

Ontwerp Regeling Zorgbreedteoverleg/VIA Amsterdam

1. Inleiding

Het primair onderwijs is voornemens op elke school een zorgbreedteoverleg te realiseren. Met ingang van schooljaar 2008-2009 moet op elke school een zorgbreedteoverleg functioneren. Deze ontwerpregeling is geschreven ter ondersteuning van de invoering en ten behoeve van het optimaal functioneren van de zorgbreedte. Bij de samenstelling van deze regeling zijn reeds ontwikkelde documenten binnen het Primair Onderwijs en het Voortgezet Onderwijs gebruikt, zoals het bestaande protocol zorgbreedteoverleg dat aan de basis lag van de implementatie van de zorgbreedteoverleggen in Amsterdam-West. De beschrijving is aangepast op basis van de besprekingen over het concept in de bestuurlijke overleggen van de samenwerkingsverbanden Amsterdam.

De ontwerpregeling Zorgbreedteoverleg/VIA Amsterdam is een basisregeling. Deze regeling zal worden opgenomen in de minimumstandaard die het PO voor de organisatie van de zorg hanteert. Voor deelnemers aan het zorgbreedteoverleg zal de regeling verder worden uitgewerkt met praktische tips, werkwijze en good practices. Daarnaast zal een implementatieplan ontwikkeld worden dat verder ingaat op de stappen in de uitrol en doorontwikkeling van het zorgbreedteoverleg in heel Amsterdam, de verbinding met VIA Amsterdam, de samenwerking met externen, het monitoren en de aansluiting op de aanpak Multiprobleemgezinnen. Ook dit plan zal worden afgestemd op de behoefte in ieder samenwerkingsverband afzonderlijk.

2. Doel Zorgbreedteoverleg

De algemene doelstelling van scholen is om kinderen in staat te stellen hun schoolloopbaan te doorlopen op een manier die op passende wijze aansluit op hun capaciteiten en interesses. Geprobeerd wordt om omstandigheden te creëren waarin een kind optimaal kan functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. Er kunnen zich echter situaties voordoen die het behalen van deze doelstelling verstoren. In dat geval neemt de school maatregelen. Hiervoor heeft iedere school een zorgstructuur ingericht die kinderen op didactisch en sociaal-emotioneel gebied de juiste hulp en begeleiding kan bieden. De schoolbesturen hebben dit vastgelegd in een minimumstandaard.

Het zorgbreedteoverleg is een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van het onderwijs en de zorg voor het kind. Het wordt in het leven geroepen om een bijdrage te leveren aan:

- een snelle opvolging na signalering;
- het organiseren van afstemming over de aanpak;
- het maken van afspraken over de inzet en bijdrage van direct betrokkenen en over de zorgcoördinatie.

Centrale vraag in de besprekingen in het zorgbreedteoverleg is: wat is er nodig om dit kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn functioneren op school, in het gezin en (eventueel) in de buurt? Behalve vertegenwoordigers van de school (directie en interne begeleider) participeren ook functionarissen van externe partners, zodat de zorg voor leerlingen een gedeelde verantwoordelijkheid wordt van de partners in de sluitende aanpak zorg.

De Amsterdamse partners in de zorg voor kinderen en gezinnen onderscheiden drie milieus waarin kinderen opgroeien en daar direct aan gerelateerde cirkels van zorg: die van het 'onderwijs', die in en rond het 'gezin' en die in het 'publieke domein'. Een sluitende aanpak zorg, met voor één kind één plan, vraagt om samenhang in de aanpak van deze drie zorgsystemen.

Het zorgbreedteoverleg en de VIA geven vorm aan deze samenwerking en slaan daarmee de brug tussen de aanpak in het onderwijs en de aanpak in de cirkels 'gezin' en 'buurt'.

Een groot deel van de zorg in de cirkels 'gezin' en 'buurt' wordt in het OKC georganiseerd¹. Voor het onderwijs vormt het OKC dan ook een belangrijke toegang tot deze zorg buiten het onderwijs.

Gezamenlijk uitgangspunt is het brengen van de zorg naar kind en gezin: "Wrap around". De keten wordt rondom het kind en gezin gevormd. Geen export van problemen van kinderen en gezinnen meer, maar zorgen voor de import van deskundigen naar het kind toe. Een zo kort mogelijk durende aanpak, indien mogelijk dichtbij huis, die verdere escalatie van problematiek voorkomt moet worden bereikt.

