

Noodprocedure Amsterdam

Inleiding

In de zorgplannen 2005 - 2006 is aangegeven dat onder het motto "geen kind meer thuis" een protocol Noodprocedure wordt opgesteld. Deze Noodprocedure heeft tot doel een aantal schoolbestuurlijke afspraken vast te leggen om te voorkomen dat kinderen waarvoor een basisschool (tijdelijk) geen onderwijs meer kan verzorgen, thuis komen te zitten. De Noodprocedure maakt deel uit van VIA Amsterdam dat als centraal loket voor alle onderwijs- en zorgvragen functioneert.

Het protocol Noodprocedure voor de samenwerkingsverbanden in Amsterdam Noord, Oost, Zuid, West en Zuidoost geeft aan op welke wijze gehandeld moet worden indien voor de school een onhoudbare situatie met een leerling is ontstaan.

Het protocol noodprocedure is bedoeld voor alle vormen van primair onderwijs (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs)

Protocol Noodprocedure

Melding aan schoolbestuur

- a. De directie van de school neemt contact op met het eigen schoolbestuur indien de schooldirectie meent dat er sprake is van een onhoudbare situatie die is ontstaan met betrekking tot een leerling van de school.
- b. De schooldirectie van de samenwerkingsverbanden Noord, Oost, Zuid en West doet hiervan tevens telefonisch of via een e-mailbericht melding bij Monique van Thienen, de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam via telefoonnummer 020 - 3463262 en e-mailadres m.vanthienen@viaamsterdam.nl . Voor Zuidoost is de contactpersoon Marian van den Beek via telefoonnummer 020 - 6001341 en e-mailadres adviesloket@ppoza.nl

Afstemming directie, schoolbestuur en ouders

- a. Het bestuur gaat met de schooldirectie na of er sprake is van een onhoudbare situatie en overplaatsing richting een alternatieve onderwijsvoorziening, zou moeten worden overwogen. Daarbij wordt o.a. gelet op de kwaliteit van het contact tussen ouders en school. Is dit contact er in het geheel niet, dan zal het bestuur zelf iemand benaderen die wordt gevraagd het contact met de ouders te onderhouden, de zienswijze van de ouders te horen en de ouders te informeren over de te nemen stappen.
- b. Als het bestuur van mening is dat de leerling is aangewezen op het (tijdelijk) elders volgen van onderwijs, dan neemt het bestuur contact op met de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam. In onderling overleg wordt dan een plan van aanpak opgesteld.

Plan van aanpak

- a. Indien dit nog niet (toereikend) heeft plaatsgevonden, onderbouwt de school waar de leerling is ingeschreven de onhoudbare situatie zo spoedig als mogelijk met een Onderwijskundig Rapport (OWR).
- b. De coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam gaat met het bestuur en de directie van de school na welke mogelijkheden er zijn om binnen een andere onderwijsvoorziening (tijdelijk) een gepast onderwijsaanbod te organiseren.
- c. De coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam spreekt met het schoolbestuur af wie uitvoering geeft aan de afspraken uit het plan van aanpak en de wijze waarop daarover met de ouders wordt gecommuniceerd.

Indien noodzakelijk en van toepassing volgen de directie en haar bestuur, de wettelijke procedure zoals beschreven in hoofdstuk 3: 'Schorsing en verwijderingen' van het Handboek uitvoering Leerplicht en RMC-wet voor scholen en partners (uitgave juni 2004)

Overplaatsing leerling naar een andere onderwijsvoorziening

- a. Indien het noodzakelijk is dat een leerling tijdelijk dan wel definitief bij een andere onderwijsvoorziening zou moeten worden ondergebracht, wordt in samenspraak met de directie van de school en de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam het schoolbestuur van de betreffende school op de hoogte gebracht van de onhoudbare situatie.
- b. het schoolbestuur zal in overleg met de directie van de school en de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam trachten te voorzien in een (tijdelijke) alternatief.
- c. Het schoolbestuur of degene die daarvoor door het schoolbestuur is aangewezen, van de school waar de leerling staat ingeschreven, draagt er zorg voor dat de ouders meewerken aan de mogelijke overplaatsing van de leerling naar een andere daarvoor aangewezen (tijdelijke) onderwijsvoorziening.
- d. Indien het onmogelijk blijkt de leerling tijdelijk, dan wel definitief binnen een daarvoor aangewezen onderwijsvoorziening onder te brengen, wordt daarvan door de coördinator noodprocedure van VIA Amsterdam melding gedaan aan de stedelijke agendacommissie WSNS (half jaarlijkse Monitor)
- e. De leerling blijft tijdens die procedure ingeschreven bij de eigen school, afhankelijk van het afgesproken traject.
- f. Bij het uitblijven van een schoolbestuurlijk besluit tot plaatsing van een leerling in een alternatieve voorziening, zal de stedelijke agendacommissie WSNS proberen daar in op overeenstemming gericht overleg te voorzien.

Opstellen document voorwaarde (tijdelijke) overplaatsing

De directie van de nieuwe onderwijsvoorziening stelt, mede onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de aanmeldende school, en tezamen met de ouders van de leerling, een document op waarin staat beschreven onder welke voorwaarden (voor ouders, kind, school en te organiseren zorg) de leerling binnen de school kan worden opgenomen. Daarin wordt onder andere aangegeven voor welke periode de leerling op de nieuwe school, in afwachting van een definitieve oplossing, wordt geplaatst. Enkele voorbeelden zijn op te vragen bij VIA Amsterdam

Analyse van de noodsituatie achteraf

Nadat de leerling elders is geplaatst, zal een consulent leerlingenzorg (*steekproefsgewijs*) worden ingeschakeld om met de schooldirectie en het bestuur te analyseren wat er op de school, waar de leerling staat ingeschreven, heeft plaatsgevonden, hoe het zorg- en/of verwijzingstraject is verlopen en welke factoren hierbij een rol hebben gespeeld. De consulent leerlingenzorg stelt hierover een

rapportage op. De rapportage wordt met de schooldirectie en het betrokken schoolbestuur besproken en pas dan in afschrift verzonden aan het besturenoverleg van het samenwerkingsverband.

Implementatie

Elk schoolbestuur draagt er zorg voor dat de Noodprocedure binnen elk schoolteam bekend wordt gemaakt. Bij de implementatie wordt in het schoolteam vooraf besproken hoe men in het schoolteam om gaat met "onhoudbare situaties".

Evaluatie

De Noodprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd in het besturenoverleg. Tevens worden de gebundelde rapportages van de consulenten leerlingzorg gebruikt voor een nadere analyse voor het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen verklaren zich akkoord met bovenstaande protocol Noodprocedure en verlenen hiermee hun medewerking aan de uitvoering van dit protocol.