekening mee gehouden dat er in de loop van het schooljaar leerlingen op de SBO-scholen toegelaten worden. Het samenwerkingsverband draagt er dan zorg voor dat de bijbehorende vergoeding (van ongeveer € 600 per maand per leerling) aan de SBO-scholen wordt vergoed.

De tussentijdse instroom wordt ingeschat op 13 leerlingen die het schooljaar gemiddeld nog voor ongeveer zes maanden op de SBO-scholen meedoen. Het begrotingsbedrag komt daarmee uit op € 48.019,76.

5.2d Zorgontwikkelingsbudget

Per leerling in het reguliere basisonderwijs vergoedt het samenwerkingsverband € 51,47 per leerling aan de basisscholen. Het tarief per leerling is bijna €10 hoger dan in schooljaar 2009/2010. Doel van de verhoging is een intensivering en verbetering van de ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere basisscholen. Het begrotingsbedrag komt daarmee uit op € 395.352.

Het beschikbare bedrag kan worden ingezet voor onder meer de invoering of verbetering van het handelingsgericht werken en de oriëntatie op het tot stand komen van zorgprofielen van de scholen.

De toedeling is als volgt:

Basisonderwijs	zorgontwikkelingsbudget
BC OPO Amsterdam-Noord	€ 196.377,01
St AMOS 1	€ 49.667,34
St Islamitische School Asd	€ 10.697,58
St Katholiek Basisowijs Asd	€ 33.417,20
SABES	€ 4.431,85
Asd St vr Katholiek Basisowijs	€ 55.984,00
St AMOS 2	€ 44.777,01

5.2e Schoolmaatschappelijk werk (zie ook hoofdstuk 3 onder 3.3)

Volgens de standaard schoolmaatschappelijk werk 2005 ontvangt elke school in SWV Noord schoolmaatschappelijk werk van aanbieder Doras. Een deel wordt bekostigd door de stadsdelen, vanuit hun verantwoordelijkheid voor de aansluiting tussen jeugdbeleid en jeugdzorg. Een ander deel wordt betaald door het samenwerkingsverband vanuit de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke besturen voor de inrichting van en het functioneren van de zorgstructuur in de school. Het samenwerkingsverband ontvangt hiervoor vanuit het Ministerie van OC&W middelen vanuit de impulsregeling schoolmaatschappelijk werk. Deze middelen bedragen voor 2010-2011 € 138.030. Het samenwerkingsverband Noord wil de omvang van schoolmaatschappelijk werk handhaven op het niveau van 2009-2010. Dit betekent dat er € 8001 vanuit het samenwerkingsverband moet worden toegevoegd om de omvang van 2009-2010 te halen. Hiermee komt het totaal bedrag van uitgave voor SMW op de scholen op € 146.031.

5.2f Bijdrage aan de kosten van het personeel van VIA

VIA Amsterdam ondersteunt bij verwijzing en indicatie en heeft daarnaast een adviesrol. VIA Amsterdam is ingesteld en wordt in stand gehouden door de Amsterdamse samenwerkingsverbanden en de Amsterdamse SO-scholen. VIA Amsterdam brengt jaarlijks in het najaar een monitor uit van het voorgaande cursusjaar waarin per samenwerkingsverband op het niveau van school en schoolbestuur een overzicht komt van het aantal verwijzingen naar speciaal basisonderwijs (SBO), het aantal rugzakleerlingen etc. Voor de verdeling van de kosten van het personeel is een verdeelsleutel bepaald, waarbij het aantal behandelde dossiers per samenwerkingsverband grotendeels de toedeling van de lasten per samenwerkingsverband bepaalt naast de verdeelsleutel aantal leerlingen per samenwerkingsverband die voor het overige (kleinere) deel de toedeling van de lasten per samenwerkingsverband bepaalt. Deze begrotingspost bedraagt voor het samenwerkingsverband Noord € 195.345,30.

5.2g Bijdrage aan kosten VIA schoolmaatschappelijk werk

Binnen VIA Amsterdam is ook een beperkte formatie schoolmaatschappelijk werk opgenomen om de stedelijke afspraken in het kader van de zogeheten 'noodprocedure' te kunnen uitvoeren. Ook voor deze component wordt via de verdeelsleutel door de samenwerkingsverbanden bijdragen ter dekking van de lasten. Deze begrotingspost bedraagt € 10.364.

5.2h Personele en materiële lasten van de Permanente Commissie Leerlingenzorg

Voor samenwerkingsverband Amsterdam-Noord bedragen de personele en materiële lasten van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) op basis van berekening van de lasten voor de gezamenlijke de Amsterdamse samenwerkingsverbanden en de toedeling via een verdeelsleutel respectievelijk € 17.142,58 voor personeel en € 3.549,38 voor materiële zaken. De PCL is de wettelijk geregelde instantie die belast is met de taak te beschikken over plaatsingen op SBO-scholen.

5.2i Personele lasten betreffende de coördinator van het SWV inclusief de ondersteuning van OOG

Voor samenwerkingsverband Amsterdam-Noord bedragen de personele lasten van de coördinator samen met de lasten die onderwijsbureau OOG in rekening brengt voor (secretariële en beleidsmatige) ondersteuning € 81.277,48. Bij de ondersteunende taken moet gedacht worden aan zaken als notuleren, correspondentie, opstellen begroting, informatieverstrekking over regelgeving enz.

5.2j Beheerslasten financiële dienstverlening

Kosten voor melden van beschikkingen, verrichten van betalingen, bijhouden boekhouding en (cijfermatig) opstellen jaarrekening bedragen € 4.740,55.

5.2k Beheerslasten accountant

Kosten voor accountantscontrole bedragen € 1.750.

5.2i Beheerslasten communicatie en website

Kosten voor communicatie en communicatieplan bedragen naar inschatting € 10.000. In een op te stellen communicatieplan zal in beeld gebracht worden welke informatiebehoefte er bestaat en welke communicatievormen daarin voorzien. Hierin wordt opgenomen de vraag hoe gewenst of noodzakelijk het is, dat het samenwerkingsverband een eigen website krijgt, naast die van VIA Amsterdam en de website van de aangesloten besturen en scholen.

5.2m Beheerslasten drukwerk en frankering/verzending

Kosten voor drukwerk, frankering en verzending bedragen naar inschatting € 10.000. Hierbij moet gedacht worden aan de nieuwsbrieven, het zorgplan, het jaarverslag, de stukken voor de diverse vergaderingen en de frankering en verzending ervan.

5.2n Observaties uitvoeren

Observeren van leerlingen is in bepaalde gevallen de aangewezen methode om vast te kunnen stellen welk (breder) onderwijsaanbod een leerling nodig heeft. Zo'n observatie vraagt extra (personele) inzet. Een school kan in voorkomende gevallen een observatiebudget aanvragen van € 3.000. Op basis van een inschatting van acht aanvragen is het begrotingsbedrag bepaald op € 24.000.

5.2o Scholenbijeenkomsten

Er wordt in 2010-2011 één studiemiddag georganiseerd voor directie en IB in het kader van Handelingsgericht Werken. De begrote lasten bedragen € 6000. De inhoud van de middag wordt op een later tijdstip bepaald aansluitend bij de ambities van dit zorgplan.

5.2p Wijkgerichte samenwerking

Activiteit 4

In dit zorgplan is wijkgerichte samenwerking opgenomen. In dit kader kunnen scholen in een wijk gezamenlijk een plan indienen om in de wijk op de een of andere wijze bij te dragen Passend Onderwijs en hiermee aan de maatschappelijke doelstelling dat alle kinderen op school succesvol zijn. Er wordt in 2010-2011 gerekend op twee aanvragen met een gemiddelde benodigd bedrag van € 10.000 en daarmee komen de begrote lasten bedragen op € 20.000.