In de schoolgids en in het schoolplan moet beschreven staan welke (extra) zorg de school kan bieden, hoe deze is georganiseerd en welke positie en functie het zorgbreedteoverleg en de ondersteuning van de VIA daarbij hebben. Daarbij moet duidelijk zijn welke instanties deel uitmaken van het zorgbreedteoverleg, en welke taken zij hebben.

3. Kwaliteit

Kwaliteit is een lastig begrip. Hoe maak je kwaliteit zichtbaar en krijg je er vat op? Modellen zijn hierbij een belangrijk hulpmiddel. Ze bieden scholen en organisaties houvast bij het bevorderen en bewaken van de samenwerking en de gewenste kwaliteit.

Deze ontwerpregeling sluit daarom aan bij de landelijke ontwikkeling van ZorgAdviesTeams, zowel binnen het Primair Onderwijs, als het Voortgezet Onderwijs. In de modellen voor de ZAT's wordt uitgegaan van 5 directe en 2 indirecte functies:

- consultatie;
 - samenwerking;
 - verwijzing;
 - zorgcoördinatie en
 - evalueerend en nazorg.
- en om twee 'indirecte functies
- bijdragen aan een kwaliteitsimpuls interne leerlingenzorg en het versterken van de interne begeleiding en
 - bijdragen aan schoolbestuurlijke en lokale beleidsvorming; adviseren en rapporteren aan beleidsmakers binnen het schoolbestuur, het samenwerkingsverband en de lokale overheid.

¹ De gezamenlijke stadsdelen beraden zich nog op de wijze waarop de signalen uit het publieke domein effectief in de aanpak betrokken kunnen worden.

In Amsterdam worden deze functies van het ZAT en de voor de uitvoering gevraagde kwaliteit gegarandeerd door het tweespan van de zorgbreedteoverleggen en VIA Amsterdam.

Het zorgbreedteoverleg staat dus niet alleen in de opgave om in de brede context van 'onderwijs, gezin en buurt' het juiste aanbod van onderwijs en zorg voor dít kind vast te stellen. Zij kan daarbij terugvallen op en wordt daarbij geholpen door VIA Amsterdam.

- Vaak hebben ouders, leerkrachten en IB-ers behoefte aan advies over de vraag wat dit kind aan onderwijs en zorg nodig heeft en wat voor soort 'te importeren' oplossingen dit vraagt. VIA Amsterdam kan dit advies bieden en
- Wanneer verwijzingen en indicaties aan de orde zijn voor SBO, Speciaal Onderwijs eventueel gecombineerd met Jeugdzorg en AWBZ zorg, staat VIA Amsterdam garant voor een gecombineerde voorbereiding daarvan.

Met de realisatie van de zorgbreedte en VIA Amsterdam verwezenlijkt Amsterdam meteen de beoogde stadsbrede dekking met ZAT's.

De invulling van de functies krijgt hier en daar een 'Amsterdamse kleuring', bijvoorbeeld vanwege de keuze voor 'wrap around care'.

4. Samenwerking Zorgbreedteoverleg en VIA Amsterdam

De uitvoering van de hierboven genoemde functies leidt tot afstemming van zorg en tot afspraken met de verschillende partners over een sluitende aanpak. Uitgangspunt is het werken aan en het komen tot één plan voor kind en gezin.

De samenwerking zorgbreedteoverleg en VIA Amsterdam leidt tot een meerwaarde voor de consultatiefunctie, de zorgcoördinatie en een snelle interventie en verwijzing. VIA Amsterdam zal de Interne Begeleider ondersteunen in de uitoefening van haar rol in het zorgbreedteoverleg. Concreet betekent dit dat het zorgbreedteoverleg gebruik kan maken van de expertise binnen VIA Amsterdam. VIA Amsterdam:

- adviseert het zorgbreedteoverleg, in het bijzonder de interne begeleider, over de vraag wat dit kind aan onderwijs en zorg nodig heeft en wat voor soort 'te importeren' oplossingen dit vraagt;
- adviseert over behandeling van een casus in het zorgbreedteoverleg. Hoort deze casus in het zorgbreedteoverleg thuis of kan deze beter elders 'aangepakt' worden? Een belangrijk criterium daarbij is de vraag of de casus om 'verbreding' (van het onderwijs naar de cirkels van gezin en buurt) vraagt en/of eerder om 'verdieping' richting een meer gespecialiseerde aanpak. In het eerste geval is bespreking in het zorgbreedteoverleg de aangewezen weg. In het tweede geval ligt aanmelding bij VIA voor de hand. Wanneer het niet duidelijk is, of beide het geval is, zal VIA Amsterdam ter ondersteuning aanschuiven bij het zorgbreedteoverleg;
- bereidt verwijzingen en indicaties voor met betrekking tot SBO, Speciaal Onderwijs eventueel gecombineerd met Jeugdzorg en AWBZ zorg;
- stemt met betrekking tot multiproblemgelzen af met stedelijke instellingen als Vangnet Jeugd, VTO-team, Bureau Jeugdzorg;
- ondersteunt en begeleidt de interne begeleider bij de implementatie en kwaliteitsverbetering van het zorgbreedteoverleg en

- adviseert over de doorschakeling van een casus naar het circuit van gezinsgerichte hulp. Wanneer dit nodig blijkt verschuift de scope van “één kind één plan” naar “één gezin één plan”.

4.1. Eén kind één plan; samenwerking partners

De partners in het zorgbreedteoverleg vormen zich gezamenlijk een beeld over de te ondernemen actie en het zorgaanbod dat gemobiliseerd moet worden. Waar verschillende partners te maken hebben met hetzelfde kind of hetzelfde gezin wordt goed afgestemd dat de inspanningen elkaar versterken. Gezamenlijk hebben de partners in het zorgbreedteoverleg een palet van aanbod en interventies tot hun beschikking die kan worden ingezet om te komen tot één plan voor kind en gezin. Er is sprake van een verwijzing als er buiten het aanbod van de partners in het zorgbreedteoverleg gezocht wordt. VIA Amsterdam helpt scholen de verwijzing effectief in te zetten.

4.2. Zorgcoördinatie

Het komen tot en uitvoeren van één plan voor één kind vraagt coördinatie van de zorg. Het zorgbreedteoverleg maakt (afhankelijk van de problematiek) in samenwerking met de VIA Amsterdam, afspraken over de zorgcoördinatie. Eén van de deelnemers begeleidt en controleert de gemaakte afspraken binnen het zorgbreedteoverleg, spreekt partners daarop aan en koppelt ondernomen acties terug in het zorgbreedteoverleg. Als er meerdere instanties betrokken zijn bij kind en gezin wordt afgesproken wie, afhankelijk van de problematiek, de meest aangewezen persoon of instelling is om instanties bijeen te brengen en te komen tot één plan voor kind en eventueel gezin. Hiermee vormt het zorgbreedteoverleg het hart van de zorg voor kinderen van vier tot twaalf jaar. In situaties waarin de problematiek de reikwijdte van het zorgbreedteoverleg te boven gaat zal er worden ‘geschakeld’ naar VIA Amsterdam die in samenspraak met externen (Jeugdzorg, Vangnet Jeugd, VTO-team) afspraken maakt over de zorgcoördinatie.

4.3. Verwijzing

Tot *verwijzing* wordt besloten wanneer de gesignaleerde problematiek om interventies vraagt die buiten het zorgbreedteoverleg uitgevoerd moeten worden. Vastgesteld wordt welke interventies volgens het zorgbreedteoverleg noodzakelijk zijn en welke instanties de vastgestelde interventies uitvoeren. Een verwijzing van het kind vindt plaats onder verantwoordelijkheid van één deelnemer aan het zorgbreedteoverleg. Het zorgbreedteoverleg stelt vast welke deelnemer van het zorgbreedteoverleg het verwijzingsproces begeleidt en controleert. Uitgangspunt is dat er gewerkt blijft worden op basis van één kind, één plan. Er wordt gezocht naar meer intensieve vormen van hulp die de situatie van het kind in de school en/of gezin verbeteren.

VIA Amsterdam speelt bij verwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs en indicaties voor het Speciaal Onderwijs en Leerlinggebonden Financiering een belangrijke rol. Naar aanleiding van een onderwijskundig rapport waarin integraal de problematiek wordt beschreven formuleert VIA Amsterdam een advies voor passend onderwijs en zorg en bereidt beschikkingen en indicaties gezamenlijk met Jeugdzorg en in samenwerking met het zorgbreedteoverleg voor.