5.2q Projectleiding implementatie observatiefunctie (Bascule)

Bascule doet onderzoek naar observaties en voert projecten uit waarbij scholen getraind worden in een professionele methode van observeren. Op basis van co-financiering dragen de Amsterdamse Samenwerkingsverbanden bij in de lasten van de projectleiding. Het besluit dit project voort te zetten is genomen in het najaar van 2009. Voor samenwerkingsverband Noord is de bijdrage voor 2010/2011 € 3.102,05

5.2r Dyslexiecentrum (zie hoofdstuk 4 onder 4.6)

De kosten voor het dyslexiecentrum zijn begroot op € 67.200,-. De bijdrage van stadsdeel Amsterdam-Noord is € 19.000,- waarop de vergoedingen van de zorgverzekeraars in mindering worden gebracht.

5.2s Activiteiten handelingsgericht werken

De uitgaven hiervoor zijn al hiervoor gemeld bij 5.2o onder scholen-bijeenkomsten.

5.2t Project reorganisatie SWV's A'dam

Voor het werken in de juiste richting door Amsterdamse Samenwerkingsverbanden en het inrichten van goed functionerende Amsterdamse Samenwerkingsverbanden loopt er een project met externe ondersteuning (APS). Vooralsnog wordt voor de bijdrage van samenwerkingsverband Noord gerekend op € 6.500.

5.2u Projectleiding doorontwikkeling VIA

Voor de doorontwikkeling van VIA Amsterdam op het vlak van integraal indiceren en het toevoegen van toeleiding cluster 2 en cluster 3 aanvragen voor indicatiestelling zijn tijdelijk extra middelen nodig. De Amsterdamse samenwerkingsverbanden dragen bij in de lasten van de projectleiding. Het besluit om een aantal jaren bij te dragen voor deze post is genomen in januari 2010. Voor samenwerkingsverband Noord is de bijdrage voor 2010-2011 € 3.948,05

5.2v Afkoop in verband met AB-exitscenario

Afkoop van het overgang van de AB-school Elzenhagen van SWV Zuid naar SWV Noord. Doordat AB-school Elzenhagen overgegaan is van SWV Zuid naar SWV Noord moet aan SWV Zuid een afkoop betaald worden (SWV Zuid gaat de inkomsten met betrekking tot de AB-school Elzenhagen immers missen). Deze begrotingspost bedraagt € 35.656.

Saldo van begrote baten en lasten

5.3a Negatief saldo

Het Samenwerkingsverband heeft bepaald dat vooralsnog een algemene reserve van € 130.707 voldoende marge biedt als buffer voor opvang van tegenvallers. Met de komst van het nieuwe stelsel Passend Onderwijs per 1 augustus 2012 nemen de baten en lasten van het Samenwerkingsverband flink toe. In hoeverre risico's ook toenemen zal in beeld gebracht moeten worden met als mogelijke consequentie dat het gewenste weerstandsvermogen aangepast moet worden. Dit is een aandachtspunt voor het volgende zorgplan dat voorzien zal zijn van een meerjarenbegroting.

Gezien de stand van de algemene reserve per 31 december 2009 van € 432.116 heeft het Samenwerkingsverband besloten de algemene reserve in enkele jaren af te bouwen richting € 130.707. Daarbij is besloten het bedrag voor het Zorgontwikkelingsbudget met ongeveer € 10 per leerling op te hogen, waardoor de lasten toenemen met € 75.352 (leidend tot een gepland negatief saldo van € 75.352). Voorts zijn echter de lasten "Bijdrage aan de kosten van het personeel van VIA" met € 35.430 toegenomen vanwege de keuze voor een nieuwe verdeelsleutel.

Bovendien spelen in de begroting van 2010/2011 bijzondere eenmalige lasten mee:

De SBO overgangsregeling voor bezuiniging op het leerlinggebonden budget: € 48.000.

De afkoop van het overgang van de AB-school Elzenhagen van SWV Zuid naar SWV Noord: € 35.656. Hierdoor wordt het geplande negatieve saldo van € 75.352 in werkelijkheid een negatief saldo van **€ 92.727,57**.

Als we de eenmalige posten er uit halen (€ 48.000 en € 35.656) dan valt het eigenlijk mee voor € 66.280,43.

Deze relatieve meevaller hangt uiteraard samen met de (niet structurele) enveloppenmiddelen met een omvang van € 80.230.

Bijlage 1

Een terugblik op het zorgplan SWV Noord 2009-2010

De activiteiten uit het vorige zorgplan komen hier aan de orde. Bij elke activiteit wordt aangegeven wat er het afgelopen jaar is bereikt. In het zorgplan 2009-2010 stonden de onderstaande punten centraal.

De minimumstandaard

Voor de zomer van 2009 hebben de directies en intern begeleiders van de scholen met behulp van een checklist aangegeven in hoeverre zij voldoen aan de minimumstandaard. Hieruit blijkt dat de meeste scholen nog niet aan alle onderdelen van de minimumstandaard voldoen. Hierop is, op verzoek van en in overleg met de schoolbesturen, op een tweetal scholen in Noord een traject met de Consulente Onderwijs Amsterdam (COA) gestart om de zorgstructuur te verbeteren. Gezien het korte tijdsbestek is in 2009-2010 is geen tweede meting gedaan.

Het zorgbreedte overleg en samenwerking met externe partners

In 2008-2009 is op de basisscholen het zorgbreedte overleg (ZBO) ingevoerd. Voor het voeren van een goed ZBO zijn richtlijnen opgesteld die vastgelegd zijn in de Regeling Zorgbreedteoverleg/ VIA (2008). In 2009-2010 is het ZBO op de meeste scholen gemeengoed geworden. Dat wil nog niet zeggen dat de deelnemers in alle opzichten tevreden waren over de kwaliteit en de meerwaarde van de besprekingen. Daar is zeker nog verbetering in aan te brengen. De (directie van de) school heeft een leidende rol in de uitvoering van het ZBO.

In 2009-2010 is met het project 'Learning by doing' gewerkt aan de aansluiting tussen het onderwijs en het ouder-en-kindcentrum (OKC) en de aanpak van Multi Probleem Gezinnen (MPG). In Amsterdam is in zes trajecten hieraan gewerkt, waarvan vier scholen in Noord: de Buikslotermeerschool, de Driemaster, de Poolster en de Rosaschool. Er zijn instrumenten ontwikkeld om samenwerking tussen onderwijs enerzijds en de Voorschool, de mogelijkheden voor opvoedingsondersteuning en de coördinatie voor de risicogezinnen te stroomlijnen. Tijdens een conferentie in april 2010 zijn de bevindingen en resultaten gepresenteerd. Informatie is te vinden op sluitendeanpakzorg.nl

Handelingsgericht werken

In schooljaar 2009-2010 zijn twee studiemiddagen georganiseerd voor directies en intern begeleiders van scholen van SWV Noord over de visie achter en de werkwijze van het Handelingsgericht Werken (HGW). Naast de uitgangspunten kwamen succesfactoren en valkuilen, het stappenplan en de rol van de directie en de intern begeleider voor HGW aan de orde.

Tijdens de tweede studiebijeenkomst waren ook organisaties uit Noord aanwezig van buiten het basisonderwijs (de 'schil' om het onderwijs), namelijk vertegenwoordigers van de lokale overheid, het Ouder en Kindcentrum (OKC), de GG&GD, het schoolmaatschappelijk werk, bureau Jeugdzorg, de welzijnsorganisaties en de coördinator voor de risicogezinnen.

Beide drukbezochte studiedagen zijn door de deelnemers positief geëvalueerd. De beoogde projectgroep HGW is ondanks diverse pogingen vanuit coördinatie niet samengesteld. Het vanuit een projectgroep HGW komen tot het opstellen van een meerjaren beleidsplan HGW voor SWV Noord is daarmee helaas niet gerealiseerd.

De voorziening voor jonge risicokinderen

Vorig schooljaar is stedelijk besloten de structurele bekostiging van de voorziening voor jonge risico kinderen (JRK) bij het speciaal basisonderwijs te beëindigen. In Noord is deze groep gehuisvest in SBO Universum. Voor het schooljaar 2009-2010 zijn de middelen voor de JRK-klas nog beschikbaar gesteld, waarmee 2009-2010 als overgangsjaar diende.