In situaties waarin de gezinsproblematiek prevaleert is het van belang dat het zorgbreedteoverleg gemakkelijk kan 'schakelen' naar gezinsgerichte hulp en interventies gericht op multiprobleem gezinnen. De stadsregionale overheid heeft hiervoor een uniforme aanpak ontwikkeld. Binnen deze aanpak van Multiprobleemgezinnen zal VIA Amsterdam de aansluiting met het onderwijs borgen. De school en VIA Amsterdam kunnen gezinnen doorgeleiden naar de procesmanager Multiprobleemgezinnen. VIA Amsterdam zal vanuit het onderwijs participeren in het analyseteam die één plan voor het gezin samenstelt en de aansluiting met het onderwijs en de school waarborgen.

Om te voorkomen dat in het gespecialiseerde circuit de verkokering blijft bestaan die in het meer preventieve vlak door de zorgbreedtes wordt opgelost, worden Netwerken voor Jeugd en Gezin ontwikkeld. Deze dragen er zorg voor dat ook in het geval van intensieve en gespecialiseerde zorg de samenhang tussen de aanpak in de cirkels 'onderwijs', 'gezin' en 'publiek domein' behouden blijft. Vooruitlopend op de vormgeving van deze netwerken, werkt VIA Amsterdam alvast samen met VTO en Vangnet Jeugd.

4.4. Consultatie

Iedere deelnemer aan het zorgbreedteoverleg kan gebruik maken van de consultatiefunctie. Wanneer de consultatiefunctie wordt uitgevoerd is de focus van de deelnemers gericht op de inbrenger van de probleemstelling. De inzet is het vergroten van het probleemoplossend vermogen van de inbrenger.

5. Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg participeert voor het onderwijs langs drie sporen. De aansluiting met het zorgbreedteoverleg is hierbinnen gewaarborgd. In dit hoofdstuk worden deze drie sporen uiteengezet en de aansluiting beschreven.

5.1. Direct met de basisschool

Iedere basisschool heeft binnen Bureau Jeugdzorg een vaste contactpersoon, waarmee de school contact kan onderhouden en leerlingen kan aanmelden. De basisschool kan ook over een terugkoppeling over een aangemelde leerling met de contactpersoon afspraken maken. De medewerker van Bureau Jeugdzorg binnen VIA Amsterdam waarborgt deze directe lijn tussen Bureau Jeugdzorg en de basisschool. Als contacten tussen basisschool en Bureau Jeugdzorg niet goed gaan of de contactpersoon is bij de basisschool onbekend dan meldt de basisschool dit bij VIA Amsterdam. De medewerker van Bureau Jeugdzorg binnen VIA Amsterdam zal een snelle oplossing bieden en er voor zorgen dat de verbinding met de contactpersoon hersteld wordt.

5.2. Binnen VIA Amsterdam adviseren

Een medewerker van Bureau Jeugdzorg participeert binnen VIA Amsterdam. Expertise vanuit Bureau Jeugdzorg is hiermee aanwezig binnen VIA Amsterdam. Bureau Jeugdzorg werkt mee aan het adviseren van scholen en kan worden betrokken bij multidisciplinaire besprekingen over kinderen. Deze taak wordt vervuld passend bij de behoefte en de vragen van de school en het zorgbreedteoverleg.

In sommige situaties is telefonisch advies voldoende, in andere situaties is een gesprek noodzakelijk of is deelname van Bureau Jeugdzorg aan het zorgbreedteoverleg nodig. In deze laatste situatie kan de medewerker van Bureau Jeugdzorg zelf deelnemen aan het zorgbreedteoverleg of organiseert vanuit Bureau Jeugdzorg een deelnemer aan het zorgbreedteoverleg. Dit is afhankelijk van de casus.

5.3. Binnen VIA Amsterdam indiceren

Expertise vanuit Bureau Jeugdzorg is aanwezig binnen VIA Amsterdam.

Bureau Jeugdzorg werkt mee aan het voorbereiden van indicaties en het bouwen van onderwijszorgarrangementen. Niet alleen de voorbereidingen voor een indicatie wordt door Bureau Jeugdzorg voorbereidt, het geldt ook voor de indicaties met betrekking tot de AWBZ. Natuurlijk in nauwe samenspraak en met toestemming van de ouders.

6. Organisatie

In deze regeling wordt een aantal concrete afspraken vastgelegd met betrekking tot de organisatie van het zorgbreedteoverleg. Deze zal later in de minimumstandaard worden ondergebracht. In vervolg hierop verzorgt het eigen schoolbestuur de eerste invoering binnen de scholen.

6.1. Afspraken

De directie van de basisschool verzorgt het voorzitterschap van het zorgbreedteoverleg. Iedere deelnemer aan het zorgbreedteoverleg verzorgt zijn eigen verslaggeving in het eigen dossier. De interne begeleider stelt een actielijst op, die wordt verspreid onder de deelnemers. Deze actielijst bestaat uit gemaakte afspraken, concrete acties en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de acties. Een format wordt hiervoor ontwikkeld.

De bespreking van een vraag of probleem in het zorgbreedteoverleg gebeurt zodanig dat:

- er sprake is van inbreng vanuit meerdere invalshoeken;
- er na signalering een snelle opvolging kan worden georganiseerd;
- er afstemming plaats kan vinden over het organiseren van de aanpak en
- er afspraken gemaakt worden over de zorgcoördinatie.

Het zorgbreedteoverleg komt zes maal per jaar bij elkaar. Deze frequentie is gekozen op basis van ervaring.

6.2. Werkwijze en Procedures

Het zorgbreedteoverleg bestaat uit een aantal onderdelen:

- de aanmelding;
- de voorbereiding;
- de bijeenkomst en
- afhandeling en evaluatie.

In dit hoofdstuk wordt op bovenstaande onderdelen verder ingegaan.

6.2.1. Aanmelding

Er wordt precies afgesproken wie een kind kan aanmelden en langs welke weg dat dient te gebeuren. Vervolgens is het van belang dat de aanmelding op doelmatige wijze wordt verwerkt.

6.2.2. Voorbereiding

Het is belangrijk dat de voorbereiding van het zorgbreedteoverleg zorgvuldig gebeurt. Omdat het zorgbreedteoverleg vaak de tweede of derde stap is die gemaakt wordt om een vraag rond een kind of gezin te beantwoorden, moet verzekerd zijn dat het zorgbreedteoverleg zich bezighoudt met die vragen die in een eerder stadium of overleg (bijvoorbeeld kinderbespreking) niet konden worden beantwoord. De agenda van het zorgbreedteoverleg wordt opgesteld door de interne begeleider in nauw overleg met de directie van de school. VIA Amsterdam ondersteunt de interne begeleider ondersteunen bij de voorbereidingen. De agenda heeft betrekking op:

- de probleem- en vraagstellingen die door verantwoordelijken worden voorgedragen;
- de voortgang van onder zorgcoördinatie verkerende kinderen en gezinnen;
- de terugkoppeling van de uitkomsten van interventies en acties en
- uitkomsten na doorverwijzing in de bovenschoolse en externe zorgstructuur.

6.2.3. De bijeenkomst

Het zorgbreedteoverleg werkt volgens een vastgelegde procedure. Concreet gaat het hierbij om de achtereenvolgende stappen:

- Als eerste geeft de inbrenger aan welke behoefte hij heeft bij het inbrengen van het kind of gezin. De casus wordt ingebracht op basis van een specifieke vraag of problematiek die gesignaleerd is. Er vindt een beschrijving van de signalen plaats, zonder interpretatie.
- Vervolgens wordt de vraagstelling of het probleem verder verkend. De diverse partners bij het zorgbreedteoverleg voegen zo mogelijk extra informatie en andere invalshoeken toe.
- Op basis van deze informatie wordt een analyse gemaakt en eventueel een werkdiagnose gesteld. De analyse en werkdiagnose leiden tot één of meerdere oplossingsrichtingen en inzet van één van de functies van het zorgbreedteoverleg.
- Tenslotte worden acties afgesproken en wordt de zorgcoördinatie rekening houdend met de problematiek belegd bij de meest aangewezen persoon of instelling.