Daarnaast konden in 2009-2010 de reguliere basisscholen worden gefaciliteerd bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte van jonge kinderen die risico's lopen in de ontwikkeling. Op basis van het leerling-dossier en gesprekken met ouders kon worden bepaald wat er nodig was aan aanvullende ondersteuning voor een verantwoorde observatie in de klas. Op basis van het advies van de VIA kon de school een aanvullend budget aanvragen. Dit jaar hebben de scholen in Noord nog geen gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

Schoolmaatschappelijk werk

Volgens de standaard schoolmaatschappelijk werk 2005 ontvangt elke school in SWV Noord schoolmaatschappelijk werk van aanbieder Doras. Een deel wordt bekostigd door de stadsdelen, vanuit hun verantwoordelijkheid voor de aansluiting tussen jeugdbeleid en jeugdzorg. Een ander deel wordt betaald door het samenwerkingsverband vanuit de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke besturen voor de inrichting van en het functioneren van de zorgstructuur in de school. Het samenwerkingsverband ontvangt hiervoor vanuit het Ministerie van OC&W middelen vanuit de impulsregeling schoolmaatschappelijk werk.

Dyslexiecentrum

Het dyslexieprotocol wordt vanaf schooljaar 2009-2010 op alle scholen gebruikt. Door VIA medewerkers is een bijdrage geleverd om te komen tot een monitor van het dyslexiecentrum zodat naar de co-financiers (stadsdeel en swv) verantwoording kan worden afgelegd. Wat nog moet gebeuren is de beheerkant van het dyslexiecentrum in beeld brengen (bijv kosten, percentage fte, etc.)

Observatiefunctie

In 2009-2010 hebben drie scholen in Amsterdam deelgenomen aan het project 'Observatiefunctie'. In Noord nam de Amstelmeerschool deel. Er is een protocol opgesteld met daarin de randvoorwaarden voor een degelijke en systematische observatie van leerlingen in de basisschool en waarin de onderwijsbehoeften van een leerling op een handelingsgerichte manier in kaart zijn gebracht. Het project is nog niet afgerond. Tijdens de studiedag 'Handelingsgericht werken' in maart 2010 zijn verschillende ervaringen van het project gepresenteerd. In het kalenderjaar 2010 kunnen nieuwe scholen deelnemen aan het project. In Noord start nog voor de zomervakantie 2010 het Vogelnest met het implementatietraject.

Gebiedsgerichte samenwerking

Het doel van de gebiedsgerichte samenwerking was dat scholen in een bepaalde wijk een interzuilare samenwerking aangaan, die gericht is op de vormgeving en organisatie van Passend Onderwijs voor de kinderen in dat gebied. Net als bij de Brede Schoolontwikkeling kan samenwerking voor Passend Onderwijs een meerwaarde opleveren.

Het samenwerkingsverband heeft middelen beschikbaar gesteld om gebiedsgerichte samenwerking te stimuleren. Er is in 2009-2010 nog geen samenwerking tot stand gekomen die gericht is op Passend Onderwijs en daarom is er geen gebruik gemaakt van de beschikbare stimuleringsmiddelen.

Positie speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en de steunfunctie

Het doel was in 2009-2010 te starten met het formuleren van verwachtingen over de rol van het speciaal (basis)onderwijs. De brieven van de staatssecretaris gaven langzamerhand meer duidelijkheid over de positie van het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Dit geldt zowel voor de inzet van ambulante begeleiding en de steunfunctie als voor de positie van het speciaal basisonderwijs. Hiermee kan het samenwerkingsverband nu verder een richting bepalen.

Eén loket in Amsterdam

Het doel is VIA Amsterdam verder te ontwikkelen in de richting van meer handelingsgericht adviseren en het opstellen van integrale zorgarrangementen.

Vanaf april 2010 is de expertise van VIA Amsterdam uitgebreid voor het scholencluster 2 en 3. De scholen voor leerlingen met auditieve en communicatieve beperkingen vormen cluster 2. De scholen voor leerlingen met een verstandelijke, fysieke of meervoudige beperking vormen cluster 3.

Er is gewerkt aan een nieuw berekeningsmodel voor de kosten van VIA Amsterdam, waarbij de dossierprijzen worden vastgesteld en de financiële bijdrage per samenwerkingsverbanden wordt bepaald. Ook is gesproken over de wijze waarop de financiële controle op VIA kan worden uitgevoerd.

Ontwerp Regeling Zorgbreedteoverleg/VIA Amsterdam

1. Inleiding

Het primair onderwijs is voornemens op elke school een zorgbreedteoverleg te realiseren. Met ingang van schooljaar 2008-2009 moet op elke school een zorgbreedteoverleg functioneren. Deze ontwerpregeling is geschreven ter ondersteuning van de invoering en ten behoeve van het optimaal functioneren van de zorgbreedte. Bij de samenstelling van deze regeling zijn reeds ontwikkelde documenten binnen het Primair Onderwijs en het Voortgezet Onderwijs gebruikt, zoals het bestaande protocol zorgbreedteoverleg dat aan de basis lag van de implementatie van de zorgbreedteoverleggen in Amsterdam-West. De beschrijving is aangepast op basis van de besprekingen over het concept in de bestuurlijke overleggen van de samenwerkingsverbanden Amsterdam.

De ontwerpregeling Zorgbreedteoverleg/VIA Amsterdam is een basisregeling. Deze regeling zal worden opgenomen in de minimumstandaard die het PO voor de organisatie van de zorg hanteert. Voor deelnemers aan het zorgbreedteoverleg zal de regeling verder worden uitgewerkt met praktische tips, werkwijze en good practices.

Daarnaast zal een implementatieplan ontwikkeld worden dat verder ingaat op de stappen in de uitrol en doorontwikkeling van het zorgbreedteoverleg in heel Amsterdam, de verbinding met VIA Amsterdam, de samenwerking met externen, het monitoren en de aansluiting op de aanpak Multiprobleemgezinnen. Ook dit plan zal worden afgestemd op de behoefte in ieder samenwerkingsverband afzonderlijk.

2. Doel Zorgbreedteoverleg

De algemene doelstelling van scholen is om kinderen in staat te stellen hun schoolloopbaan te doorlopen op een manier die op passende wijze aansluit op hun capaciteiten en interesses. Geprobeerd wordt om omstandigheden te creëren waarin een kind optimaal kan functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. Er kunnen zich echter situaties voordoen die het behalen van deze doelstelling verstoren. In dat geval neemt de school maatregelen. Hiervoor heeft iedere school een zorgstructuur ingericht die kinderen op didactisch en sociaal-emotioneel gebied de juiste hulp en begeleiding kan bieden. De schoolbesturen hebben dit vastgelegd in een minimumstandaard.

Het zorgbreedteoverleg is een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van het onderwijs en de zorg voor het kind. Het wordt in het leven geroepen om een bijdrage te leveren aan:

- een snelle opvolging na signalering;
- het organiseren van afstemming over de aanpak;
- het maken van afspraken over de inzet en bijdrage van direct betrokkenen en
- over de zorgcoördinatie.

Centrale vraag in de besprekingen in het zorgbreedteoverleg is: wat is er nodig om dit kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn functioneren op school, in het gezin en (eventueel) in de buurt? Behalve vertegenwoordigers van de school (directie en interne begeleider) participeren ook functionarissen van externe partners, zodat de zorg voor leerlingen een gedeelde verantwoordelijkheid wordt van de partners in de sluitende aanpak zorg.

De Amsterdamse partners in de zorg voor kinderen en gezinnen onderscheiden drie milieus waarin kinderen opgroeien en daar direct aan gerelateerde cirkels van zorg: die van het 'onderwijs', die in en rond het 'gezin' en die in het 'publieke domein'. Een sluitende aanpak zorg, met voor één kind één plan, vraagt om samenhang in de aanpak van deze drie zorgsystemen.

Het zorgbreedteoverleg en de VIA geven vorm aan deze samenwerking en slaan daarmee de brug tussen de aanpak in het onderwijs en de aanpak in de cirkels 'gezin' en 'buurt'. Een groot deel van de zorg in de cirkels 'gezin' en 'buurt' wordt in het OKC georganiseerd¹. Voor het onderwijs vormt het OKC dan ook een belangrijke toegang tot deze zorg buiten het onderwijs.

¹ De gezamenlijke stadsdelen beraden zich nog op de wijze waarop de signalen uit het publieke domein effectief in de aanpak betrokken kunnen worden.

Gezamenlijk uitgangspunt is het brengen van de zorg naar kind en gezin: "Wrap around". De keten wordt rondom het kind en gezin gevormd. Geen export van problemen van kinderen en gezinnen meer, maar zorgen voor de import van deskundigen naar het kind toe. Een zo kort mogelijk durende aanpak, indien mogelijk dichtbij huis, die verdere escalatie van problematiek voorkomt moet worden bereikt.

In de schoolgids en in het schoolplan moet beschreven staan welke (extra) zorg de school kan bieden, hoe deze is georganiseerd en welke positie en functie het zorgbreedteoverleg en de ondersteuning van de VIA daarbij hebben. Daarbij moet duidelijk zijn welke instanties deel uitmaken van het zorgbreedteoverleg, en welke taken zij hebben.

3. Kwaliteit

Kwaliteit is een lastig begrip. Hoe maak je kwaliteit zichtbaar en krijg je er vat op? Modellen zijn hierbij een belangrijk hulpmiddel. Ze bieden scholen en organisaties houvast bij het bevorderen en bewaken van de samenwerking en de gewenste kwaliteit.

Deze ontwerpregeling sluit daarom aan bij de landelijke ontwikkeling van ZorgAdviesTeams, zowel binnen het Primair Onderwijs, als het Voortgezet Onderwijs. In de modellen voor de ZAT's wordt uitgegaan van 5 directe en 2 indirecte functies:

- consultatie;
- samenwerking;
- verwijzing;
- zorgcoördinatie en
- eindevaluatie en nazorg.

en om twee 'indirecte functies

- bijdragen aan een kwaliteitsimpuls interne leerlingenzorg en het versterken van de interne begeleiding en
- bijdragen aan schoolbestuurlijke en lokale beleidsvorming; adviseren en rapporteren aan beleidsmakers binnen het schoolbestuur, het samenwerkingsverband en de lokale overheid.

In Amsterdam worden deze functies van het ZAT en de voor de uitvoering gevraagde kwaliteit gegarandeerd door het tweespan van de zorgbreedteoverleggen en VIA Amsterdam.

Het zorgbreedteoverleg staat dus niet alleen in de opgave om in de brede context van 'onderwijs, gezin en buurt' het juiste aanbod van onderwijs en zorg voor dit kind vast te stellen. Zij kan daarbij terugvallen op en wordt daarbij geholpen door VIA Amsterdam.

- Vaak hebben ouders, leerkrachten en IB-ers behoefte aan advies over de vraag wat dit kind aan onderwijs en zorg nodig heeft en wat voor soort 'te importeren' oplossingen dit vraagt. VIA Amsterdam kan dit advies bieden en
- Wanneer verwijzingen en indicaties aan de orde zijn voor SBO, Speciaal Onderwijs eventueel gecombineerd met Jeugdzorg en AWBZ zorg, staat VIA Amsterdam garant voor een gecombineerde voorbereiding daarvan.

Met de realisatie van de zorgbreedte en VIA Amsterdam verwezenlijkt Amsterdam meteen de beoogde stadsbrede dekking met ZAT's.

De invulling van de functies krijgt hier en daar een 'Amsterdamse kleuring', bijvoorbeeld vanwege de keuze voor 'wrap around care'.

4. Samenwerking Zorgbreedteoverleg en VIA Amsterdam

De uitvoering van de hierboven genoemde functies leidt tot afstemming van zorg en tot afspraken met de verschillende partners over een sluitende aanpak. Uitgangspunt is het werken aan en het komen tot één plan voor kind en gezin.

De samenwerking zorgbreedteoverleg en VIA Amsterdam leidt tot een meerwaarde voor de consultatiefunctie, de zorgcoördinatie en een snelle interventie en verwijzing. VIA Amsterdam zal de Interne Begeleider ondersteunen in de uitoefening van haar rol in het zorgbreedteoverleg. Concreet betekent dit dat het zorgbreedteoverleg gebruik kan maken van de expertise binnen VIA Amsterdam. VIA Amsterdam:

- adviseert het zorgbreedteoverleg, in het bijzonder de interne begeleider, over de vraag wat dit kind aan onderwijs en zorg nodig heeft en wat voor soort ‘te importeren’ oplossingen dit vraagt;
- adviseert over behandeling van een casus in het zorgbreedteoverleg. Hoort deze casus in het zorgbreedteoverleg thuis of kan deze beter elders ‘aangepakt’ worden? Een belangrijk criterium daarbij is de vraag of de casus om ‘verbreding’ (van het onderwijs naar de cirkels van gezin en buurt) vraagt en/of eerder om ‘verdieping’ richting een meer gespecialiseerde aanpak. In het eerste geval is bespreking in het zorgbreedteoverleg de aangewezen weg. In het tweede geval ligt aanmelding bij VIA voor de hand. Wanneer het niet duidelijk is, of beide het geval is, zal VIA Amsterdam ter ondersteuning aanschuiven bij het zorgbreedteoverleg;
- bereidt verwijzingen en indicaties voor met betrekking tot SBO, Speciaal Onderwijs eventueel gecombineerd met Jeugdzorg en AWBZ zorg;
- stemt met betrekking tot multiproblemegezinnen af met stedelijke instellingen als Vangnet Jeugd, VTO-team, Bureau Jeugdzorg;
- ondersteunt en begeleidt de interne begeleider bij de implementatie en kwaliteitsverbetering van het zorgbreedteoverleg en
- adviseert over de doorschakeling van een casus naar het circuit van gezinsgerichte hulp. Wanneer dit nodig blijkt verschuift de scope van “één kind één plan” naar “één gezin één plan”.

4.1 Eén kind één plan; samenwerking partners

De partners in het zorgbreedteoverleg vormen zich gezamenlijk een beeld over de te ondernemen actie en het zorgaanbod dat gemobiliseerd moet worden. Waar verschillende partners te maken hebben met hetzelfde kind of hetzelfde gezin wordt goed afgestemd dat de inspanningen elkaar versterken. Gezamenlijk hebben de partners in het zorgbreedteoverleg een palet van aanbod en interventies tot hun beschikking die kan worden ingezet om te komen tot één plan voor kind en gezin. Er is sprake van een verwijzing als er buiten het aanbod van de partners in het zorgbreedteoverleg gezocht wordt. VIA Amsterdam helpt scholen de verwijzing effectief in te zetten.

4.2 Zorgcoördinatie

Het komen tot en uitvoeren van één plan voor kind vraagt coördinatie van de zorg. Het zorgbreedteoverleg maakt (afhankelijk van de problematiek) in samenwerking met de VIA Amsterdam, afspraken over de zorgcoördinatie. Eén van de deelnemers begeleidt en controleert de gemaakte afspraken binnen het zorgbreedteoverleg, spreekt partners daarop aan en koppelt ondernomen acties terug in het zorgbreedteoverleg. Als er meerdere instanties betrokken zijn bij kind en gezin wordt afgesproken wie, afhankelijk van de problematiek, de meest aangewezen persoon of instelling is om instanties bijeen te brengen en te komen tot één plan voor kind en eventueel gezin. Hiermee vormt het zorgbreedteoverleg het hart van de zorg voor kinderen van vier tot twaalf jaar. In situaties waarin de problematiek de reikwijdte van het zorgbreedteoverleg te boven gaat zal er worden ‘geschakeld’ naar VIA Amsterdam die in samenspraak met externen (Jeugdzorg, Vangnet Jeugd, VTO-team) afspraken maakt over de zorgcoördinatie.