In de praktijk start iedere casus met een toelichting van de inbrenger. Deze toelichting wordt aangevuld door andere deelnemers met beschikbare aanvullende informatie met betrekking tot de probleem- of vraagstelling. Op basis van de eventueel geherformuleerde probleem- en vraagstelling wordt een beknopte analyse gemaakt. In deze analyse komt minimaal aan bod:

- de zorgpunten en zorgvraag van de leerling en mogelijkheden en
- aanknopingspunten voor oplossingen.

Naar aanleiding van deze analyse geven de deelnemers hun deeldiagnose en oplossingsrichtingen aan vanuit de eigen discipline en expertise. De deelnemers komen tot consensus over de werkdiagnose en één of meerdere oplossingsrichtingen. Op basis van de consensus wordt besloten tot inzet van de volgende functies:

- consultatie;
- verwijzing;
- samenwerking en de
- eindevaluatie-nazorg.

Uiteindelijk leidt het gesprek tot één plan voor kind en/of gezin. De doelen en acties worden geformuleerd en afspraken omtrent de *coördinatie van de zorg* worden gemaakt. Vervolgens wordt de *zorgcoördinatie* belegd.

Tenslotte worden afspraken gemaakt over de aard en omvang van de inzet van deelnemers en van termijnen en tijdslimieten.

6.2.4. Rol van ouders en Privacy

Ouders worden door de school geïnformeerd over het bestaan, het doel en de werkwijze van het zorgbreedteoverleg. In de schoolgids van de basisschool staat hierover informatie voor de ouders. Vermelding in de schoolgids is niet voldoende als een kind of gezin daadwerkelijk wordt besproken in het zorgbreedteoverleg. Wanneer een kind of gezin wordt besproken wordt dit vooraf met de ouders besproken. In dit gesprek wordt ook aangegeven wie bij het zorgbreedteoverleg aanwezig zullen zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de indiener van de casus de ouders te informeren. In veel gevallen zal dit dus de school zijn. De school kan in overleg met de ouders deelnemers toevoegen aan het zorgbreedteoverleg. Het gaat hierbij om deskundigen die een bijdrage kunnen leveren aan het opstellen van één plan voor kind en gezin en vanuit hun deskundigheid betrokken zijn bij het kind of gezin. In die situaties kunnen ook de ouders deelnemen aan het zorgbreedteoverleg.

Het uitwisselen van informatie tijdens het zorgbreedteoverleg valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Iedere partner binnen het zorgbreedteoverleg is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de eventueel benodigde toestemmingen voor het uitwisselen van gegevens.

Het is natuurlijk altijd mogelijk een casus anoniem te bespreken. In voorkomende gevallen zal het zorgbreedteoverleg vooral haar consulterende functie uitoefenen.

6.2.5. Verslaglegging

De verslaglegging van de bespreking is zodanig dat achteraf getraceerd kan worden:

- welke beslissingen er zijn genomen;
- welke functies zijn ingezet;
- welke activiteiten zijn ondernomen en door wie en
- welke afspraken er met de ouders zijn gemaakt.

De toetsing van de gemaakte afspraken komt terug op de agenda van het zorgbreedteoverleg. Het moet duidelijk zijn wie van de deelnemers de gestelde taken gaat uitvoeren en bij wie de zorgcoördinatie is belegd. De *zorgcoördinatie* ziet toe op de uitvoering van de gemaakte afspraken.

Bij de informatieoverdracht tijdens de bijeenkomst moet voldaan worden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

6.2.6. Evaluatie

Jaarlijks wordt het zorgbreedteoverleg geëvalueerd. Hiervoor wordt een format ontwikkeld. Binnen dit evaluatieformat is aandacht voor:

- de problematiek van de besproken kinderen en gezinnen;
- vraagstellingen aan het zorgbreedteoverleg;
- behaalde resultaten;
- inzet en expertise vanuit de deelnemers aan het zorgbreedteoverleg;
- succes bij het tijdig inroepen van passende zorg/interventies, ook wanneer die meer intensief/gespecialiseerd zijn en
- actiepunten voor het komende jaar.

Deze evaluatie wordt door de directie van de school besproken met het schoolbestuur en verstuurd naar de coördinatie van het samenwerkingsverband. De coördinatie zal hiervan jaarlijks een gebiedsgerichte evaluatie samenstellen met adviezen en beleidsvoornemens voor de schoolbesturen en de stadsdelen.

7. De deelnemers

Tot de vaste deelnemers aan het zorgbreedteoverleg worden gerekend: zij die elke bijeenkomst van het zorgbreedteoverleg aanwezig zijn en een actieve rol vervullen bij de invulling van de functies van het zorgbreedteoverleg. Tot de deelnemers op afroep worden gerekend: zij die in voorkomende gevallen kunnen worden geraadpleegd door het zorgbreedteoverleg en die gevallen ook het zorgbreedteoverleg bijwonen.

Tot de vaste deelnemers aan het zorgbreedteoverleg behoren ten minste:

- directie van de basisschool (voorzitter);
- interne begeleider;
- schoolarts of schoolverpleegkundige;
- schoolmaatschappelijk werk en de
- leerplichtambtenaar.

Tot de deelnemers op afroep behoren tenminste:

- medewerker VIA Amsterdam en een
- medewerker politie.

Natuurlijk kunnen tal van andere deskundigen en specialisten op afroep deelnemen aan het zorgbreedteoverleg. De interne begeleider kan anderen uitnodigen bij het zorgbreedteoverleg als daar met betrekking tot de bespreking van een kind of gezin een meerwaarde van verwacht wordt, gelet op de aard van de te bespreken problematiek.

De vaste deelnemers zijn op de hoogte van de gemaakte afspraken met de overige vaste deelnemers en de deelnemers op afroep. Zij zijn op deze wijze op de hoogte van elkaars bevoegdheden, potentiële functies, aard en omvang van elkaars deelname.

Directie Basisschool	<p>Specifieke expertise leerlingenzorg van de school, handelingsverlegenheid bij leerkrachten, organisatie en beleid van de school</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorzitten zorgbreedteoverleg ▪ Jaarlijkse evaluatie met schoolbestuur ▪ Bewaken kwaliteit
Interne Begeleider	<p>Specifieke expertise bij leer-, ontwikkelings en gedragsproblemen bij kinderen in de schoolse situatie, leerlingenzorg van de school, handelingsverlegenheid bij leerkrachten en spil in de zorg voor kinderen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ voorselectie van casussen en bijeenbrengen van informatie over de casus ▪ coördineren van het zorgbreedteoverleg ▪ handelingsplan van de school inbrengen ▪ zorgmogelijkheden van school en leerkrachten aangeven ▪ terugkoppeling naar leerkrachten en ouders ▪ toeleiden naar lokale zorg, opvoedingsondersteuning en Bureau Jeugdzorg ▪ Bijdragen aan voorbereiding van indicatiestelling voor jeugdzorg en speciaal (basis)onderwijs (sociale rapportage opstellen)
Schoolmaatschappelijk werker	<p>Specifieke expertise van problemen in het sociaal functioneren, psychische problemen, relatie-, gezinsproblemen, opvoedingsnood en armoedeproblemen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bieden van kortdurende hulpverlening aan ouders in de omgang met hun kinderen ▪ Toeleiding naar lokale zorg, waaronder AMW en opvoedingsondersteuning en Bureau Jeugdzorg ▪ Gezinsonderzoek ▪ Bijdragen aan voorbereiding van indicatiestelling voor jeugdzorg en speciaal (basis)onderwijs (sociale rapportage opstellen) ▪ Inbreng aanbod van welzijnsvoorzieningen ▪ Bijdragen aan handelingsplannen en sociale rapportages van de school
Jeugdarts - Jeugdverpleegkundige	<p>Specifieke expertise bij medische problemen, stoornissen in de fysieke en psychosociale ontwikkeling, opvoedingsvragen bij ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inbrengen info uit JGZ-dossier of opvragen medische gegevens bij specialisten ▪ Advies geven bij sociaal-medische vragen ▪ Kennis van de medische en psychosociale hulp ▪ Verwijzing naar medische en psychosociale zorg ▪ (Zorg)oproepen van ouders

Leerplichtambtenaar	Specifieke expertise bij problemen op het gebied van verzuim, leerplichtwet, specifieke wetsartikelen betreffende de gemeentelijke organisatie, verhoudingen van macht en dwang in relatie tot de maatschappelijke zorgfunctie <ul style="list-style-type: none">▪ Inbrengen info vanuit dossier leerplicht▪ Advies geven bij verzuim, schorsing en afwezigheid van leerlingen▪ Kennis van leerplichtwet▪ Oproepen of bezoek ouders bij verzuim en schorsing
----------------------------	---