4.3 Verwijzing

Tot *verwijzing* wordt besloten wanneer de gesignaleerde problematiek om interventies vraagt die buiten het zorgbreedteoverleg uitgevoerd moeten worden. Vastgesteld wordt welke interventies volgens het zorgbreedteoverleg noodzakelijk zijn en welke instanties de vastgestelde interventies uitvoeren. Een verwijzing van het kind vindt plaats onder verantwoordelijkheid van één deelnemer aan het zorgbreedteoverleg. Het zorgbreedteoverleg stelt vast welke deelnemer van het zorgbreedteoverleg het verwijzingsproces begeleidt en controleert. Uitgangspunt is dat er gewerkt blijft worden op basis van één kind, één plan. Er wordt gezocht naar meer intensieve vormen van hulp die de situatie van het kind in de school en/of gezin verbeteren.

VIA Amsterdam speelt bij verwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs en indicaties voor het Speciaal Onderwijs en Leerlinggebonden Financiering een belangrijke rol. Naar aanleiding van een onderwijskundig rapport waarin integraal de problematiek wordt beschreven formuleert VIA

Amsterdam een advies voor passend onderwijs en zorg en bereidt beschikkingen en indicaties gezamenlijk met Jeugdzorg en in samenwerking met het zorgbreedteoverleg voor.

In situaties waarin de gezinsproblematiek prevaleert is het van belang dat het zorgbreedteoverleg gemakkelijk kan 'schakelen' naar gezinsgerichte hulp en interventies gericht op multiprobleem gezinnen. De stadsregionale overheid heeft hiervoor een uniforme aanpak ontwikkeld. Binnen deze aanpak van Multiprobleemgezinnen zal VIA Amsterdam de aansluiting met het onderwijs borgen. De school en VIA Amsterdam kunnen gezinnen doorgeleiden naar de procesmanager Multiprobleemgezinnen. VIA Amsterdam zal vanuit het onderwijs participeren in het analyseteam die één plan voor het gezin samenstelt en de aansluiting met het onderwijs en de school waarborgen.

Om te voorkomen dat in het gespecialiseerde circuit de verkokering blijft bestaan die in het meer preventieve vlak door de zorgbreedtes wordt opgelost, worden Netwerken voor Jeugd en Gezin ontwikkeld. Deze dragen er zorg voor dat ook in het geval van intensieve en gespecialiseerde zorg de samenhang tussen de aanpak in de cirkels 'onderwijs', 'gezin' en 'publiek domein' behouden blijft. Vooruitlopend op de vormgeving van deze netwerken, werkt VIA Amsterdam alvast samen met VTO en Vangnet Jeugd.

4.4 Consultatie

Iedere deelnemer aan het zorgbreedteoverleg kan gebruik maken van de consultatiefunctie. Wanneer de consultatiefunctie wordt uitgevoerd is de focus van de deelnemers gericht op de inbrenger van de probleemstelling. De inzet is het vergroten van het probleemoplossend vermogen van de inbrenger.

5. Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg participeert voor het onderwijs langs drie sporen. De aansluiting met het zorgbreedteoverleg is hierbinnen gewaarborgd. In dit hoofdstuk worden deze drie sporen uiteengezet en de aansluiting beschreven.

5.1 Direct met de basisschool

Iedere basisschool heeft binnen Bureau Jeugdzorg een vaste contactpersoon, waarmee de school contact kan onderhouden en leerlingen kan aanmelden. De basisschool kan ook over een terugkoppeling over een aangemelde leerling met de contactpersoon afspraken maken. De medewerker van Bureau Jeugdzorg binnen VIA Amsterdam waarborgt deze directe lijn tussen Bureau Jeugdzorg en de basisschool. Als contacten tussen basisschool en Bureau Jeugdzorg niet goed gaan of de contactpersoon is bij de basisschool onbekend dan meldt de basisschool dit bij VIA Amsterdam. De medewerker van Bureau Jeugdzorg binnen VIA Amsterdam zal een snelle oplossing bieden en er voor zorgen dat de verbinding met de contactpersoon hersteld wordt.

5.2 Binnen VIA Amsterdam adviseren

Een medewerker van Bureau Jeugdzorg participeert binnen VIA Amsterdam. Expertise vanuit Bureau Jeugdzorg is hiermee aanwezig binnen VIA Amsterdam. Bureau Jeugdzorg werkt mee aan het adviseren van scholen en kan worden betrokken bij multidisciplinaire besprekingen over kinderen. Deze taak wordt vervuld passend bij de behoefte en de vragen van de school en het zorgbreedteoverleg.

In sommige situaties is telefonisch advies voldoende, in andere situaties is een gesprek noodzakelijk of is deelname van Bureau Jeugdzorg aan het zorgbreedteoverleg nodig. In deze laatste situatie kan de medewerker van Bureau Jeugdzorg zelf deelnemen aan het zorgbreedteoverleg of organiseert vanuit Bureau Jeugdzorg een deelnemer aan het zorgbreedteoverleg. Dit is afhankelijk van de casus.

5.3 Binnen VIA Amsterdam indiceren

Expertise vanuit Bureau Jeugdzorg is aanwezig binnen VIA Amsterdam. Bureau Jeugdzorg werkt mee aan het voorbereiden van indicaties en het bouwen van onderwijszorgarrangementen. Niet alleen de voorbereidingen voor een indicatie wordt door Bureau Jeugdzorg voorbereid, het geldt ook voor de indicaties met betrekking tot de AWBZ. Natuurlijk in nauwe samenspraak en met

toestemming van de ouders.

6. Organisatie

In deze regeling wordt een aantal concrete afspraken vastgelegd met betrekking tot de organisatie van het zorgbreedteoverleg. Deze zal later in de minimumstandaard worden ondergebracht. In vervolg hierop verzorgt het eigen schoolbestuur de eerste invoering binnen de scholen.

6.1 Afspraken

De directie van de basisschool verzorgt het voorzitterschap van het zorgbreedteoverleg. Iedere deelnemer aan het zorgbreedteoverleg verzorgt zijn eigen verslaggeving in het eigen dossier. De interne begeleider stelt een actielijst op, die wordt verspreid onder de deelnemers. Deze actielijst bestaat uit gemaakte afspraken, concrete acties en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de acties. Een format wordt hiervoor ontwikkeld.

De bespreking van een vraag of probleem in het zorgbreedteoverleg gebeurt zodanig dat:

- er sprake is van inbreng vanuit meerdere invalshoeken;
- er na signalering een snelle opvolging kan worden georganiseerd;
- er afstemming plaats kan vinden over het organiseren van de aanpak en
- er afspraken gemaakt worden over de zorgcoördinatie.

Het zorgbreedteoverleg komt zes maal per jaar bij elkaar. Deze frequentie is gekozen op basis van ervaring.

6.2 Werkwijze en Procedures

Het zorgbreedteoverleg bestaat uit een aantal onderdelen:

- de aanmelding;
- de voorbereiding;
- de bijeenkomst en
- afhandeling en evaluatie.

In dit hoofdstuk wordt op bovenstaande onderdelen verder ingegaan.

6.2.1 Aanmelding

Er wordt precies afgesproken wie een kind kan aanmelden en langs welke weg dat dient te gebeuren. Vervolgens is het van belang dat de aanmelding op doelmatige wijze wordt verwerkt.

6.2.2 Voorbereiding

Het is belangrijk dat de voorbereiding van het zorgbreedteoverleg zorgvuldig gebeurt. Omdat het zorgbreedteoverleg vaak de tweede of derde stap is die gemaakt wordt om een vraag rond een kind of gezin te beantwoorden, moet verzekerd zijn dat het zorgbreedteoverleg zich bezighoudt met die vragen die in een eerder stadium of overleg (bijvoorbeeld kindbespreking) niet konden worden beantwoord. De agenda van het zorgbreedteoverleg wordt opgesteld door de interne begeleider in nauw overleg met de directie van de school. VIA Amsterdam ondersteunt de interne begeleider ondersteunen bij de voorbereidingen. De agenda heeft betrekking op:

- de probleem- en vraagstellingen die door verantwoordelijken worden voorgedragen;
- de voortgang van onder zorgcoördinatie verkerende kinderen en gezinnen;
- de terugkoppeling van de uitkomsten van interventies en acties en
- uitkomsten na doorverwijzing in de bovenschoolse en externe zorgstructuur.

6.2.3 De bijeenkomst

Het zorgbreedteoverleg werkt volgens een vastgelegde procedure. Concreet gaat het hierbij om de volgende achtereenvolgende stappen:

- Als eerste geeft de inbrenger aan welke behoefte hij heeft bij het inbrengen van het kind of gezin. De casus wordt ingebracht op basis van een specifieke vraag of problematiek die gesignaleerd is. Er vindt een beschrijving van de signalen plaats, zonder interpretatie.
- Vervolgens wordt de vraagstelling of het probleem verder verkend. De diverse partners bij het zorgbreedteoverleg voegen zo mogelijk extra informatie en andere invalshoeken toe.

- Op basis van deze informatie wordt een analyse gemaakt en eventueel een werkdiagnose gesteld. De analyse en werkdiagnose leiden tot één of meerdere oplossingsrichtingen en inzet van één van de functies van het zorgbreedteoverleg.
- Tenslotte worden acties afgesproken en wordt de zorgcoördinatie rekening houdend met de problematiek belegd bij de meest aangewezen persoon of instelling.

In de praktijk start iedere casus met een toelichting van de inbrenger. Deze toelichting wordt aangevuld door andere deelnemers met beschikbare aanvullende informatie met betrekking tot de probleem- of vraagstelling. Op basis van de eventueel geherformuleerde probleem- en vraagstelling wordt een beknopte analyse gemaakt. In deze analyse komt minimaal aan bod:

- de zorgpunten en zorgvraag van de leerling en mogelijkheden en
- aanknopingspunten voor oplossingen.

Naar aanleiding van deze analyse geven de deelnemers hun deeldiagnose en oplossingsrichtingen aan vanuit de eigen discipline en expertise. De deelnemers komen tot consensus over de werkdiagnose en één of meerdere oplossingsrichtingen. Op basis van de consensus wordt besloten tot inzet van de volgende functies:

- consultatie;
- verwijzing;
- samenwerking en de
- eindevaluatie-nazorg.

Uiteindelijk leidt het gesprek tot één plan voor kind en/of gezin. De doelen en acties worden geformuleerd en afspraken omtrent de *coördinatie van de zorg* worden gemaakt. Vervolgens wordt de *zorgcoördinatie* belegd.

Tenslotte worden afspraken gemaakt over de aard en omvang van de inzet van deelnemers en van termijnen en tijdslimieten.

6.2.4 Rol van ouders en Privacy

Ouders worden door de school geïnformeerd over het bestaan, het doel en de werkwijze van het zorgbreedteoverleg. In de schoolgids van de basisschool staat hierover informatie voor de ouders. Vermelding in de schoolgids is niet voldoende als een kind of gezin daadwerkelijk wordt besproken in het zorgbreedteoverleg. Wanneer een kind of gezin wordt besproken wordt dit vooraf met de ouders besproken. In dit gesprek wordt ook aangegeven wie bij het zorgbreedteoverleg aanwezig zullen zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de indiener van de casus de ouders te informeren. In veel gevallen zal dit dus de school zijn. De school kan in overleg met de ouders deelnemers toevoegen aan het zorgbreedteoverleg. Het gaat hierbij om deskundigen die een bijdrage kunnen leveren aan het opstellen van één plan voor kind en gezin en vanuit hun deskundigheid betrokken zijn bij het kind of gezin. In die situaties kunnen ook de ouders deelnemen aan het zorgbreedteoverleg.

Het uitwisselen van informatie tijdens het zorgbreedteoverleg valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Iedere partner binnen het zorgbreedteoverleg is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de eventueel benodigde toestemmingen voor het uitwisselen van gegevens.

Het is natuurlijk altijd mogelijk een casus anoniem te bespreken. In voorkomende gevallen zal het zorgbreedteoverleg vooral haar consulterende functie uitoefenen.

6.2.5 Verslaglegging

De verslaglegging van de bespreking is zodanig dat achteraf getraceerd kan worden:

- welke beslissingen er zijn genomen;
- welke functies zijn ingezet;
- welke activiteiten zijn ondernomen en door wie en
- welke afspraken er met de ouders zijn gemaakt.

De toetsing van de gemaakte afspraken komt terug op de agenda van het zorgbreedteoverleg. Het moet duidelijk zijn wie van de deelnemers de gestelde taken gaat uitvoeren en bij wie de zorgcoördinatie is belegd. De *zorgcoördinatie* ziet toe op de uitvoering van de gemaakte afspraken.

Bij de informatieoverdracht tijdens de bijeenkomst moet voldaan worden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

6.2.6 Evaluatie

Jaarlijks wordt het zorgbreedteoverleg geëvalueerd. Hiervoor wordt een format ontwikkeld. Binnen dit evaluatieformat is aandacht voor:

- de problematiek van de besproken kinderen en gezinnen;
- vraagstellingen aan het zorgbreedteoverleg;
- behaalde resultaten;
- inzet en expertise vanuit de deelnemers aan het zorgbreedteoverleg;
- succes bij het tijdig invoeren van passende zorg/interventies, ook wanneer die meer intensief/gespecialiseerd zijn en
- actiepunten voor het komende jaar.

Deze evaluatie wordt door de directie van de school besproken met het schoolbestuur en verstuurd naar de coördinatie van het samenwerkingsverband. De coördinatie zal hiervan jaarlijks een gebiedsgerichte evaluatie samenstellen met adviezen en beleidsvoornemens voor de schoolbesturen en de stadsdelen.

7. De deelnemers

Tot de vaste deelnemers aan het zorgbreedteoverleg worden gerekend: zij die elke bijeenkomst van het zorgbreedteoverleg aanwezig zijn en een actieve rol vervullen bij de invulling van de functies van het zorgbreedteoverleg. Tot de deelnemers op afroep worden gerekend: zij die in voorkomende gevallen kunnen worden geraadpleegd door het zorgbreedteoverleg en die gevallen ook het zorgbreedteoverleg bijwonen.

Tot de vaste deelnemers aan het zorgbreedteoverleg behoren ten minste:

- directie van de basisschool (voorzitter);
- interne begeleider;
- schoolarts of schoolverpleegkundige;
- schoolmaatschappelijk werk en de
- leerplichtambtenaar.

Tot de deelnemers op afroep behoren ten minste:

- medewerker VIA Amsterdam en een
- medewerker politie.

Natuurlijk kunnen tal van andere deskundigen en specialisten op afroep deelnemen aan het zorgbreedteoverleg. De interne begeleider kan anderen uitnodigen bij het zorgbreedteoverleg als daar met betrekking tot de bespreking van een kind of gezin een meerwaarde van verwacht wordt, gelet op de aard van de te bespreken problematiek.

De vaste deelnemers zijn op de hoogte van de gemaakte afspraken met de overige vaste deelnemers en de deelnemers op afroep. Zij zijn op deze wijze op de hoogte van elkaars bevoegdheden, potentiële functies, aard en omvang van elkaars deelname.

Directie Basisschool	<p>Specifieke expertise leerlingenzorg van de school, handelingsverlegenheid bij leerkrachten, organisatie en beleid van de school</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorzitten zorgbreedteoverleg ▪ Jaarlijkse evaluatie met schoolbestuur ▪ Bewaken kwaliteit
Interne Begeleider	<p>Specifieke expertise bij leer-, ontwikkelings en gedragsproblemen bij kinderen in de schoolse situatie, leerlingenzorg van de school, handelingsverlegenheid bij leerkrachten en spil in de zorg voor kinderen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ voorselectie van casussen en bijeenbrengen van informatie over de casus ▪ coördineren van het zorgbreedteoverleg ▪ handelingsplan van de school inbrengen ▪ zorgmogelijkheden van school en leerkrachten aangeven ▪ terugkoppeling naar leerkrachten en ouders ▪ toeleiden naar lokale zorg, opvoedingsondersteuning en Bureau Jeugdzorg ▪ Bijdragen aan voorbereiding van indicatiestelling voor jeugdzorg en speciaal (basis)onderwijs (sociale rapportage opstellen)
Schoolmaatschappelijk werker	<p>Specifieke expertise van problemen in het sociaal functioneren, psychische problemen, relatie-, gezinsproblemen, opvoedingsnood en armoedeproblemen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bieden van kortdurende hulpverlening aan ouders in de omgang met hun kinderen ▪ Toeleiding naar lokale zorg, waaronder AMW en opvoedingsondersteuning en Bureau Jeugdzorg ▪ Gezinsonderzoek ▪ Bijdragen aan voorbereiding van indicatiestelling voor jeugdzorg en speciaal (basis)onderwijs (sociale rapportage opstellen) ▪ Inbreng aanbod van welzijnsvoorzieningen ▪ Bijdragen aan handelingsplannen en sociale rapportages van de school
Jeugdarts - Jeugdverpleegkundige	<p>Specifieke expertise bij medische problemen, stoornissen in de fysieke en psychosociale ontwikkeling, opvoedingsvragen bij ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inbrengen info uit JGZ-dossier of opvragen medische gegevens bij specialisten ▪ Advies geven bij sociaal-medische vragen ▪ Kennis van de medische en psychosociale hulp ▪ Verwijzing naar medische en psychosociale zorg ▪ (Zorg)oproepen van ouders
Leerplichtambtenaar	<p>Specifieke expertise bij problemen op het gebied van verzuim, leerplichtwet, specifieke wetsartikelen betreffende de gemeentelijke organisatie, verhoudingen van macht en dwang in relatie tot de maatschappelijke zorgfunctie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inbrengen info vanuit dossier leerplicht ▪ Advies geven bij verzuim, schorsing en afwezigheid van leerlingen ▪ Kennis van leerplichtwet ▪ Oproepen of bezoek ouders bij verzuim en schorsing

Bijlage 3

Huishoudelijk reglement van de Regionale Permanente Commissie Leerlingenzorg van Amsterdam en Diemen

Vastgesteld door de PCL in haar vergadering van 9-12-98

Artikel 1 Aanmelding

1. De ouders van een leerling vragen middels een aanvraagformulier aan de PCL om de noodzaak tot plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs te beoordelen. Dit formulier, waarmee ouders de PCL vragen om een besluit te nemen, is als eerste bijlage bij dit reglement gevoegd. Als deze aanvraag door de PCL is ontvangen, is de leerling bij de PCL aangemeld.
2. De aanvraag wordt door ten minste een van beide ouders ondertekend. Als de ouders geen ouderlijk gezag hebben, wordt er getekend door de voogd.
3. Indien de gegevens op het aanvraagformulier niet compleet zijn stelt de PCL de ouders in de gelegenheid die gegevens binnen een termijn van twee weken toe te voegen.
4. Indien de ouders op het aanvraagformulier aangeven dat zij een deskundigheidsrapport willen overleggen dan stelt de PCL hen in de gelegenheid dat binnen een termijn van een maand te doen.
5. De PCL verzoekt na ontvangst van het aanvraagformulier aan de basisschool om toezending van het onderwijskundig rapport binnen 1 maand.
6. De datum van ontvangst wordt vastgelegd door de stukken direct na binnenkomst te stempelen.
7. Aanvragen kunnen bij de PCL worden ingediend tot vijf weken voor het begin van de zomervakantie en nadat de vakantie is geëindigd

Artikel 2 Procedure en taakverdeling

1. De PCL houdt bij de beoordeling als bedoeld in artikel 1, eerste lid, de volgende procedure aan:
 - a. de aangemelde leerlingen worden geregistreerd overeenkomstig de gegevens op het aanvraagformulier, eventueel aangevuld met de informatie uit het onderwijskundig rapport;
 - b. de geboden informatie over de leerling wordt vergeleken met de benodigde informatie voor besluitvorming, volgens het referentiekader voor beoordeling dat de PCL hanteert en dat als tweede bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement is gevoegd;
 - c. zo nodig wordt ten behoeve van de besluitvorming over de aangemelde leerling (via de school) bij het zorgplatform aanvullende informatie gevraagd.
 - d. de beschikbare informatie wordt samengebracht in een apart dossier van de aangemelde leerling dat ten grondslag ligt aan beoordeling ;
 - e. het dossier wordt bestudeerd op grond van het referentiekader, waarna de bevindingen op schrift worden gesteld en verzameld ten behoeve van besluitvorming van de PCL;
 - f. het oordeel over de noodzaak tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs wordt verwoord in een beschikking, die ter kennis gebracht wordt van de aanvrager en van de basisschool die de leerling bezoekt.
2. De PCL hanteert voor de uitvoering van de onder het vorige lid genoemde taken de volgende taakverdeling:
 - a. de taak die genoemd is onder e wordt uitgevoerd door de PCL van het betreffende samenwerkingsverband;
 - b. de taken die genoemd zijn onder a, b, d, en f worden uitgevoerd door de secretaris;
 - c. de taak die genoemd is onder c wordt door de secretaris uitgevoerd in overleg met de voorzitter.

3. Als door spoedeisende of andere bijzondere omstandigheden van gewichtige aard, de procedure en de taakverdeling zoals hier omschreven aanpassing behoeven, neemt de voorzitter of diens plaatsvervanger daartoe een besluit, zo mogelijk in overleg met de leden.
4. De voorzitters van de regionale PCL vervangen elkaar bij afwezigheid.
5. De voorzitters, secretaris of leden van de PCL oordelen niet over leerlingen als zij in een andere hoedanigheid bij de leerling of bij de school van de leerling betrokken zijn.

Artikel 3 De wijze van beoordeling

1. Het besluit tot plaatsing als bedoeld in artikel 23 lid 1 WPO komt tot stand in beraadslaging waarbij tenminste twee leden aanwezig zijn.
2. Het besluit dat plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is wordt in unanimitieit genomen.
3. In het kader van de hoorplicht bij de voorbereiding van een besluit verzorgt de secretaris de uitnodiging.
4. De PCL kan het zorgplatform vragen om aanvullende informatie in te winnen of de mening te vragen van ter zake deskundigen. De PCL stelt vast welke personen en/of instellingen, respectievelijk welke deskundigen benaderd zullen worden en welke condities gelden voor de informatie verstrekking en raadpleging.

Artikel 4 Bekendmaking, bezwaar en beroep

1. De PCL maakt zijn beschikking over de noodzaak tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs schriftelijk bekend aan de aanvrager, binnen acht weken nadat de aanvraag is ingediend. Bij een beschikking worden de mogelijkheden van bezwaar en beroep vermeld.
2. De beslistermijn kan met acht weken worden verlengd. De aanvrager krijgt daarvan bericht voordat de beslistermijn van acht weken is verstreken.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat in de bekendmaking en de verdere afhandeling van de beschikking alle geldende voorschriften inzake berichtgeving en termijnen in acht wordt genomen.
4. Als de school niet binnen een maand een onderwijskundig rapport indient, wordt de school schriftelijk verzocht dat alsnog zo spoedig mogelijk te doen. De ouders krijgen een afschrift van die brief.
5. Als de beslistermijn van twee keer acht weken wordt overschreden wegens een te late indiening van het onderwijskundig rapport, is de school aansprakelijk voor de schade die het gevolg kan zijn van de vertraging.
6. Onmiddellijk na ontvangst van een bezwaarschrift wint de PCL advies in bij de RVC en verstrekt daartoe alle gegevens uit het dossier van de leerling aan de RVC. Het advies van de RVC wordt als bijlage gevoegd bij de beslissing op het bezwaarschrift.
7. In beroepszaken treedt de voorzitter op namens de PCL.

Artikel 5 Kwaliteitszorg

1. Mede ten behoeve van het opstellen van het jaarverslag, evalueert de PCL vanaf februari zijn werkzaamheden uit het voorgaande kalenderjaar. Het jaarverslag verschijnt in mei.
2. Bij de onder lid 1 genoemde evaluatie let de PCL speciaal op de gang van zaken bij de aanmelding van leerlingen en de daarop volgende besluitvorming. Met name de knelpunten die zich hebben voorgedaan worden, zo nodig in overleg met de betrokkenen in het onderwijs, tot een oplossing gebracht.
3. De PCL zorgt voor reguliere contacten met andere PCL's en kan daartoe een netwerk met de PCL's vormen.
4. De PCL zorgt voor regelmatig contact met de Samenwerkingsverbanden.

Artikel 6 Vergaderingen

1. De PCL vergadert in principe twee maal per maand. De PCL vergadert frequenter als dat nodig is in verband met het aantal aanmeldingen.
2. De agenda en de benodigde stukken voor de vergadering worden verzorgd door de secretaris in overleg met de voorzitters.

Artikel 7 Vaststelling en wijziging reglement

Het huishoudelijk reglement kan worden vastgesteld en gewijzigd met instemming van alle leden van de PCL.

Bijlage 4 Protocol Noodprocedure

Noodprocedure Amsterdam

Inleiding

In de zorgplannen 2005 - 2006 is aangegeven dat onder het motto "geen kind meer thuis" een protocol Noodprocedure wordt opgesteld. Deze Noodprocedure heeft tot doel een aantal schoolbestuurlijke afspraken vast te leggen om te voorkomen dat kinderen waarvoor een basisschool (tijdelijk) geen onderwijs meer kan verzorgen, thuis komen te zitten. De Noodprocedure maakt deel uit van VIA Amsterdam dat als centraal loket voor alle onderwijs- en zorgvragen functioneert.

Het protocol Noodprocedure voor de samenwerkingsverbanden in Amsterdam Noord, Oost, Zuid, West en Zuidoost geeft aan op welke wijze gehandeld moet worden indien voor de school een onhoudbare situatie met een leerling is ontstaan.

Het protocol noodprocedure is bedoeld voor alle vormen van primair onderwijs (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs)

Protocol Noodprocedure

Melding aan schoolbestuur

- a. De directie van de school neemt contact op met het eigen schoolbestuur indien de schooldirectie meent dat er sprake is van een onhoudbare situatie die is ontstaan met betrekking tot een leerling van de school.
- b. De schooldirectie van de samenwerkingsverbanden Noord, Oost, Zuid en West doet hiervan tevens telefonisch of via een e-mailbericht melding bij Monique van Thienen, de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam via telefoonnummer 020 – 3463262 en e-mailadres m.vanthienen@viaamsterdam.nl . Voor Zuidoost is de contactpersoon Marian van den Beek via telefoonnummer 020 – 6001341 en e-mailadres adviesloket@ppozo.nl

Afstemming directie, schoolbestuur en ouders

- a. Het bestuur gaat met de schooldirectie na of er sprake is van een onhoudbare situatie en overplaatsing richting een alternatieve onderwijsvoorziening, zou moeten worden overwogen. Daarbij wordt o.a. gelet op de kwaliteit van het contact tussen ouders en school. Is dit contact er in het geheel niet, dan zal het bestuur zelf iemand benaderen die wordt gevraagd het contact met de ouders te onderhouden, de zienswijze van de ouders te horen en de ouders te informeren over de te nemen stappen.
- b. Als het bestuur van mening is dat de leerling is aangewezen op het (tijdelijk) elders volgen van onderwijs, dan neemt het bestuur contact op met de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam. In onderling overleg wordt dan een plan van aanpak opgesteld.

Plan van aanpak

- a. Indien dit nog niet (toereikend) heeft plaatsgevonden, onderbouwt de school waar de leerling is ingeschreven de onhoudbare situatie zo spoedig als mogelijk met een Onderwijskundig Rapport (OWR).
- b. De coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam gaat met het bestuur en de directie van de school na welke mogelijkheden er zijn om binnen een andere onderwijsvoorziening (tijdelijk) een gepast onderwijsaanbod te organiseren.
- c. De coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam spreekt met het schoolbestuur af wie uitvoering geeft aan de afspraken uit het plan van aanpak en de wijze waarop daarover met de ouders wordt gecommuniceerd.

Indien noodzakelijk en van toepassing volgen de directie en haar bestuur, de wettelijke procedure zoals beschreven in hoofdstuk 3: 'Schorsing en verwijderingen' van het Handboek uitvoering Leerplicht en RMC-wet voor scholen en partners (uitgave juni 2004).

Overplaatsing leerling naar een andere onderwijsvoorziening

- a. Indien het noodzakelijk is dat een leerling tijdelijk dan wel definitief bij een andere onderwijsvoorziening zou moeten worden ondergebracht, wordt in samenspraak met de directie van de school en de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam het schoolbestuur van de betreffende school op de hoogte gebracht van de onhoudbare situatie.
- b. het schoolbestuur zal in overleg met de directie van de school en de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam trachten te voorzien in een (tijdelijke) alternatief.
- c. Het schoolbestuur of degene die daarvoor door het schoolbestuur is aangewezen, van de school waar de leerling staat ingeschreven, draagt er zorg voor dat de ouders meewerken aan de mogelijke overplaatsing van de leerling naar een andere daarvoor aangewezen (tijdelijke) onderwijsvoorziening.
- d. Indien het onmogelijk blijkt de leerling tijdelijk, dan wel definitief binnen een daarvoor aangewezen onderwijsvoorziening onder te brengen, wordt daarvan door de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam melding gedaan aan de stedelijke agendacommissie WSNS (half jaarlijkse Monitor)
- e. De leerling blijft tijdens die procedure ingeschreven bij de eigen school, afhankelijk van het afgesproken traject.
- f. Bij het uitblijven van een schoolbestuurlijk besluit tot plaatsing van een leerling in een alternatieve voorziening, zal de stedelijke agendacommissie WSNS proberen daar in op overeenstemming gericht overleg te voorzien.

Opstellen document voorwaarde (tijdelijke) overplaatsing

De directie van de nieuwe onderwijsvoorziening stelt, mede onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de aanmeldende school, en tezamen met de ouders van de leerling, een document op waarin staat beschreven onder welke voorwaarden (voor ouders, kind, school en te organiseren zorg) de leerling binnen de school kan worden opgenomen. Daarin wordt onder andere aangegeven voor welke periode de leerling op de nieuwe school, in afwachting van een definitieve oplossing, wordt geplaatst. Enkele voorbeelden zijn op te vragen bij VIA Amsterdam

Analyse van de noodsituatie achteraf

Nadat de leerling elders is geplaatst, zal een consulent leerlingenzorg (*steekproefsgewijs*) worden ingeschakeld om met de schooldirectie en het bestuur te analyseren wat er op de school, waar de leerling staat ingeschreven, heeft plaatsgevonden, hoe het zorg- en/of verwijzingstraject is verlopen en welke factoren hierbij een rol hebben gespeeld. De consulent leerlingenzorg stelt hierover een rapportage op. De rapportage wordt met de schooldirectie en het betrokken schoolbestuur besproken en pas dan in afschrift verzonden aan het besturenoverleg van het samenwerkingsverband.

Implementatie

Elk schoolbestuur draagt er zorg voor dat de Noodprocedure binnen elk schoolteam bekend wordt gemaakt. Bij de implementatie wordt in het schoolteam vooraf besproken hoe men in het schoolteam om gaat met "onhoudbare situaties".

Evaluatie

De Noodprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd in het besturenoverleg. Tevens worden de gebundelde rapportages van de consulenten leerlingenzorg gebruikt voor een nadere analyse voor het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen verklaren zich akkoord met bovenstaande protocol Noodprocedure en verlenen hiermee hun medewerking aan de uitvoering van dit protocol.